



**YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
YÜKSEKOVA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

# YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

2018

# YÜKSEKOVA TSO'NUN KURULUŞ KANUNU

**Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Anayasasının 135. Maddesinde düzenlenen kamu kurumu niteliğinde, idari, temsili ve istişari bir kısım fonksiyonlar üstlenmiş, kamu tüzel kişiliğine sahip meslek üst kuruluşudur. Hedef kitlesi tüccar ve sanayiciler olup, özel sektörün en üst düzeyde ve tek yasal temsilcisidir. Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası, TOBB'un 1 Haziran 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5174 sayılı Kanun hükümlerine tabi olup, tüm faaliyetlerini bu Kanun hükümlerine göre yürütmektedir. Bu çerçevede 1989 yılında Yüksekova ve Şemdinli'de hizmet etmek üzere Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuştur**

# YÖNETİM KURULU

| Ünvanı                           | Yetkilisi         |
|----------------------------------|-------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı           | Abdurrahman PINAR |
| Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı | İbrahim AKIN      |
| Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı | Seracettin KEĞİ   |
| Yönetim Kurulu Sayman Üyesi      | Fatih ARSLAN      |
| Yönetim Kurulu Üyesi             | Tahir GEYLANİ     |

# MECLİS KURULU

| Ünvanı                   | Yetkilisi        |
|--------------------------|------------------|
| Meclis Başkanı           | İzzettin METİN   |
| Meclis Başkan Yardımcısı | Şakir TEKÇİ      |
| Meclis Katip Üyesi       | Şevket DÜZEN     |
| Meclis Üyesi             | Kadir KAÇAR      |
| Meclis Üyesi             | Sefer KUTLAR     |
| Meclis Üyesi             | Servet KEVİBEDEN |
| Meclis Üyesi             | Übeydullah KEĞİ  |
| Meclis Üyesi             | Eşref ATSIZ      |
| Meclis Üyesi             | Zeki ÖZEL        |
| Meclis Üyesi             | Salih ÖZDEMİR    |
| Meclis Üyesi             | Fahrettin HAZEYİ |
| Meclis Üyesi             | Serdar KAYA      |

# 1. MESLEK KOMİTESİ

| Ünvanı        | Yetkilisi           |
|---------------|---------------------|
| Başkan        | Mehmet Kasım ÇİFTÇİ |
| Başkan Vekili | Davut ÇOĞAÇ         |
| Komite Üyesi  | Ferhat OĞUZTÜRK     |
| Komite Üyesi  | Eşref ATSIZ         |
| Komite Üyesi  | Sefer KUTLAR        |
| Komite Üyesi  | Orhan KAYA          |
| Komite Üyesi  | Hüseyin ZEYDAN      |

## 2. MESLEK KOMİTESİ

| Ünvanı               | Yetkilisi        |
|----------------------|------------------|
| <b>Başkan</b>        | Beşir ÇORUH      |
| <b>Başkan Vekili</b> | Halit ONURSAL    |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Fahrettin HAZEYİ |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Zeki ÖZEL        |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Sami DEMİR       |

# 3. MESLEK KOMİTESİ

| Ünvanı               | Yetkilisi         |
|----------------------|-------------------|
| <b>Başkan</b>        | Kasım SERDAR      |
| <b>Başkan Vekili</b> | Bayram İNAN       |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Abdurrahman PINAR |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Übeydullah KEĞİ   |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Şükrü KAYA        |

# 4. MESLEK KOMİTESİ

| Ünvanı               | Yetkilisi       |
|----------------------|-----------------|
| <b>Başkan</b>        | Abidin YALÇIN   |
| <b>Başkan Vekili</b> | Sadık GEYLAN    |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Seracettin KEĞİ |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Kadir KAÇAR     |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Fikret ÖNER     |



# 5. MESLEK KOMİTESİ

| Ünvanı               | Yetkilisi     |
|----------------------|---------------|
| <b>Başkan</b>        | Hacı IŞIK     |
| <b>Başkan Vekili</b> | Raif SANCAR   |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Salih ÖZDEMİR |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Remzi ÇİFTÇİ  |
| <b>Komite Üyesi</b>  | Ümit KAZANCI  |

# 6. MESLEK KOMİTESİ

| Ünvanı        | Yetkilisi        |
|---------------|------------------|
| Başkan        | Nejdet METİN     |
| Başkan Vekili | Orhan BULUT      |
| Komite Üyesi  | İzzettin METİN   |
| Komite Üyesi  | Serdar KAYA      |
| Komite Üyesi  | Şevket DÜZEN     |
| Komite Üyesi  | Süleyman KARATAŞ |
| Komite Üyesi  | Adem ÖNER        |

# 7. MESLEK KOMİTESİ

| Ünvanı        | Yetkilisi        |
|---------------|------------------|
| Başkan        | Murat FIRTINA    |
| Başkan Vekili | Mahkum ÖZKESİCİ  |
| Komite Üyesi  | Tahir GEYLANİ    |
| Komite Üyesi  | Servet KEVİBEDEN |
| Komite Üyesi  | Lokman TURGUT    |

# 8. MESLEK KOMİTESİ

| Ünvanı        | Yetkilisi     |
|---------------|---------------|
| Başkan        | ERDEM GÜVENER |
| Başkan Vekili | İSLAM KALAÇ   |
| Komite Üyesi  | İBRAHİM AKIN  |
| Komite Üyesi  | FATİH ARSLAN  |
| Komite Üyesi  | ŞAKİR TEKÇİ   |
| Komite Üyesi  | ERDAL KESİCİ  |
| Komite Üyesi  | SELAMİ ATA    |

# DISIPLİN KURULU

| Ünvanı              | Yetkilisi        |
|---------------------|------------------|
| Başkan              | SADIK GEYLAN     |
| Disiplin Krl. Üyesi | TİMUR SEVİ       |
| Disiplin Krl. Üyesi | VEYSEL SÜTÇÜ     |
| Disiplin Krl. Üyesi | BARAN GEYLAN     |
| Disiplin Krl. Üyesi | HAŞİM AKIN       |
| Disiplin Krl. Üyesi | BEDRETTİN MENGEŞ |

# HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU

| Ünvanı         | Yetkilisi        |
|----------------|------------------|
| Başkan         | Übeydullah KEĞİ  |
| Komisyon Üyesi | Kadir KAÇAR      |
| Komisyon Üyesi | Servet KEVİBEDEN |

# AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

| Ünvanı                 | Yetkilisi         |
|------------------------|-------------------|
| Başkan                 | Abdurrahman PINAR |
| Komite Üyesi           | Fatih ARSLAN      |
| Komite Üyesi           | Servet KEVİBEDEN  |
| Akreditasyon Sorumlusu | Melek MENGEŞ      |

# BİNA İNŞAAT KOMİSYONU

| Ünvanı                           | Yetkilisi        |
|----------------------------------|------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı           | Fatih ARSLAN     |
| Hesap İnceleme Komisyonu Başkanı | İbrahim AKIN     |
| Hesap İnceleme Komisyonu Başkanı | Übeydullah KEĞİ  |
| Hesap İnceleme Komisyonu Üyesi   | Servet KEVİBEDEN |
| Hesap İnceleme Komisyonu Üyesi   | Şakir TEKÇİ      |



# YÜKSEKOVA'NIN TARİHÇESİ



Yüksekova'nın yüzölçümü 291km<sup>2</sup>'dir. Coğrafi yapı olarak iki kısma ayrılır. Ova kısmı 420.000 dekadır. İkinci kısmı ise dağlık kısmıdır. İlçenin rakımı 1950 metredir. İklimi karasal iklim özelliğine sahiptir. Yüksekova'ya bağlı 53 köy ve bu köylere bağlı 106 mezra bulunmaktadır. Yüksekova Merkez mahalle muhtarı 9 olup, Esendere ve Büyükçiftlik Beldelerinde 3'er muhtar bulunmaktadır. İlçede göç nedeniyle işsizlik sorunu yaşanmaktadır. Geçim kaynağı ova köylerinde büyükbaş, dağ köylerinde ise daha çok küçükbaş hayvancılığa dayanmaktadır. Bunun yanında yem bitkisi tarımı da yapılmaktadır Tarihi bir kent olan Yüksekova'da sürekli yerleşimi M.Ö. 7000 lere değin uzandığı ve 1000 yıllarında Yüksekova da Urartu Uygarlığının yaşamış olduğu bilinmektedir.



İlçe I. Dünya Savaşı sonunda Rus işgaline uğramış Ordu destekli ilçenin Milis Kuvvetlerinin başarıları sonucunda 5 Mayıs 1918'de düşman işgalinden kurtulmuştur. Tarihi uygarlıklar olarak Hürriyerler, Medler, Persler ve Urartular buralarda hüküm sürdüler. Halen günümüzde Kral Darius'un köyü olan Dara'nın İlçemiz hudutları içinde bir höyük halinde kalıntısı mevcuttur. Kelyaşın ve Uluyol köyünde bulunan mezar taşı, steller ve Güçlü köyündeki koç şeklindeki taşlar Urartulara ait olup, yine Urartuların kültürel ve kutsal Musasır (Aldier) kentinin kalıntıları Kadıköy ve Büyükçiftlik arasında bulunan derav mevkiinde mevcuttur.

Urartu Uygarlığının en kalıcı kanıtları ünlü ordu yoludur. Ordu yolu üzerinde Kelyaşın ve Uluyol stelleri ve anıtları üzerinde Urartu diliyle yazılmış yazıtlar vardır ki bu uygarlıkla ilgili en doğru bilgiler bu yazıtlardan elde edilmiştir. İlçenin batısında Avış deresi ağzında büyük bir kent ve kale kalıntıları mevcuttur.

Günümüz Yüksekova'sında halkın sosyal yapısı halen aşiretçiliğe dayanmakta olup, ilçede Pinyanişi, Doskri, Diri, Oramar ve Ertoşi aşiretleri çoğunluğu teşkil etmektedir. Tarihi bir kent olan Yüksekova'da sürekli yerleşimin M.Ö.7000'lere değin uzandığı kesin olarak bilinmektedir. M.Ö.1000'de ise yörede Urartu Uygarlığı yaşanmıştır. Eski adı Gever olan Yüksekova, Kanuni Sultan Süleyman döneminde Osmanlı topraklarına katılmıştır.



Yüksekova I.Dünya Savaşı sonunda Rus işgaline uğramış, ilçenin milis kuvvetleri ve ordunun başarısı sonucu 5 Mayıs 1918'de düşman işgalinden kurtulmuştur. 19.yy'da Van Vilayetine bağlı Hakkari Livası'nın kazası olan Yüksekova 1936'da ilçe durumuna getirilmiştir. İlçe merkezin eski adı Dize'dir. Yüksekova'nın toplam nüfusu 2000 yılı sayımına göre 102,039 kişidir. Bu nüfusun 59,662'si ilçe merkezinde, 42,377'i ise köylerde yaşamaktadır. Nüfus artışı diğer yerleşim yerlerine göre yüksektir.

Yüksekova İlçesinin yüzölçümü 2291 km<sup>2</sup>'dir. Coğrafi yapı olarak iki kısma ayrılır. Ova kısmı 200.000 dekadır, bu kısmın 30.000 dekarı bataklıktır. İkinci kısmı ise dağlıktır. Yüksekova'nın rakımı 1950 m'dir. İklimi karasal iklim özelliğine sahiptir. Kışları sert ve uzundur. Ekin ayı sonunda düşen kar Nisan ayı sonuna kalkmaktadır. Yüksekova'ya bağlı 49 köy köylere bağlı 106 mezra bulunmaktadır. Ancak terör nedeniyle köy ve mezralardaki nüfusun büyük çoğunluğunu ilçe merkezine göz etmiştir. İlçede göç nedeniyle işsizlik sorunu yaşanmaktadır. Geçim kaynağı hayvancılığa, özellikle de küçük baş hayvancılığa dayanmaktadır. Tarımsal üretim çok azdır. İlçede iki adet un fabrikası ile bir adet süt ve süt ürünleri fabrikası bulunmaktadır. Tarihi eser olarak Urartu Uygarlığının en kalıcı kanıtları ünlü "Ordu Yolu"dur. Bu yol Yüksekova Kelişin Geçitin'den Van'a uzanmaktadır.

Ordu yolu üzerindeki Keleşin ve Topzava Stelleri anıtları üzerinde Urartu diliyle yazılmış yazıtlar vardır ki bu Uygarlıkla ilgili doğrudan bilgiler bu yazıtlardan elde edilmiştir. Büyükçiftlik Beldesi (Hırvat) kalıntıları; Yüksekova'nın batısında Aviş deresi ağzında büyük bir kent ve kale kalıntısıdır. Buranın önemli Urartu kentlerinden Musaşir olduğu sanılmaktadır. Ayrıca Derav Vadisi Gagevran Köy yakınlarında 11.yy'da kayalara oyulmuş kiliseler vardır. Duvarları içten, nişler ve Hz.İsa'nın yaşamını konu alan freskolarla süslüdür. İlçe Merkezine uzaklığı 80 km.dir GEVEROK vadisinde CİE HANDEV ADE Tepesinde kayalara kazılmış bini aşkın resim bulunmuştur. Bu resimler yapısal özellikleri nedeniyle NEOLOTİK dönemle tarihlenmektedir. M.Ö 1000'de ise yörede URARTU uygarlığı yaşanmıştır. Bu uygarlığın en kalıcı izleri ise İlçe sınırları içindeki ünlü ORDU yoludur. Bu yol, URARTU krallığının Van Gölü kıyısındaki merkezi TUŞBA'dan (Van İlinin eski ismi)başlayıp CİLO Dağlarına değin uzanmaktadır. GELYAŞİN ve TOPUZAVA anıtları üzerinde URARTU dili ile yazılmış yazıtlar vardır ki; bu uygarlıkla ilgili en doğrudan bilgiler bu yazıtlardan elde edilmiştir.



Büyükçiftlik (Hırvata) Köyü kalıntıları, Yüksekova'nın batısında Orışe deresi ağzındaki büyük bir kent ve kale kalıntısıdır. Burası Urartu'nun önemli kentlerinden Musaşir olduğu sanılmaktadır. Eski adı GEVER olan Yüksekova Kanuni Sultan Süleyman'ın egemenlik yıllarında Osmanlı topraklarına katılmıştır.

1. Dünya savaşında Ruslar Yüksekova'yı işgal ettiler. (24 Mayıs 1915) Nasturi liderlerinde Marşemonu HOY'a' götürdüler. Onun aracılığı ile bütün Nasturileri ayaklandırarak Türk ordusuna karşı kullandılar. 1915'te bölgedeki Müslüman halk Rus ve Nasturi zulmünden kaçarak dağıldılar. 5 Mayıs 1919'da yerli milis kuvvetleri ve şanlı ordumuz tarafından Yüksekova kurtarılınca isyancı Nasturiler, Urumiye (İran'ın Yüksekova'ya komşu olan ili) bölgesine çekildiler. 19. Yüzyılda Van vilayetine bağlı Hakkari livasının kazası olan Yüksekova 1936'da ilçe konumuna getirilmiştir. İlçe Merkezinin eski adı Dize'dir.

# YÜKSEKOVA'NIN COĞRAFİ YAPISI

Yüksekova ilçesi doğuda İran devleti ve Şemdinli ilçesi, güneyde Irak devleti, batıda Çukurca ilçesi ve Hakkari ili, kuzeyde Van ilinin Başkale ilçesi ve İran devleti ile çevrili ülkemizin bir serhat ilçesidir. Yüzölçümü 2291 kilometrekare olup Hakkari iline uzaklığı 80 km'dir Etrafı dağlarla çevrili olan ilçemizin rakımı 1950 m'dir. Batısında Cilo dağı, kuzeyde Mor dağı doğusunda İran sınır dağları güneyinde Cilo dağlarının uzantısı olan Sipiriz sıra dağlarıyla çevrilidir. Yüksekova ilçesi bir çöküntü alanıdır. Ovanın kenarında büyük Zap nehrinin bir kolu olan Nehil çayı akmaktadır. Yüksekova'nın yüksek dağlarında bazı buzul ve sirk gölleri vardır. Bu göller daha çok Cilo ve Sat dağlarındadır.

CİLO DAĞI (REŞKO) 4168 M

DİLEZİ 3250 M

KELEMERİ 3084 M

MOR DAĞI 3810 M

ORAMAR 3302 M

KORAN 3396 M

SAT DAĞI 3300 M

ŞERRAZİ 112 M

VADİNASUR 3250 M



Yüksekova ilçesi 42-10 ve 44-50 boylamları 36-57 ve 37-48 kuzey enlemleri arasında yer almaktadır. Yüksekova ovasının genişliği 15km ve uzunluğu 40 km'dir .Zengin alüvyon topraklara sahip olmasına rağmen ağaç ve meyve yetiştiriciliği olumsuz iklim şartları sebebiyle çok azdır. Gece-gündüz ile mevsimler arasında büyük sıcaklık farkı; tarımdan çok, gür çayır ve meralarla hayvancılığa zemin hazırlamıştır. En büyük platosu Kandil Yaylası, Armutdüzü çevresidir. En büyük vadisi Yüksekova'dan geçen Zap'ın bir kolu olan Nehil ırmağı vadisidir. Yüksekova'daki yaylalar ekonomik hayata yön vermiş ve özellikle hayvancılığı ön plana çıkarmıştır.

Belli başlı yaylalar şunlardır:

CEYTER, MERGEZER , MEYDANBELEK, MOR DAĞI, VARGENİM, KANİMASI

Belli başlı akar suları ise

Nehil ve Oramar ırmaklarıdır.

## YÜKSEKOVA'NIN İKLİMİ

Yüksekova ilçesi Doğu Anadolu bölgesi iklim özelliklerini taşır. Dolayısıyla karasal iklim hüküm sürer. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve karlı geçer. Karasal iklimin en belirgin özelliklerinden gece ile gündüz ve mevsimler arasındaki sıcaklık farkı fazla, yağış ise azdır. Orman örtüsü yok denecek kadar az olan ilçenin bitki örtüsü ise step karakteri taşır.

## YÜKSEKOVA'NIN NÜFUS YAPISI

2016 yılında yapılan nüfus tespitine göre ilçe genelde 112.826 kişi bulunmaktadır. Bu nüfusun, 58.212'si erkek ve 54.614'ü kadınlardan oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %54,59'u erkek, %48,41'i kadındır. 2015 yılına kadar 118.147 sürekli artış gösteren nüfus 2016 yılında verilen göç sebebiyle %4,5 lik bir oranda azalarak 112,826 ya gerilemiştir.

## YÜKSEKOVA'NIN EKONOMİK YAPISI

İklim yapısının zirai ürünlerin çeşitliliğini etkilediği Hakkari il ve ilçelerinde en yoğun zirai üretim Yüksekova ilçesinde yapılmaktadır. En çok buğdayın yetiştirildiği ilçede hayvancılık ise başlı başına bir geçim kaynağı olmuştur. Başta Dağlıca bölgesi olmak üzere ilçede az sayıda arıcılık da yapılmaktadır. İlçemizde bulunan Baskın Kardeşler Süt Fabrikası, Hazeyi Un Fabrikası varlığı ise ilçedeki tarımsal ve hayvansal ürünlerin değerlendirilmesinde önemli pay sahibi olmuşlardır. Yüksekova'da Esendere beldesinde bulunan Esendere Sınır Kapısı birinci derecede sınır kapısıdır. Ayrıca Yüksekova Gümrük Müdürlüğü ile ithalat ve ihracat işlemleri yapılmaya başlanmıştır.

## HAKKIMIZDA

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası, 1989 yılının Aralık ayında Hakkari'den arındırılarak, 1990 yılında 327 oda üyesi ile kurulmuş olup 2018 yılına kadar 4 yönetim kurulu değiştirmiştir.

Temmuz 1997 yılında Şemdinli ilçesinin tacir kayıtları da Hakkari Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı bünyesinden alınıp, Odamız bünyesine verilmiştir. Şuan Şemdinli ilçesine ait 171 oda üyemiz de bulunmaktadır. 2018 yılı Aralık ayı itibari ile kayıtlı üye sayımız 1116'dır

HUKUKİ STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIM;

ANONİM ŞİRKET: 35

YÜKSEKOVA: 31 ŞEMDİNLİ: 4  
\*\*

LİMİTED ŞİRKET: 606

YÜKSEKOVA: 505 ŞEMDİNLİ: 101  
\*\*

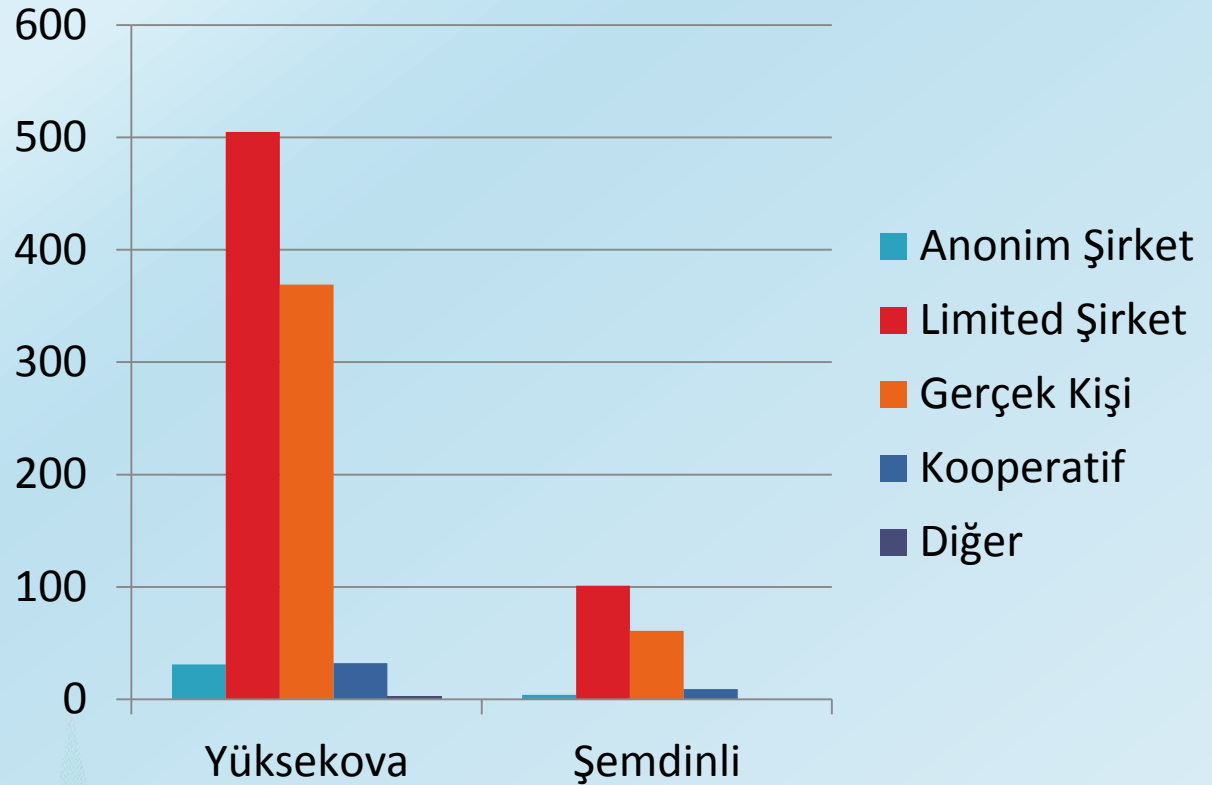
GERÇEK KİŞİ: 430

YÜKSEKOVA: 369 ŞEMDİNLİ: 61  
\*\*

KOOPERTAİF: 41

YÜKSEKOVA: 32 ŞEMDİNLİ: 9  
\*\*

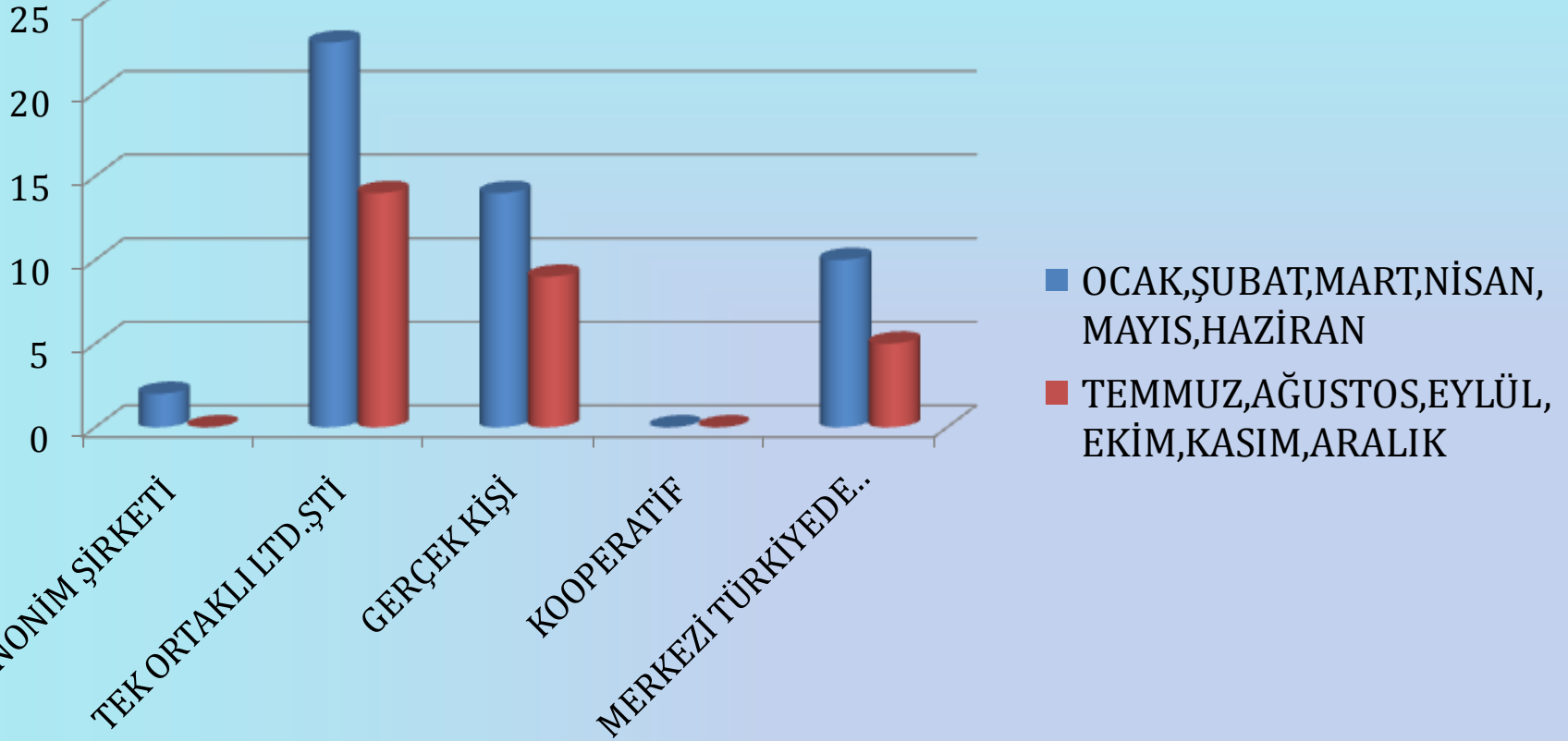
DİĞER: 3



# TİCARET SİCİL SERVİSİ

## 2018 YILINDA KAYIT AÇAN ÜYE SAYISI

2018'DE TİCARET SİCİLDE KAYIT AÇAN ÜYE SAYISI

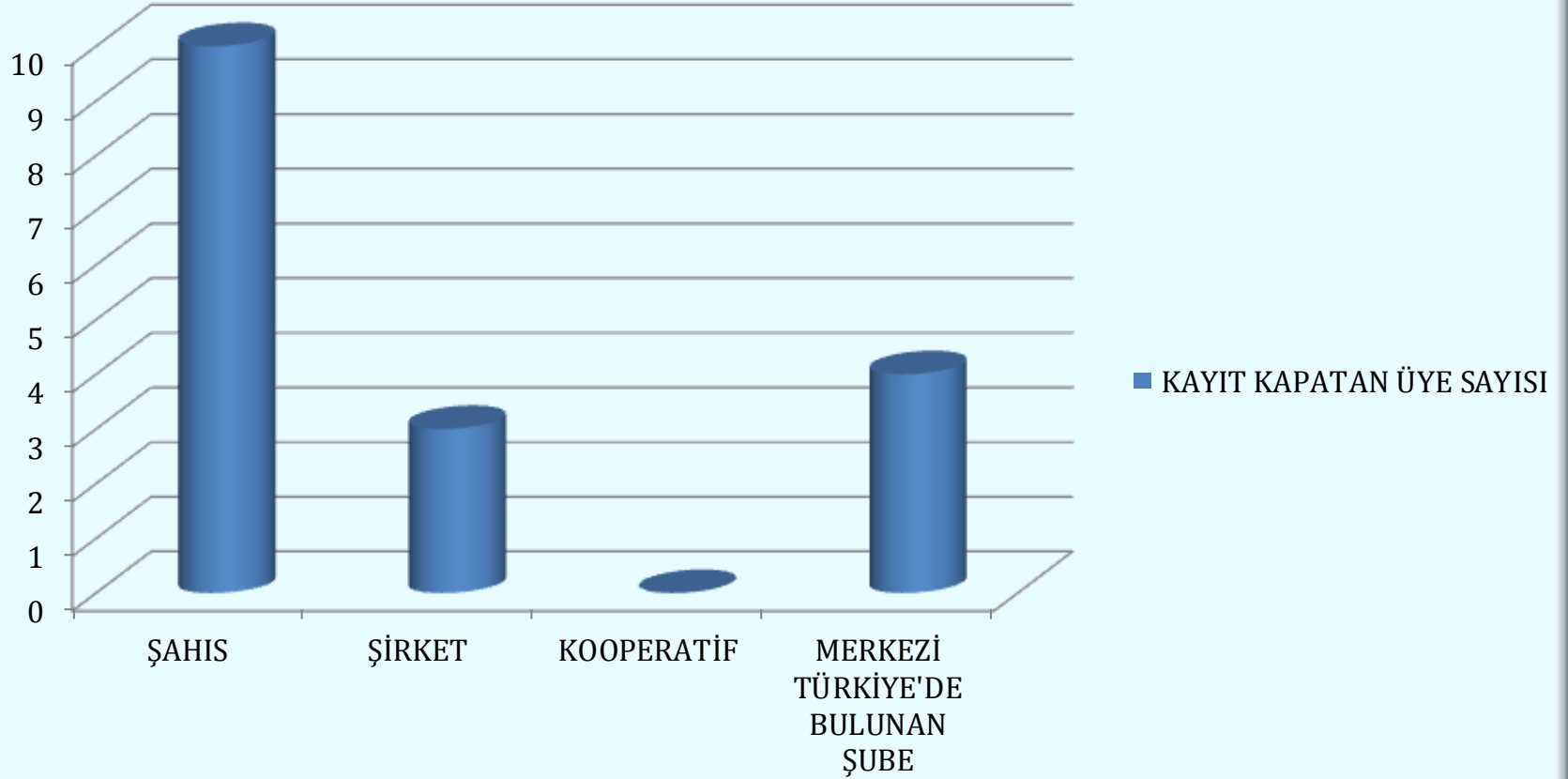




# TİCARET SİCİL SERVİSİ

## 2018 YILINDA KAYIT KAPATAN ÜYE SAYISI

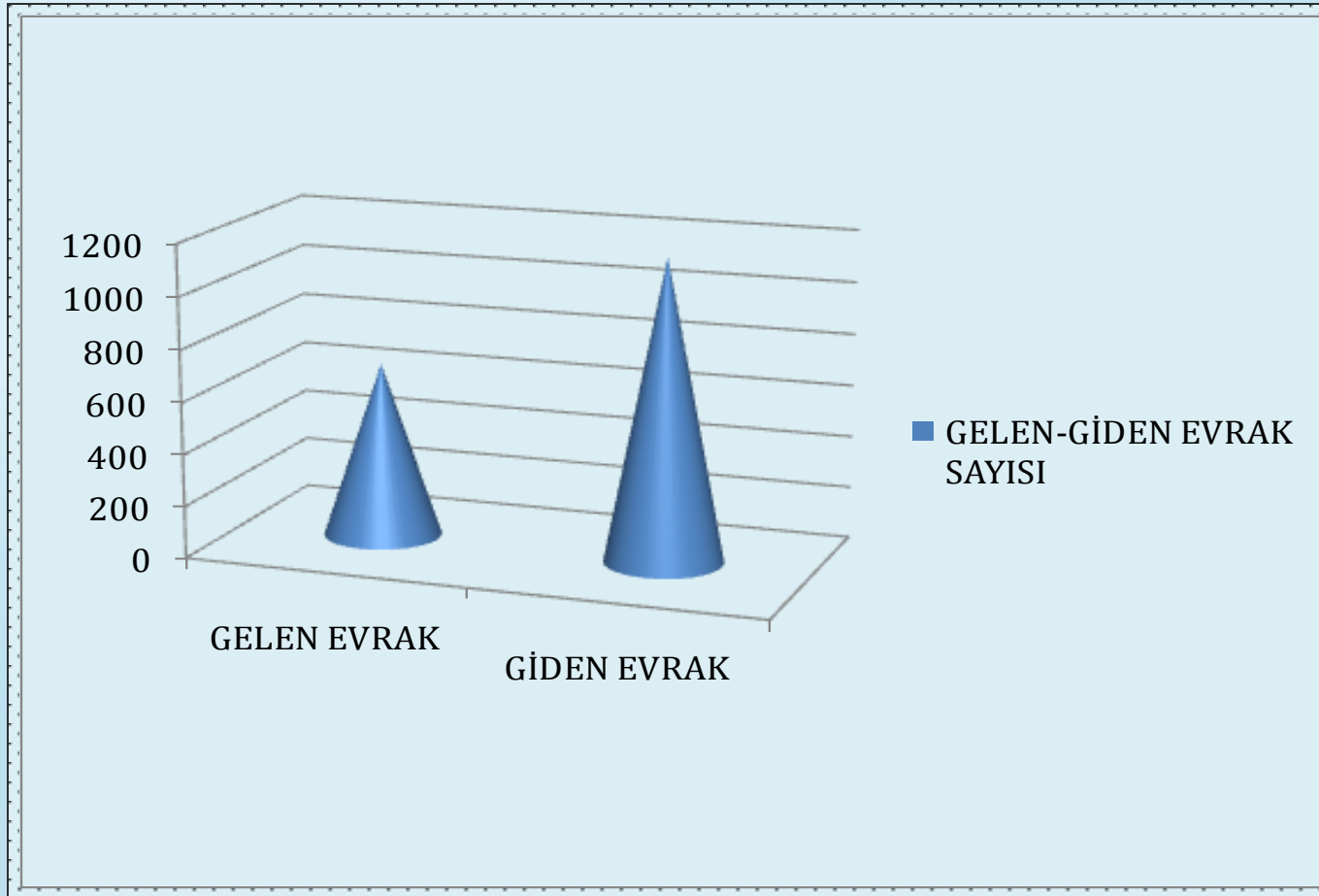
### KAYIT KAPATAN ÜYE SAYISI



# 2018 TİCARET SİCİL SERVİSİ SİCİL GAZETE İLAN SAYILARI

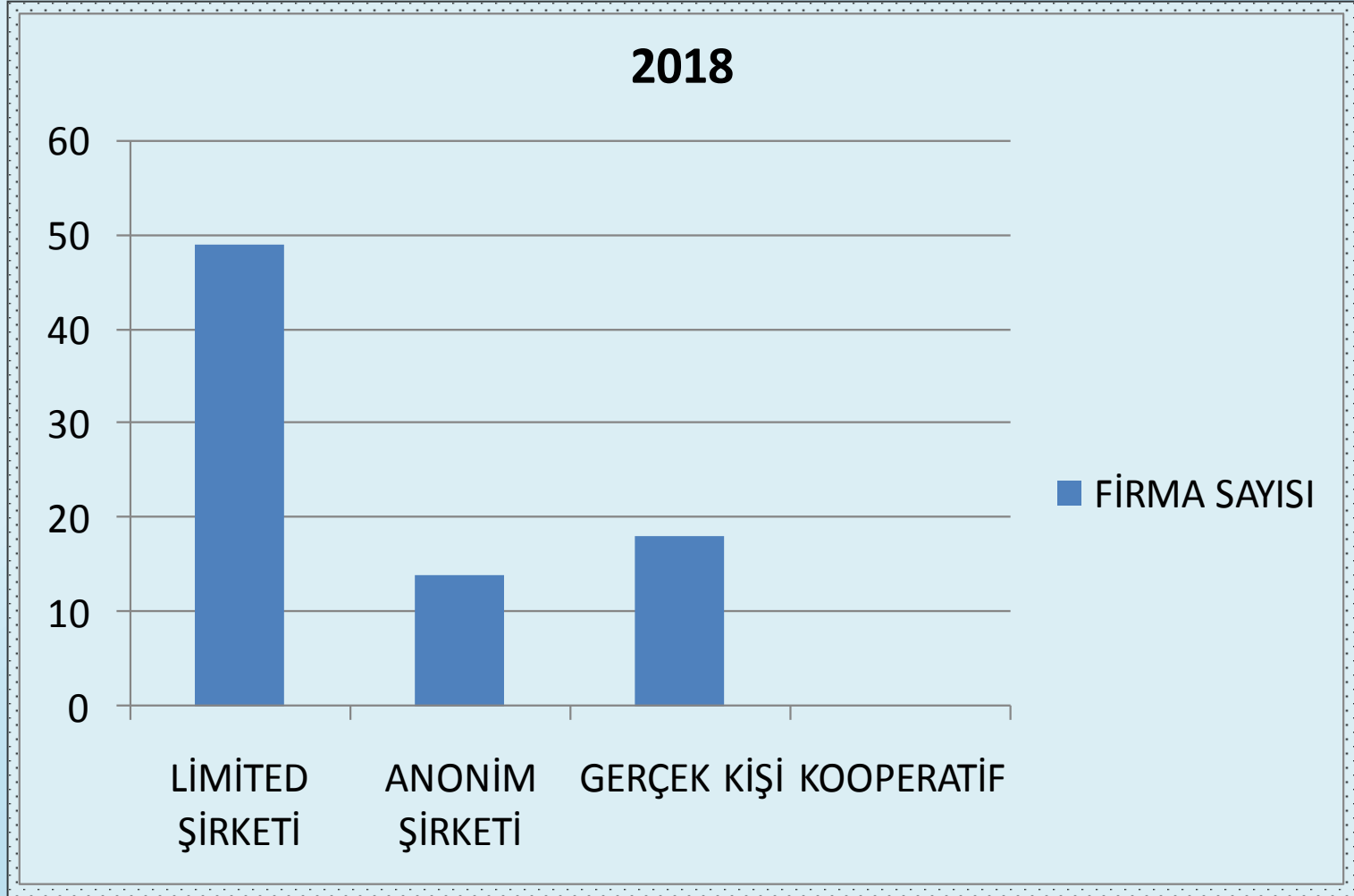
**2018 Ticaret Sicil Gazete İlan Sayısı: 260**

## TİCARET SİCİL SERVİSİ GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI



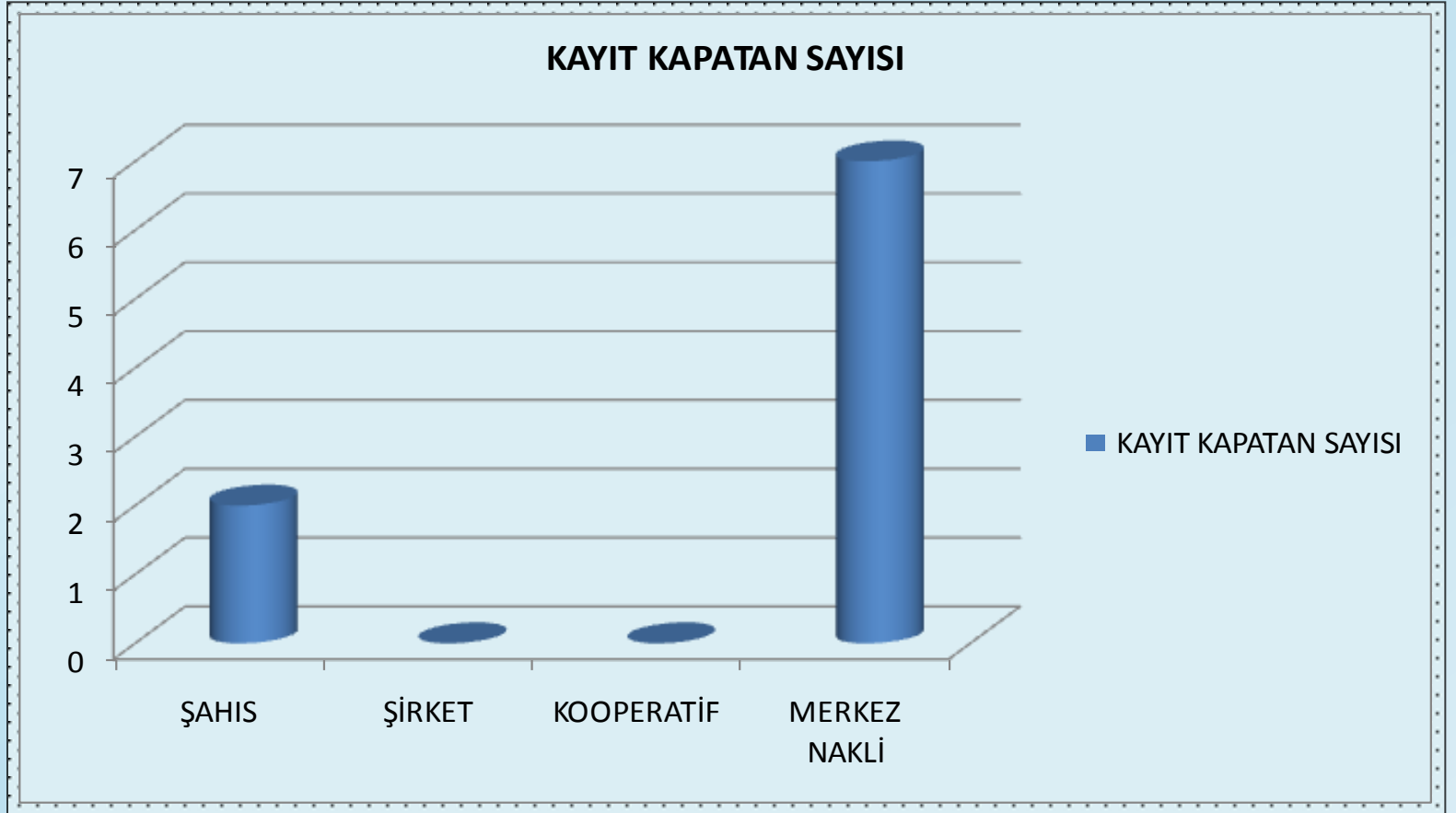
# ODA SİCİL SERVİSİ

## 2018 YILINDA KAYIT AÇAN ÜYE SAYISI



# ODA SİCİL SERVİSİ

## 2018 YILINDA KAYIT KAPATAN ÜYE SAYISI



# ODA SİCİL SERVİSİ ÜYELERE VERİLEN BELGE SAYILARI

ODA SİCİLDE ÜYELERE VERİLEN BELGE SAYISI:

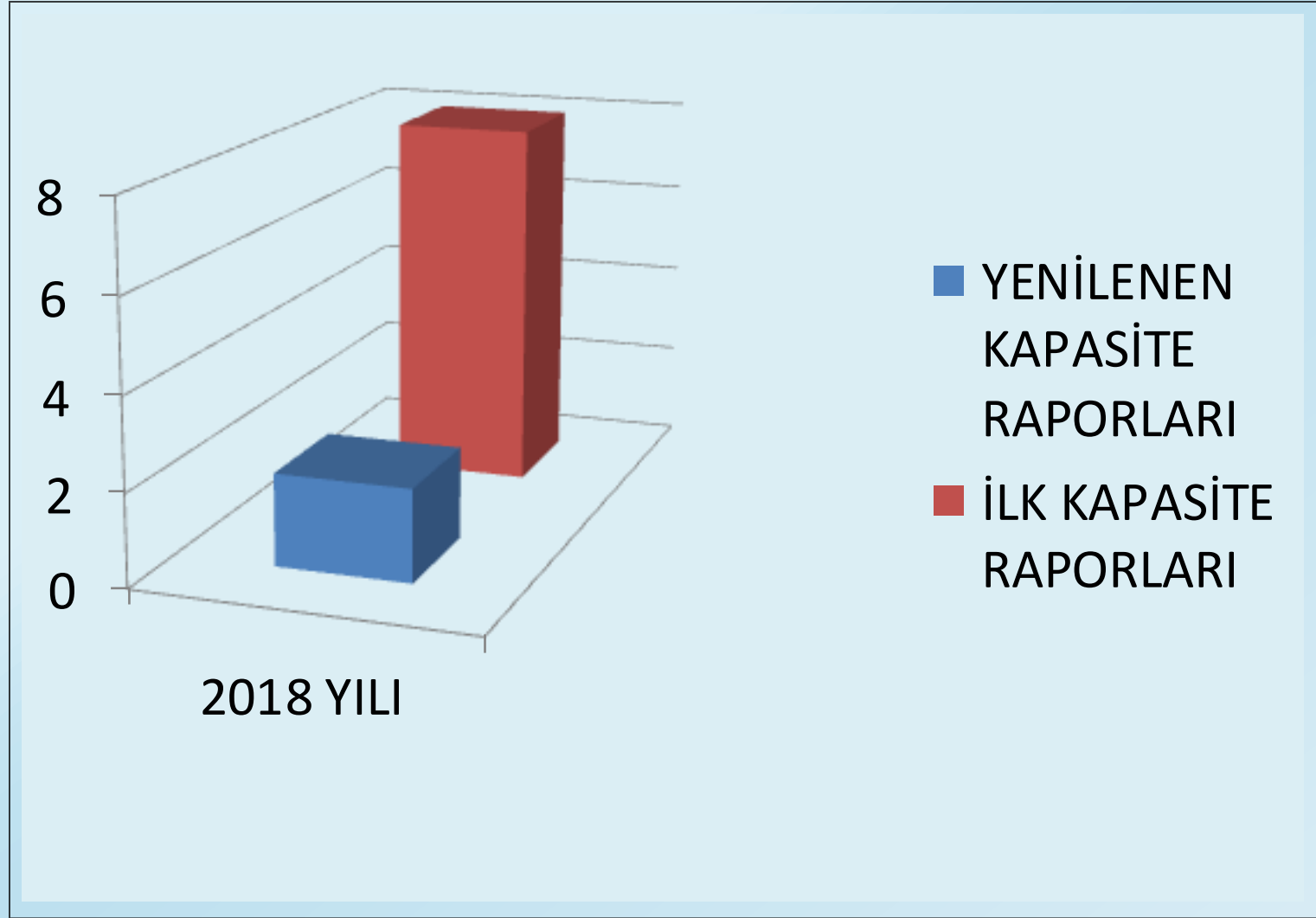
**3753**



## 2018 YILI MUAMELAT GELEN GİDEN EVRAK SAYISI

|           | GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK |
|-----------|-------------|-------------|
| ■ OCAK    | 83          | 46          |
| ■ ŞUBAT   | 85          | 104         |
| ■ MART    | 88          | 59          |
| ■ NİSAN   | 89          | 74          |
| ■ MAYIS   | 102         | 55          |
| ■ HAZİRAN | 96          | 17          |
| ■ TEMMUZ  | 125         | 58          |
| ■ AĞUSTOS | 73          | 23          |
| ■ EYLÜL   | 101         | 49          |
| ■ EKİM    | 105         | 44          |
| ■ KASIM   | 77          | 47          |
| ■ ARALIK  | 60          | 32          |

# 2018 KAPASİTE/EKSPERTİZ



# İŞ MAKİNESİ

2018 YILINDA DÜZENLENEN İŞ MAKİNESİ  
2018 YILINDA YENİLENEN İŞ MAKİNESİ





# KALİTE POLİTİKASI

Bölgesinde kanaat önderi konumda olan odamızın, üyelerini küresel aktörler konumuna getirmek. Amacına yönelik olarak;

\* Hizmetlerimizi, 5174 sayılı kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ve TOBB Oda Borsa Akreditasyon Kriterleri çerçevesinde, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini benimseyen çağdaş yönetim anlayışıyla sunmak,

\* Ulusal ve uluslararası alanda güçlü networklerin üyesi olmak ve üyelerimiz arasında sektörel networkler oluşturmak,

\* Bölgemizin kalkınmasına katkı sağlayacak politikalar geliştirmek ve lobi faaliyetlerinde bulunmak,

\* Üyelerimizin hak ve çıkarlarını korumak üzere her türlü platformda aktif rol almak,

\* Üyelerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgiyi erişilebilir kılmak,

\* Paydaşlarımızla güçlü işbirlikleri oluşturmak,

\* Çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştirerek kurumsal performansımızı artırmak,

Ve Kalite altyapımızı sürekli iyileştirmek,

# KURUMSAL YAPI VE KURUM KÜLTÜRÜ

Odamızın organizasyon ve çalışma usullerini, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanunun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmış olan yönetmelikler belirlemektedir. İş süreçlerimiz ise ilgili yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı ile Genel Sekreterlik makamı tarafından düzenlenmektedir. Oda Genel Sekreterliği kendisine bağlı 7 birim ile hizmet vermektedir.

YÜKSEKOVA TSO 8 personeli ile üyelerine hizmet vermektedir. Seçimle belirlenen ve 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu, 18 kişiden oluşan Meclisi, 7 Meslek grubu ve bu gruplardan seçilmiş 7 Meslek Komitesi vardır. Disiplin Kurulu 6 kişiden seçilmiştir.

Üyesi olduğumuz ulusal ve uluslararası networkler; TOBB - Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği DAKA – Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, DAİB-Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği'dir. TİM – Türkiye İhracatçılar Meclisi.

Odamız, 'TOBB ODA/BORSA AKREDİTASYON SİSTEMİ' kapsamında sürekli yayınlarını başlatmış olup, aylık basın bültenlerini web sayfamızda, yılda 2 sefer YÜTSO EKO-TİME Dergisi'ni, her yılın sonunda da Stratejik Plan kapsamında hazırlanan iş planlarını temel alarak faaliyet raporu yayınlayacaktır.

Odanın Kurum Kültürü, "Hizmet" ve "Kurumsal" kapasitesinin geliştirilmesi, Yüksekova TSO 2017-2020 Stratejik Planı ana eksenleri arasında yer almaktadır.

# MİSYONUMUZ

- \* 5174 Sayı Kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirmek,
- \* Üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- \* Yüksekova'nın kalkınması için çalışmalar yapmaktır.

# VİZYONUMUZ

İşsizlik probleminin olmadığı, sosyo-ekonomik ve kültürel anlamda gelişmiş bir Yüksekova'nın oluşturulmasında;

- \* Birleştirici ve yönlendirici,
- \* Çözüm üreten,
- \* Fikirlerine değer verilen,
- \* Üyeleri tarafından benimsenen,
- \* Güvenilir,
- \* Lider bir kurum olmaktır.

# YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI MALİ POLİTİKASI

Oda, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, üyeleri ve halk arasında dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanunda yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde 5174 sayılı Kanun'da belirtilen gelir kaynaklarını kullanır.

Verilen hizmetler ve aidatlara ilişkin tarifeler, 5174 sayılı Kanun'da belirtilen hükümler doğrultusunda her mali yıl öncesinde Oda Meclisi tarafından bölgenin sosyo-ekonomik koşullarına göre belirlenir ve ilan edilir.

Odanın bütçesi, plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.

Harcamalar odanın yıllık gelirlerine göre (kaynak) planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak-harcama dengesi sağlanır.

Bütçeden harcama, Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve Genel Sekreterin veya Sayman Üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde, genel sekreter yerine Sayman Üyenin imzası aranır.

Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Meclis tarafından saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, Genel Sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden oda, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenler.

Oda harcamaların yapılması ve gelirlerin toplanmasında şeffaflık, verimlilik, tutumluluk, doğru ve zamanında bilgi ilkelerini benimser.

Şeffaflığı sağlama, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için; düzenli olarak mali raporlarını Hesapları İnceleme Komisyonuna, ilgili organlara ve oda üyelerine sunar.

Oda, mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımı konusunda bir sistem kurar.

Oda, sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, devlet tahvili, hazine bonusu olarak, repo yaparak değerlendirir. Nakit mevduatın negatif getirisi olabilecek riskli yatırım alanlarında kullanılmasına izin verilmez.

Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı, yangın, deprem vb risklere karşılık sigortalanır.

# YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası çağımızın en önemli kaynağı olan insan kaynağını planlamak, uygun işe uygun kişiyi seçerek işe almak, görevlendirmek, eğitmek ve güçlendirmek, performans yönetimi, kariyer planlaması çalışmalarını yürütmek, kariyer gelişimini sağlamak, motivasyonu artırarak çalışan bağlılığını geliştirmek için yasal mevzuata uyumlu İnsan Kaynakları uygulamalarını benimser. Uygulamaların etkililiğine yönelik olarak birimler arası sağlıklı bilgi akışı, koordinasyon ve iletişimi güvence altına alır.

Odamız bu politikası ile;

Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamayı,

Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmeyi,

Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmayı,

Çalışan performansını düzenli olarak izlemek, performansı doğrultusunda ceza-ödül uygulamayı ve bununla ilgili açık iletişimi desteklemeyi,

Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almayı,

Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmayı,

Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamayı,

İnsan kaynakları politikasını gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

# YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI

## HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI

Gelişen ve değişen şartlara uyumlu hizmet anlayışıyla, açık, şeffaf, dürüst, anlaşılabilir, uzlaşmacı ve birleştirici yaklaşımla, üyelerinin ve bölgesinin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak temel amacı doğrultusunda;

Oda'nın görüş ve önerilerini, yürüttüğü çalışma ve projeler ile tüm faaliyetlerini, teknolojinin sağladığı tüm imkanlar ile elektronik, yazılı, görsel ve sosyal medya organlarını kullanarak, üyeler, yerel yönetimler, iş çevreleri, sivil toplum kuruluşları ve karar alıcılar olmak üzere tüm hedef kitlesine etkin bir şekilde ulaştırmaktır.

Oda, bu politika doğrultusunda, başta üyeleri olmak üzere hedef kitlesine ulaşırken;

(SMS) Kısa mesaj,

Elektronik posta,

Telefon,

Faks,

Web sayfası

Sosyal Medya

Yıllık Faaliyet Raporu

Tüm yazılı, elektronik ve görsel basın kuruluşları ile ajanslara gönderilen basın açıklamalarını kullanmaktadır.

# YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI İLETİŞİM STRATEJİSİ

Odanın hedef kitlesi; Paydaşları (İç ve Dış Paydaşlar), Üyeleri ve Kamuoyudur.

İç paydaşları (yönetici ve çalışan) ile kurum içi iletişim araçlarını kullanarak etkin iletişimi sağlar. Oda, Hedeflerini gerçekleştirmek için, zamanlamayı da ön planda tutarak, etkin iletişim planı hazırlar.

Oda, mesajların hedef kitleye doğru biçimde ulaştırıldığını, Kamuoyu Algı Araştırması ile kontrol eder.

Basın Bültenlerini etkili ve doğru biçimde hazırlar.

Hedef kitle, ulaşılmak istenen amaç ve tercih edilen iletişim araçlarının birbirleriyle uyum içinde olmasını sağlar.

Hazırlanan iletişim planını bütçe ile ilişkilendirir.

Belirlenen hedefler doğrultusunda hedef kitlenin istekleri önemlidir. Hedef kitleye etkin biçimde ulaşabilmek için, onların beklentileri (mekan, zaman, yöntem) doğrultusunda hareket eder.

Basınla düzenli temas halindedir. Basın listelerini güncel tutarak; medya ile röportajlar, basın bültenleri, elektronik bülten, basın toplantıları ve basın temsilcileri ile toplantılar yapar.

Periyodik ziyaretler ve sektörel toplantılar düzenleyerek, Üyeleriyle sürekli temas halindedir.

Paydaşlarıyla sürekli temas halinde olur (Temsil ve Lobicilik Faaliyetleri).

Yönetici, Çalışan ve Üyeleriyle periyodik toplantılar düzenler.

Dönemsel Faaliyet Raporları hazırlar.



# YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası; teknolojik ihtiyaçlarını gelişen ve değişen dünya teknolojilerine göre geliştirmek amacıyla sürekli değişim ve yenilikleri takip etmekte ve uygulamaktadır.

Bu politika çerçevesinde temel hedefimiz; hızlı, etkili, kolay uygulanabilir teknolojik sistemler ile hizmetler üretmektir.

Odamızın ihtiyacı olan her türlü teknolojik altyapı ve hizmeti, personelimiz ve üyelerimizin hizmetine sunmak suretiyle gereksiz iş yükünü azaltmak, işlemlere hız ve kolaylık kazandırmaktır.



# YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI

## ÜYE İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

Yüksekova TSO Üyelerinin, odamızın varlık sebebi olduğu bilinciyle hareket etmekte ve üye ilişkilerini yönetmeyi bu temel prensip üzerine yerleştirmektedir.

Bu bilinçle;

Oda üyeleri doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay bir şekilde istedikleri bilgilere her an ulaştırabilmektedir. Tüm iletişim kanallarımız sizlere açıktır.

Odamız üye bilgilerinin korunması, ürettiği bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir kimliğe sahiptir.

Üyelerinin herhangi bir konu hakkında başvurdukları şikâyet, talep ve soruları oda tarafından ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir.

Oda üyeye verdiği hizmetlerin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmiştir. KYS ve Akreditasyon sistemini oluşturmuş ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları devam etmektedir.

Oda Organ üyeleri ve personelin tamamı çalışmalarında mevzuata uygun ve Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan görevlerinin farkında olarak hareket etmektedir.

Üyelerinden, organ üyelerinden ve diğer kanallardan gelen Odaya ve bölgemize ait sorunları çözerken; çözüm odaklı, hızlı, üretken bir şekilde uygulanabilir çözüm önerileri üretir ve uygulamaya koyar.

Oda'nın kuruluşundan bugüne üye verilerin korunması son derece önemlidir. Bu nedenle kişisel veriler her zaman gizli tutulmaktadır.

Oda üyeye ait sicil ve tescil bilgilerini, mali bilgileri, istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.

Oda idari kadrodaki yöneticiler ile çalışan personel iş ahlakına uygun, dürüst ve etik kurullar çerçevesinde çalışır

Oda teknolojik yeniliklere ve yeni yönetim sistemlerine uygun olarak, çalışanları ve üyelerini devamlı eğitim vererek adaptasyon çalışmaları yapar.

Diğer Odalardan farklı iyi uygulamalarını artırmayı ilke edinmiştir.

# YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI ETİK İLKELERİ

Etik kurallar doğruluk ve dürüstlük ölçüleri olup, ahlaki açıdan bakıldığında, bireysel ve sosyal ilişkilerin temelini oluşturur. Bu kurallar her bir çalışan için, işini yaparken nelere dikkat edeceğini, nasıl yapacağını, üyeler ve tedarikçiler ile nasıl çalışacağını ve birbirleri ile nasıl bir etkileşim içinde olacakları hakkındaki beklentileri düzenler.

Oda kendi etki alanı içinde insan hakları, çalışma standartları ve yolsuzlukla mücadele alanlarında uluslararası geçerliliğe sahip temel ilkeleri benimser ve destekler.

Tüm oda çalışanlarının bu doğrultuda aşağıda belirtilen etik ilkelere tam olarak uyumu esastır.

Etik ilkelere uymayan davranışların gözlemlenmesi ya da bu davranışlara maruz kalınması durumunda, çalışan; bu durumu bir üst yöneticisine bildirmelidir.

Etik İlkeler

Zaman ve Kaynak Kullanımı

Kaynakların Kullanımı

Kurum kaynağı; odanın mülkiyetinde olan ve/veya odanın sorumluluğuna geçici süre ile teslim edilmiş olan tüm varlıklar anlamına gelmektedir.

Kurum kaynakları;

Odaya ait tüm bilgi, belge ve dokümanlar

Masa üstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, cep telefonu, cep telefonu hattı, telefon, faks ve benzeri iletişim cihazları, tarayıcı, fotoğraf makinesi, taşınabilir bellek, kart okuyucu, yazıcı, fotokopi makinesi ve benzeri ofis malzemeleri

İkram, mutfak malzemeleri, kırtasiye, promosyon, temizlik, bilgi işlem sarf malzemeleri, idari işler onarım malzemeleri

Özel aletler, test cihazları, yedek parçalar, garanti parçaları, hurda, her türlü sarf malzeme

Yukarıdaki maddelerde sayılanlar dışında kurum aktifine kayıtlı veya kuruma emanete bırakılmış her türlü varlıklar

Kurum adına yapılacak kaynak kullanımlarında, kurum çıkarları dikkate alınır. Kurum çıkarı olmaksızın her ne isim altında ve her ne kim adına ve yararına olursa olsun kurum varlıkları, olanakları ve çalışanları kurum dışında kullanılamaz. "Her konuda tasarruf" ilkesi tüm çalışanlar tarafından ve üst'ün ast'a örnek olacağı bir şekilde uygulanır.

Çalışanlar her türlü kurum kaynağının amacına ve prosedürlere uygun kullanılmasından ve aynı zamanda bu kaynakların korunmasından sorumludur. Kurum kaynaklarının kullanımında herhangi bir ihmal, hasar veya olumsuzluğun gözlemlenmesi halinde, her çalışan yöneticisine bilgi vermekle yükümlüdür.

## **Zamanın Kullanımı**

İş saatleri içinde kurum çalışanları, zamanı iyi kullanır, iş saatleri içinde özel işlerine zaman ayırmamalıdır. Yöneticiler çalışanları şahsi işleri için görevlendiremez.

Çalışma saatleri içinde ziyaretçi kabul edilmemesi esastır. Kurum çalışanları zorunlu ziyaretçiler için görüşmelerini ziyaret konusu ile bağlantılı olarak ve iş akışını engellemeyecek şekilde makul bir sürede tamamlamak zorundadırlar.

Kurum dışındaki görevlerde de (tanıtım aktiviteleri, üye ziyaretleri, üçüncü şahıslara ve resmi kurumlara yapılan ziyaretler, iş veya eğitim seyahati, toplantılar vb.) zaman kullanımında aynı hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

## **Üyeler, Tedarikçi Firmalar ve Kurumun İlişki İçerisinde Bulunduğu Diğer Kurum ve Kişilerle İlişkiler**

Üyeler, Tedarikçi Firmalar Ve Kurumun İlişki İçerisinde Bulunduğu Diğer Kurum ve Kişilerle Finansal İlişkiye Girmek

Kurum üyeleri/tedarikçi firmaları ve kurumun ilişki içerisinde bulunduğu diğer firma ve kişilerle özel iş ilişkisine girilemez, kişisel amaçlı borç para/mal alınamaz ve üyeye/ /tedarikçi firmalara ve kurumun ilişki içerisinde bulunduğu diğer firma ve kişilere ödünç para/mal verilemez.

Bunun dışında üyeden /tedarikçi firma ve kurumun ilişki içerisinde bulunduğu diğer firma ve kişilerden değerinin çok altında ya da hiç bedel ödenmeksizin kişisel mal ya da hizmet satın alınması çıkar temini olarak değerlendirilir ve Disiplin Yönetmeliği kapsamında dikkate alınır.

## **Üye İlişkileri**

Üyelerle ilişkilerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

Üye memnuniyetini sağlamak, görev alanında olmasa dahi, tüm çalışanların birinci önceliğidir. Üye memnuniyetsizliğine yol açan konular öncelikli olarak ele alınır. Üye şikâyetlerinin en kısa sürede çözülmesi için azami gayret gösterilir. Çalışan, şikâyetleri kendi görev alanı içinde çözemediği takdirde yöneticisine veya Üye İlişkileri Birimi'ne bildirir.

Üye lehine bile olsa, üye bilgisi ve onayı olmaksızın bir işlem yapılamaz.

Kurum lehine olsa bile, üyeye eksik ya da yanlış bilgi verilmez.

Üye ile ilgili herhangi bir işlemde yapılan hata saklanmaz. Yöneticiye bilgi verilerek çözüm aranır. Hata ile ilgili üyeye de bilgi verilir.

Üyelerin kişisel bilgileri (iletişim bilgileri, medeni durumu, mesleği, eğitim durumu vb.) üyenin onayı olmadan ikinci bir şahsa ya da firmaya verilemez (resmi kurumların yazılı talepleri hariç).

Üye ile kurulan ilişki, bir Oda-Üye ilişkisidir. Üyenin tanıdık, eş veya akraba olması, çalışanın davranış şeklini değiştirmez.

Üye tarafından hoş karşılanmayacak herhangi bir davranışta bulunulmaz (saygısızlık, alay, aşağılamak, taciz, ısrar vb.). Üye ile yaşanabilecek herhangi bir olumsuz durum karşısında çalışan, üye ile tartışmaya girmeden konu ile ilgili yöneticisine bilgi verir. Üyeye ayrımcılık yapılmaz (dış görünüş, bedensel engel, din, dil, ırk, cinsiyet vb.).

Üye ile yapılan görüşmelerde politika, din, ırk gibi kişiye özel konularda yorum yapılmaz, görüş bildirilmez.

Üyeden tahsilatı iş kuralları gereği belirlenen birimler yapar. Hiçbir çalışan, üyeden para veya kıymetli evrak alamaz. Çalışanlar; üye adına herhangi bir ödeme yapamaz.

### **Hediye, Davet, Yardım ve Bağış Kabul Etmek**

#### **Hediye Kabul Etmek**

Kurum çalışanları, üyelerden/tedarikçi firmalar ve kurumun ilişki içerisinde bulunduğu diğer firma ve kişilerden hediye talep edemez, imada bulunamaz; kurumu yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, mülk, bedava tatil, özel indirimler kabul edemez (Yılbaşlarında alınan kitap, ajanda, çiçek, çikolata gibi hediyeler bu kapsam dışındadır).

#### **Yardım, Bağış Kabul Etmek**

Kurum ile iş ilişkisi olan hiçbir kişi veya kuruluştan kişisel yardım, bağış kabul edilemez.

#### **Halkla İlişkiler**

Herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer, konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak ve karşılığında ücret alınıp alınmayacağını belirlemek Kurum Üst Yönetimi'nin onayına bağlıdır. Bunun dışında hiçbir şekilde bu faaliyetlerden kişisel kazanç elde edilemez.

#### **Dernek, Kulüp, Siyasi Parti İle İlişkiler**

Kurum çalışanı, kendi maddi olanaklarını kullanarak dahi olsa politik faaliyetlere kurum adına maddi yardımda bulunamaz ve mesleki ve sektörel dernekler, kulüpler hariç kurum adına faaliyetlere katılamaz. Görev süresi içinde herhangi bir politik partide aktif olarak faaliyet gösteremez.

Herhangi bir kurumda, dernekte, kulüpte veya siyasi partide kurum faaliyetlerini etkileyecek veya işyerinde bu konularla ilgili çalışma atmosferini bozacak şekilde faaliyet gösteremez. Yöneticiler çalışanlarından, siyasi bir faaliyette bulunmasını veya bir partiye, derneğe, kuruma ve kulübe üye olmasını isteyemez.

Kurum çalışanları, kurum dışında üçüncü şahıslara şahsi olarak maddi veya manevi yardım edebilir, bağış yapabilir, yardım derneklerinde görev alabilir.

## **Çalışanlar Arası İlişkiler**

Çalışanlar arasında kurulan ilişki, bir iş ilişkisidir. Çalışanın tanıdık ve akraba olması çalışanın hitap ve davranış şeklini değiştirmez. Çalışanlar iş ortamında, iş arkadaşlığı sınırını aşan davranışlarda bulunmaz.

Eş ya da akrabaların ast-üst ilişkisi içinde çalışması veya aynı birimde çalışması uygun değildir.

Çalışanlar, mesai arkadaşları tarafından hoş karşılanmayacak herhangi bir davranışta bulunamaz (saygısızlık, alay, aşağılamak, taciz...vb).

Çalışanlar arası ayrımcılık yapılmaz (dış görünüş, bedensel engel, din, cinsiyet, dil, ırk vb.).

Çalışanlar kendi aralarındaki görüşmelerde politika, din, ırk gibi kişiye özel konularda propaganda yapmamalı ya da karşı tarafın görüşünü etkilemeye yönelik baskı yapmamalıdır. Çalışanlar mesai arkadaşlarından, siyasi bir faaliyet içinde bulunmasını veya bir partiye üye olmasını isteyemez.

Çalışanlar kurum içerisinde silah, kesici, delici alet, çakı ve benzeri tehlikeli aletler bulunduramaz.

Kurum içerisinde şiddet içerikli davranış ve/veya saldırgan tutum ve/veya tehditkâr konuşma ve davranış biçimleri kabul edilemez. Bu durumlarda ilgili yöneticiye bilgi verilir.

Çalışanlar; mesai arkadaşları, üyeler ve kurum ile ilgili kurumlara ilişkin kanıtlanamayacak beyanlarda bulunmaz ve/veya dedikodu yapmaz.

Kurum sınırları içerisinde kumar ve bahis oynanmaz.

Kuruma alkol ve keyif verici madde tesiri altında gelinmez. Kurum içerisinde bu maddeler kullanılmaz.



- **1.TEMEL YETERLİLİKLER**

# 1.1 YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

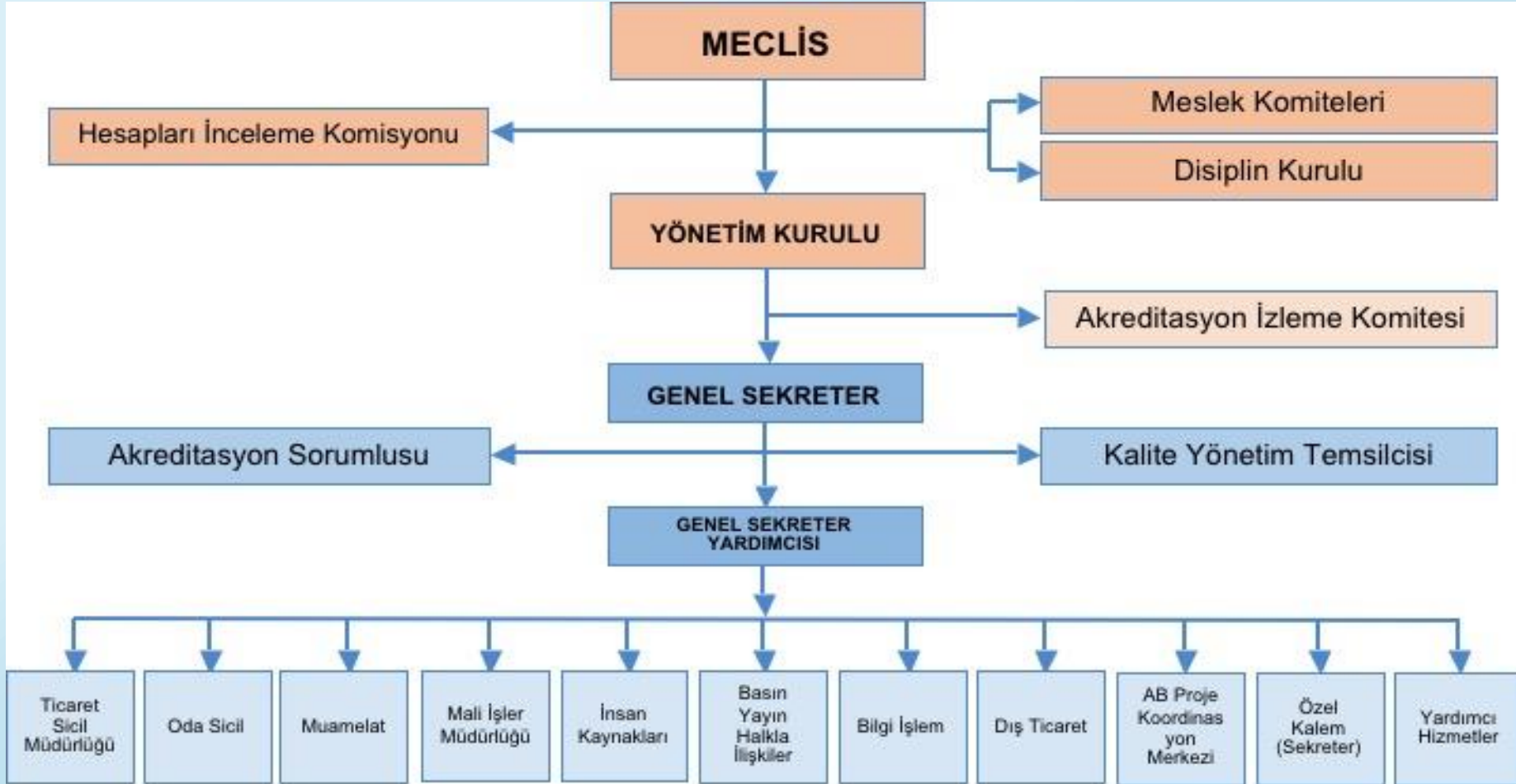
Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, kendi görevini Oda-Borsa Mevzuatı doğrultusunda yaparak, istikrar ve sürdürülebilir gelişmeyi sağlar. Odamızın Yönetim Kurulu, Meclisi, Komiteleri, Komisyonları, Üyeleri, Personel ve Paydaşları tarafından benimsenen hedefleri, vizyon ve misyonu mevcuttur.

Organizasyon yapısı Kalite Sistemimiz çerçevesinde açık biçimde tanımlanmış ve Meclis, Yönetim Kurulu, Komiteler ve Personel kendi görev ve sorumluluklarını 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar Borsalar Kanunu ile ilgili yönetmelikler doğrultusunda açıkça bilmektedirler. Olağan Meslek komiteleri ve Meclis Toplantıları ayda bir, Yönetim Kurulu Toplantıları hafta bir olmak üzere düzenli olarak yapılmakta ve söz konusu tutanaklar ilgili birimler tarafından muhafaza edilmektedir.



# 1.1 YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

## 1.1.7 ORGANİZASYON ŞEMASI



# 1.2 MALİ YÖNETİM

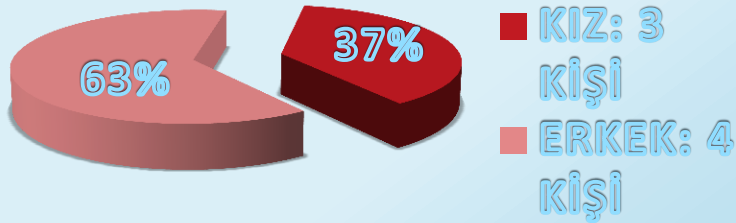
## BÜTÇE

| 2018 YILI BÜTÇE(TL) | GERÇEKLEŞME MİKTARI | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---------------------|---------------------|-------------------|
| GELİR: 900.000.00 ₺ | 825.616,06₺         | % 91,74           |
| GİDER: 900.000.00 ₺ | 680.039,47 ₺        | % 75,56           |

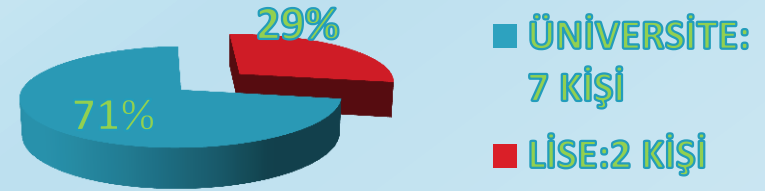
# 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## 1.3.2 PERSONEL YETKİNLİKLERİ

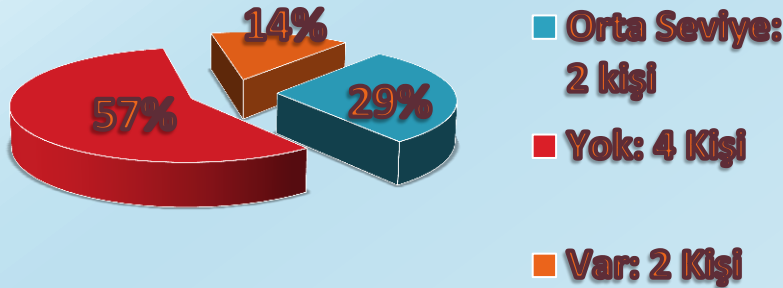
### CİNSİYET



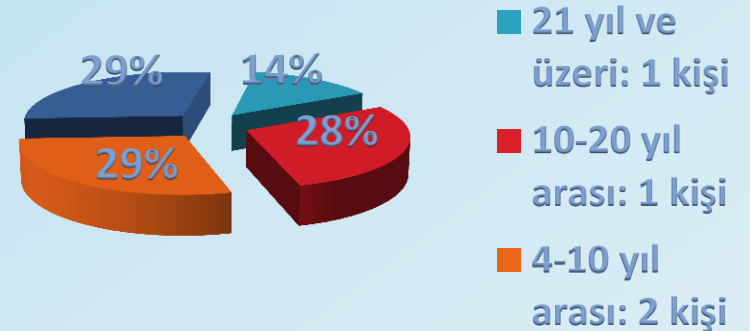
### EĞİTİM



### YABANCI DİL



### ÇALIŞMA SÜRESİ



# 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## PERSONELLER

| Ünvanı                             | Yetkilisi           |
|------------------------------------|---------------------|
| Genel Sekreter                     | Melek MENGEŞ        |
| Ticaret Sicil Müdürü               | Mehmet Selim DOĞAN  |
| Mali İşler Müdürü/İnsan Kaynakları | Mehmet Sıddık ÇOĞAÇ |
| Oda Sicil/Vezne                    | Melek Hazeyi EKMEN  |
| Proje Koordinatörü                 | Saime MENGEŞ        |
| Muamelat/Basın Yayın/Bilgi İşlem   | Ali Kemal YAŞAR     |
| Hizmetli                           | Davut ATILGAN       |

# 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

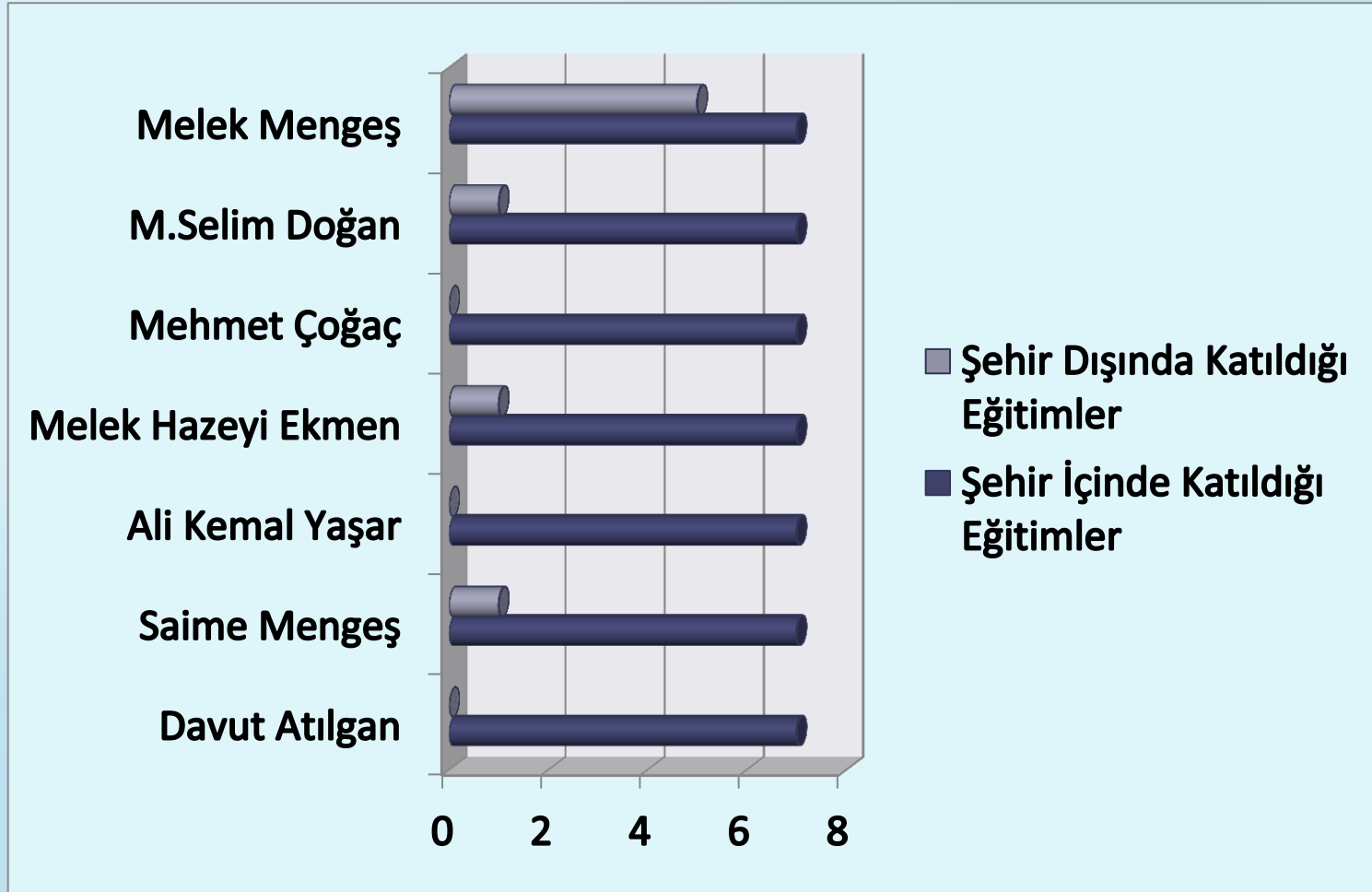
## 1.3.4 PERSONEL TOPLANTILARI



# 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## 1.3.5 PERSONEL EĞİTİMLERİ

### 2018 YILI PERSONEL EĞİTİMLERİ



# 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## 1.3.5 PERSONEL EĞİTİMLERİ 2018

### E-TİCARET EĞİTİMİ

Odamız ve DAKA( Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı), işbirliğinde, Odamız toplantı salonunda İstanbul'dan gelen eğitmen Serdar Bağtır tarafından e-ticaret ve dijital dönüşüm eğitimi verildi.



# 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## 1.3.5 PERSONEL EĞİTİMLERİ 2018

### SÜREÇ GELİŞTİRME VE İŞ PLANI EĞİTİMİ

Odamız ve DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı) işbirliğinde, İstanbul'dan gelen eğitimci Sn. Yasemin Özçer tarafından Odamız toplantı salonunda "Süreç Geliştirme ve İş Planı Eğitimi" verildi.





# 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## 1.3.5 PERSONEL EĞİTİMLERİ 2018

### DİJİTAL İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA EĞİTİMİ

Odamız ve DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı) işbirliğiyle odamız toplantı salonunda üç gün süren Dijital İletişim ve Sosyal Medya Eğitimi verildi. Eğitim Ankara'dan gelen Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğretim Görevlisi Ömer Karapınar Yüksekova'daki kurumlara, Stk'lara ve Dernek temsilcilerine Dijital İletişim ve Sosyal Medya kullanımı ile ilgili verdiği eğitim ile tamamlandı.



# 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

## 1.3.5 PERSONEL EĞİTİMLERİ 2018

### DIŞ TİCARET SEMİNERİ



Ticaret Bakanlığı ve TOBB koordinatörlüğünde, DAİB ve Odamız organizasyonu ile, Odamız Toplantı Salonunda Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri düzenlendi. Seminerde Ticaret Bakanlığı uzman yardımcıları ve Eximbank yetkilileri tarafından üyelerimize Dış Ticaret ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı



# TOBB GENEL SEKRETERLER BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

24-25 Şubat 2018 TOBB Oda / Borsa Genel Sekreterleri Bilgilendirme Semineri Toplantısına Genel Sekreterimiz Melek Mengeş 'de katıldı.



## Ticaret Sicili Müdürlükleri 2. Bilgilendirme Toplantısı

Ticaret Sicili Müdürlükleri 2. Bilgilendirme Toplantısı, TOBB Konferans salonunda yapıldı. Toplantıya Ticaret Sicili Müdürümüz Mehmet Selim Doğan ve Oda Sicil Memurumuz Melek Hazeyi Ekmen katıldılar.



# Dış Ticaret Eğitimi

Dış Ticaret Eğitimine Genel Sekreterimiz Melek Mengeş katıldı.



# Dijital Dönüşüm Eğitimi

Dijital Dönüşüm Eğitimine Genel Sekreterimiz Melek Mengeş katıldı.



# Proje Yönetimi Eğitimi

Proje Yönetimi Eğitimine Proje Koordinatörümüz Sayime Mengeş katıldı.



# 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

Odamız Stratejik Planı 2017-2020 olarak hazırlanmış olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanıp yürürlüğe girmiştir. 2017'nin son 6 aylık dönemi için tasarlanan Yıllık İş Planına göre faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca 2017 yılının ilk ayından itibaren başlanılıp devam eden faaliyetler de iş planı içerisinde yer almıştır. Ayrıca 2018 Yılı Yıllık İş Planı Meclis Kurulumuzun 22/12/2017 tarih ve 2017/12 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Stratejik Planımızda Yönetici ve çalışanların performansları, komite toplantılarının daha nitelikli ve çalışan toplantılarının aylık bazda yapılıp yönetici ve çalışanların da etkin olarak rol alacağı faaliyetler yapılmış ve 2018 yılı için de bu faaliyetlerin devamı taahhüt edilmiştir.






# 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

## 1.4.2 2017-2020 SWOT(GZFT) ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- \* Güçlü Kurumsal yapısı ve Kurumsal Kimliği,
  - \* Güçlü bir camianın üyesi olması,
  - \* Üye memnuniyetini ön planda tutan hizmet anlayışı,
  - \* Tecrübeli, verimli ve kalifiye personel,
  - \* Bölgenin stratejik konumundan dolayı, üyelerine ihracat ve ithalat için fırsatlar yaratabilmesi,
  - \* İç gümrükleme konusunda yaptığı çalışmalar,
  - \* Şemdinli'deki üyelere de hizmet vermesi,
  - \* Üst düzey protokolde söz hakkına sahip olması,
  - \* Sosyal duyarlılığı ve sorumluluk anlayışı,
  - \* Ciddi ve disiplinli bir kurum olması,
  - \* Sosyal çevrelerde önemli yere sahip olması,
  - \* Etkili çalışmaları ile, tanınan, bilinen ve ciddiye alınan bir oda
- 

# 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

## 1.4.2 2017-2020 SWOT(GZFT) ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- \* Sosyo – ekonomik olarak bir çok odanın yapmadığı faaliyetleri yapıyor olması,
- \* Değişime açık ve hızlı karar alan bir yönetim anlayışına sahip olması,
- \* Meslek örgütü olarak, yasalar çerçevesinde, kamu gücünü kullanıyor olması,
- \* Konferans ve toplantılarla, bölgesel organizasyonlara önderlik yapması,
- \* Paydaşlarla iyi ilişkiler kurması ve ortak projeler yapabilmesi,
- \* Hızlı ve kesintisiz hizmet vermesi,
- \* Hibe programlarına uygun proje yazma ve yönetme kapasitesi,
- \* İlçedeki en güçlü STK olması,
- \* Mevzuat hakkındaki bilgi birikimi.

# 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

## 1.4.2 2017-2020 SWOT(GZFT) ANALİZİ

### GELİŞTİRİLMEMEYE AÇIK (ZAYIF) YÖNLER

- \* Hizmet binasının yetersizliği,
- \* Bölge ekonomisine katkı sağlayacak plan ve programlara katılımında yetersiz kalınması,
- \* Karar alıcılarla diyalogların (lobicilik faaliyetleri) yeterli olmaması,
- \* Gümrük Müdürlüğünün daha aktif çalıştırılmaması,
- \* Sosyal aktivitelerin yetersiz olması,
- \* Ülkenin en uç noktasında olması (odanın gücü ve etkisini azaltıyor),
- \* Üyelere işe başlama ve iş geliştirme konularında yeterli danışmanlık hizmeti verilememesi,
- \* Tanıtım yetersizliği,
- \* Üye ilişkilerinin yeterli düzeyde yönetilememesi,
- \* Diğer Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak çalışmaların yetersiz olması,
- \* Yatırım Yönlendirme mekanizmasının olmaması,
- \* Stratejik Planların oda yönetim süreçlerine entegrasyonunun sağlanamaması,
- \* Kurumsallaşma sürecinin tamamlanamamış olması,
- \* Yönetim Organlarının oda faaliyetlerine yeterince ilgi göstermemesi,
- \* İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin sağlıklı biçimde yürütülememesi,
- \* Çalışan Performans Değerlendirme Sisteminin olmaması,
- \* Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin kurulmamış olması,
- \* Üye bilgilerinin sağlıklı biçimde güncellenememesi,
- \* Üyelerin oda organizasyonlarına yeterli ilgiyi göstermemesi,
- \* Meslek Komiteleri toplantılarının verimli biçimde yapılamaması,
- \* Odada araştırma, eğitim ve danışmanlık konularında yeterli kapasitenin olmaması,
- \* Arşiv sisteminin yetersiz olması,
- \* Planlı yönetim anlayışının yeteri düzeyde uygulamaması,

# 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

## 1.4.2 2017-2020 SWOT(GZFT) ANALİZİ

### FIRSATLAR

- \* Genç ve eğitilebilir nüfusun fazla olması,
- \* Ucuz işgücü,
- \* Hızlı nüfus artışına bağlı tüketim talebinin artması,
- \* Marka bağımlılığının düşük olması,
- \* Hayvansal gıda tüketim alışkanlıklarının olması,
- \* Hızlı öğrenmeye duyulan ihtiyaç, uzaktan eğitim potansiyeli,
- \* İnternet kullanımının yaygın ve online satış potansiyelinin yüksek olması,
- \* Yer altı kaynakları açısından zengin doğal yapının olması,
- \* Kirlenmemiş ve doğal, mineral bakımından zengin su kaynaklarının bulunması,
- \* Kimyasal atıklardan arı, geniş çayır ve mera varlığı,
- \* Yüksek kalitede bal üretiminin varlığı,
- \* Hayvancılık için uygun iklim ve coğrafi koşulların varlığı,
- \* Alabalık üretimine elverişli ortamların olması,

# 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

## 1.4.2 2017-2020 SWOT(GZFT) ANALİZİ

### FIRSATLAR

- \* Kış turizmine yönelik imkanların olması,
- \* İran ve Irak'a sınır komşusu olması,
- \* Güneş enerjisi potansiyelinin yüksek olması,
- \* Hava alanının olması,
- \* Altyapı çalışmalarının kentleşme ve sanayileşme çalışmalarına olumlu etkisi,
- \* Hakkari'de üniversite olması, ilçeye Meslek Yüksek okulu açılacak olması,
- \* KOSGEB, DAKA, DAP ve TKDK gibi finans kaynaklarının bölgede olması,
- \* Kalkınma politikalarında pozitif ayrımcılığa tabi olması,
- \* Uluslararası fonların varlığı,
- \* Kurumların işbirliği yapmaya istekli olması,
- \* Organik tarıma yönelik talep artışı,
- \* Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişme sayesinde oluşan e-ticaret potansiyeli,
- \* Kamu-özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal düzenlemeler,
- \* Etkili STK'ların oluşması,
- \* Sosyal sorumluluk projelerine uygunluk,
- \* Hükümetin Meslek kuruluşlarına önem vermesi,
- \* Yüksekova'nın il statüsüne kavuşacak olması,
- \* Odanın Genel Sekreterinin kadın olması,
- \* Bölgemizde yetişen, ülke geneline yayılmış, çok sayıda zengin işadamı ve siyasetçinin olması,

# 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

## 1.4.2 2017-2020 SWOT(GZFT) ANALİZİ

### TEHDİTLER

- \* Girişimcilik ruhunun nitelik ve nicelik bakımından düşük olması,
- \* Okullaşma oranının düşük olması,
- \* İşletme ölçeklerinin küçük olması,
- \* KOBİ'lerin kurumsallaşma seviyesinin düşük olması,
- \* Sanayi Sektörünün istenen düzeyde gelişmemesi,
- \* Kolektif iş anlayışının yeterince gelişmiş olmaması,
- \* Üniversite sanayi işbirliğinin istene düzeyde olmaması,
- \* Hammadde, mal ve hizmet erişilebilirliğinde lojistik konumun neden olduğu zorluklar ve yetersizlikler,
- \* OSB olmayışı, yatırım altyapı eksikliği,
- \* Coğrafi yapının zorlayıcı şartları,
- \* İran ve Irak sınır kapılarının yeterli kapasitede kullanılamaması,
- \* Tarımsal desteklerden yeterince yararlanılamaması,

# 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

## 1.4.2 2017-2020 SWOT(GZFT) ANALİZİ

### TEHDİTLER

- \* Tarıma dayalı sanayinin yetersiz olması, tarımsal üretimde verim düşüklüğü,
- \* Madde bağımlıları sayısının artması,
- \* Nitelikli eleman ihtiyacı,
- \* Kaçakçılık konusunda oluşan kamu oyu algısı,
- \* Uyuşturucu geçiş noktası gibi bir algının oluşmuş olması,
- \* Üniversitenin tam anlamıyla kurulamaması,
- \* Terör olayları,
- \* Altyapı ve üstyapı eksiklikleri,
- \* İlçenin fiziksel olarak yıkıma uğramış olması,
- \* Öz sermaye yetersizliğı,

# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

Odamız Yönetim Sistemlerinde tanımlanmış olan Haberleşme ve İletişim Politikaları ve Haberleşme ve Yayınlar Prosedürü kullanılmaktadır. Oda, bu politika ve prosedürler doğrultusunda, başta üyeleri olmak üzere hedef kitlesine ulaşırken;

(SMS) Kısa mesaj, Elektronik posta, Telefon, Faks, Web sayfası Sosyal Medya Tüm yazılı, elektronik ve görsel basın kuruluşları ile ajanslara gönderilen basın açıklamalarını kullanmaktadır.

Odamız çalışmalarını, politikalarını, hizmetlerini ve faaliyetlerini tanıtmak için medyanın bir çok kanalını yapmış olduğu toplantılarla kullanmaktadır. Yerel, ulusal ve medya ile etkileşim içerisinde. Web sayfamızda üyelerimize de açık olan aylık basın bültenleri oluşturulmaktadır. Ayrıca 6 ayda bir hazırlanan oda dergisi ile de yapılan faaliyetler üyelere dağıtılmaktadır.

Oda'da sunulan tüm hizmetlerin üyelerine ve kamuoyuna doğru ve zamanında ulaştırılabilmesinin etkin ve verimli biçimde gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinin sağlanması için uygulanacak yöntemleri belirlemek, sorumlularını tespit etmektir.



# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.1 SOSYAL MEDYA HESAPLARI



<http://yuksekovatso.org.tr>



<https://www.facebook.com/yuksekovatso>



<https://twitter.com/yuksekovatso>



<https://www.instagram.com/yuksekovatso>



<https://www.youtube.com/yuksekovatso>

# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.1 BASINDA BİZ BÖLÜMÜ



19:48

### YÜTSO, Ticaret Bakanı Ruhsar Pekcan ile görüştü

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası (YÜTSO), 32 Asya Pasifik Ticaret ve Sanayi Odaları Konfederasyonu Konferansı esnasında Ticaret Bakanı Ruhsar Pekcan ile görüştü.

27 Kasım 2018



YÜTSO Başkanı Abdurrahman Pinar ile Başkan yardımcısı Seracettin Keçi, İstanbul'da gerçekleştirilen 32. Asya Pasifik Ticaret ve Sanayi Odaları Konfederasyonu Konferansı'na katıldı.

Konferans esnasında Ticaret Bakanı Ruhsar Pekcan ile de bir görüşme gerçekleştiren Pinar ve Keçi, Esendere Sınır Kapısı ile ilgili sorunları görüştü.

Başkan Pinar ve yardımcısı Keçi, Bakan Pekcan'a ilçe için hazırlanan ticari, ekonomik sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerilerinin içerdiği raporu

ilettiler.

Bakan'a verilen raporda, "Esendere Sınır Kapısındaki ithalat işlemlerinin yapılabilmesi, günlük işlemlerinin yapılması, Gümrük Müdürlüğü'nün A kategorisine alınması, STM kapsamındaki kotaların arttırılması, Şemdinli- Alan-Derecik-Dağlıca Sınır Kapılarının bir an önce faaliyete geçmesi" gibi başlıkların olduğu öğrenildi.

Öte yandan Yüksekova Haber Portalı'na açıklama yapan YÜTSO Başkanı Abdurrahman Pinar, konferansta Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği M. Rifat Hisarcıklıoğlu'nun da katıldığını ifade ederek, "Yakın zamanda Esendere'ye bir ziyaret gerçekleştirilecek, bu ziyarete Ticaret Bakanı Ruhsar Pekcan'ın da eşlik edeceği bilgisini aldık. Ziyaret gerçekleşirse bile heyetimizin tekrar Ankara'ya davet edileceği bilgisi verildi" diye konuştu.

Haber Kaynağı  
Yüksekova Haber  
Portalı



18:36

### YÜTSO'dan 240 kişiye girişimcilik eğitimi

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odasında (YÜTSO) yapılan toplantıda 8 ayrı sınıfta 240 kişiye girişimcilik eğitimi verileceği açıklandı.

29 Ağustos 2018



YÜTSO'da yapılan toplantıda YÜTSO Başkanı Abdurrahman Pinar ve YÜTSO Yönetim Kurulu sayman üyesi Fatih Arslan katıldı.

Toplantıda odanın ilk eğitimi olduğu vurgulanırken, uygulamalı girişimcilik eğitimlerinde toplamda 8 sınıf olmak üzere 240 kişiye eğitim verileceği açıklandı.

Toplantının başında açılış konuşması gerçekleştiren YÜTSO Başkanı Abdurrahman Pinar, "Amacımız ilçemize daha çok işletme kazandırarak sosyo-ekonomik anlamda ilçemizi güçlendirmek ve daha

çok istihdam sağlamak olacaktır. Ayrıca KOSGEB'in desteklerinden işletmelerimizi ve girişimci adaylarımızı daha çok faydalandırmaktır." dedi.

Haber Kaynağı  
Yüksekova Haber  
Portalı

# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.1 BASINDA BİZ BÖLÜMÜ



18:29

### YÜTSO'da sertifika töreni yapıldı

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası (YÜTSO), DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı) işbirliği ile KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerini bitiren 213 kişiye sertifikalarını törenle verdi.

23 Kasım 2018



YÜTSO Konferans Salonunda yapılan törene YÜTSO Başkanı Abdurrahman Pınar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı İbrahim Akın, Meclis Başkanı İzzettin Metin ve Meclis Başkan Yardımcısı Şakir Tekçi katıldı.

Törende konuşan Başkan Abdurrahman Pınar, eğitimlerini tamamlayan girişimcilere hayırlı olması temennisinde bulundu.

Pınar, genç girişimcilere işlerini kurmaları için her türlü desteğe hazır olduklarını belirtti.

Haber Kaynağı:  
Yüksekova Haber  
Portali



18:15

### Yüksekova'da 800 öğrenciye ayakkabı yardımı

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası (YÜTSO) tarafından ihtiyaç sahibi 800 öğrenciye kışlık ayakkabı yardımı yapıldı.

27 Eylül 2018



Haber Kaynağı:  
Yüksekova Haber  
Portali



Yüksekova'daki maddi durumu kötü olan öğrencilere, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası (YÜTSO) tarafından, kışlık ayakkabı verildi.

Yardım kapsamında hazırlanan 800 adet kışlık ayakkabı, YÜTSO Başkanı Abdurrahman Pınar ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Seracettin Keçi tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilere ulaştırılmak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürü Servet Canlı ve Şube Müdürü Cumali Kaya'a teslim edildi.

Yapılan yardım ile ilgili gazetecilere açıklama yapan YÜTSO Başkanı Abdurrahman Pınar, ayakkabıların adil dağıtılması açısından paketlerin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yetkilileri aracılığıyla dağıtıldığını söyledi.

# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.1 WEB SİTEDE HABER ARŞİVİMİZ



**YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
YÜKSEKOVA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



[Ana Sayfa](#) | [Kurumsal](#) | [Hizmetlerimiz](#) | [Oda İşlemleri](#) | [Tescil İşlemleri](#) | [Üyelerimiz](#) | [Yüksekova](#) | [Medya](#) | [İletişim](#) | [Admin](#)

TopPane

[Güncel Haberler](#)

[Güncel Yazılar](#) | [Arşiv](#) | [Ara](#)  
[Benim Yazılarımla](#) | [Makale Oluştur](#) | [Makale Onayla](#) | [Yönetim Seçenekleri](#)

**Güncel Yazılar**

[Son 25 Haber](#)

**Kategori**

- [Manşet \(43\)](#)
- [Başkanın Mesajları \(0\)](#)
- [Duyurular \(29\)](#)
- [Haberler \(7\)](#)

**Yazar**

[ytso ytso \(58\)](#)

**Aylar**

- [Ocak 2018 \(14\)](#)
- [Aralık 2017 \(11\)](#)
- [Kasım 2017 \(10\)](#)
- [Ekim 2017 \(15\)](#)
- [Eylül 2017 \(21\)](#)
- [Ağustos 2017 \(108\)](#)
- [Temmuz 2017 \(12\)](#)

# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.1 BASIN TOPLANTISI

### ► DEĞERLİ BASIN MENSUPLARI İLE YILSONU TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRDİK

- Yüksekova'daki basın mensupları ile yılsonu toplantısı için kahvaltıda buluŐtuk. Cilo Saklıbahçe'de gerçekteŐen toplantıya Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz Fatih Arslan, Meclis Başkanımız İzzettin Metin yanı sıra Meclis üyelerimiz ve personellerimiz katıldı.
- Toplantıda Yönetimimizin 2018 faaliyetleri hakkında bilgi verilirken, Değerli basın mensuplarının sıkıntıları da dinlendi. Toplantı 2019'da Yüksekova için yapılması gereken faaliyetlerin istişaresi ile sona erdi.



# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.3 YEREL BASIN VE MEDYA İLETİŞİM

|   |   |
|---|---|
| <u>ANADOLU AJANSI</u>   | <u>İHLAS HABER AJANSI</u>   |
| SAİM HARMANCI:  :0541 846 1004 | <a href="http://www.yuksekovaguncel.com">www.yuksekovaguncel.com</a>  |
|  :gztcsaim@gmail.com           | METİN TEK:  :0541 357 45 26      |
| ULAŐ GÜVEN :  :0541 846 1004   |  :gztcsaim@gmail.com             |
|  :ulasguven.30@gmail.com       |   |
|   |   |
| <u>DEMİRÖREN (DHA) HABER AJANSI</u>   | <u>SABAH GAZETESİ</u>   |
| <a href="http://www.yuksekovahalkinsesi.com">www.yuksekovahalkinsesi.com</a>                                    | <a href="http://www.yuksekovagundem.com">www.yuksekovagundem.com</a>  |
| YAŞAR KAPLAN :  :0544 269 6028 | MUSA DÜZENCİ :  :0543 597 82 70  |
|  :yasar_guncel@hotmail.com     |  :msadznci@gmail.com             |
|   |   |
| <u>YAYIN YÖNETMENİ</u>  | <u>DiğER</u>  |
| <a href="http://www.yuksekovahaber.com">www.yuksekovahaber.com</a>  | SENAR YILDIZ :  :0541 550 3062   |
| ÖMER OĞUZ:  :0541 941 2507    |  :senaryildiz@hotmail.com       |
|  :omeroguz30@gmail.com       | CAHİT YiğİT:  : 0544 673 5098  |
|   |  : yigitcahit@gmail.com        |
|   |   |
|   | ERKAN ÇAPRAZ:  : 0543 849 3364 |
|   | ALİ YiğİT:  :0532 219 69 09    |
|   | HALİL YiğİT:  : 0535 490 44 26 |

# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.4 2018 BASIN BÜLTENLERİ



EYLÜL



EKİM



KASIM



ARALIK

# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.4 WEB SİTE TIKLANMA ORANLARI

Resmi İnternet Sayfamız [www.yuksekovatso.org.tr](http://www.yuksekovatso.org.tr) 2018 Yılı Ziyaret Sayısı

Oturum Sayısı: 18.109

Sayfa Görüntüleme Sayısı: 36.728

Üyelere Yapılan Duyuru Sayısı: 25





# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

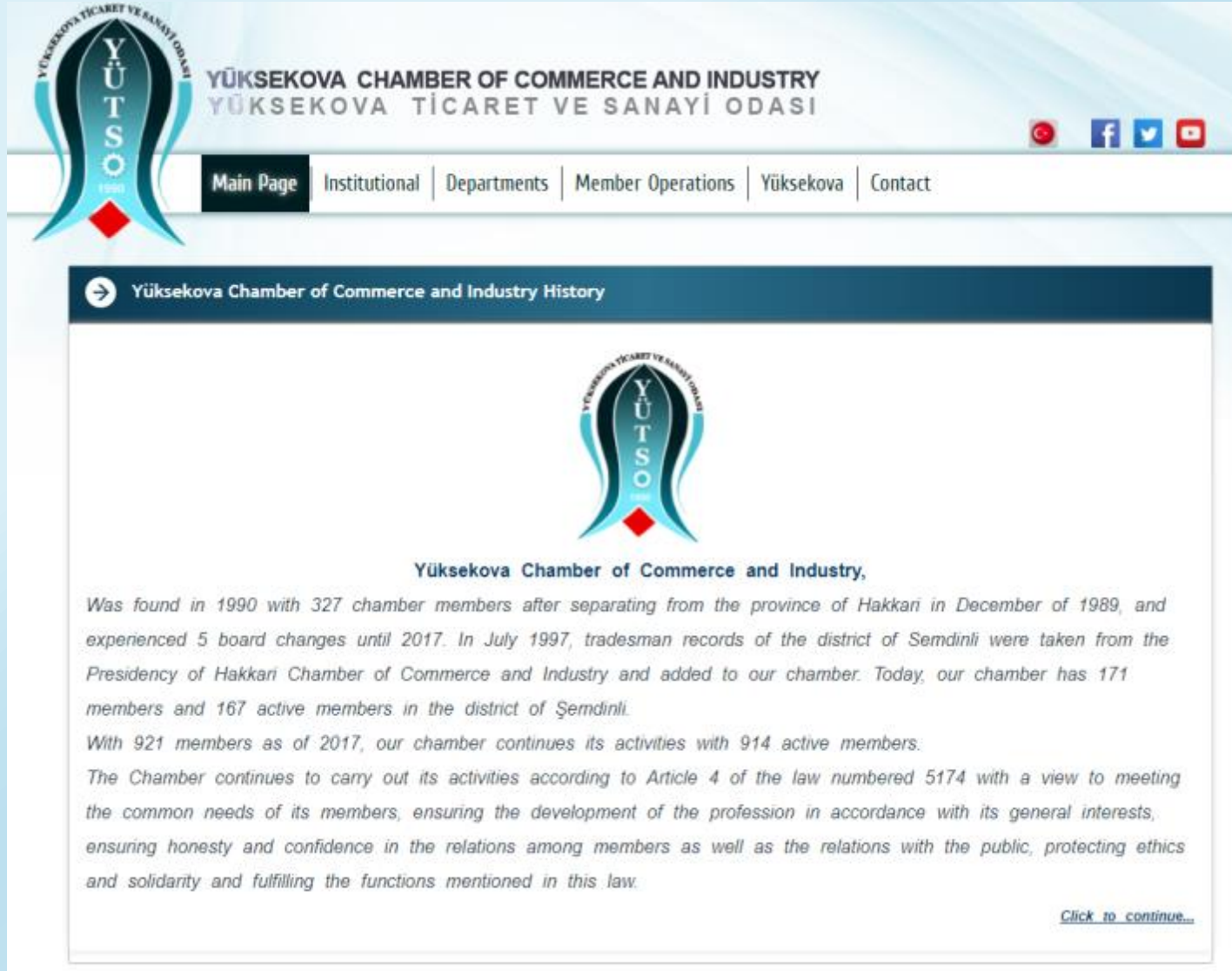
## 1.5.4 WEB SİTE TIKLANMA ORANLARI

Resmi İnternet Sayfamız [www.yuksekovatso.org.tr](http://www.yuksekovatso.org.tr) 2018 Yılı Ziyaret Sayısı



# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

## 1.5.5 WEB SİTE YABANCI DİL KISMI



The screenshot displays the website of the Yüksekova Chamber of Commerce and Industry (YÜT S O). The header features the logo on the left, which includes the text "YÜT S O" and "1990". To the right of the logo, the text reads "YÜKSEKOVA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY" and "YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI". Social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube are visible. A navigation menu includes "Main Page", "Institutional", "Departments", "Member Operations", "Yüksekova", and "Contact".

The main content area is titled "Yüksekova Chamber of Commerce and Industry History". It features the YÜT S O logo and the following text:

**Yüksekova Chamber of Commerce and Industry,**

*Was found in 1990 with 327 chamber members after separating from the province of Hakkari in December of 1989, and experienced 5 board changes until 2017. In July 1997, tradesman records of the district of Semdinli were taken from the Presidency of Hakkari Chamber of Commerce and Industry and added to our chamber. Today, our chamber has 171 members and 167 active members in the district of Şemdinli.*

*With 921 members as of 2017, our chamber continues its activities with 914 active members.*

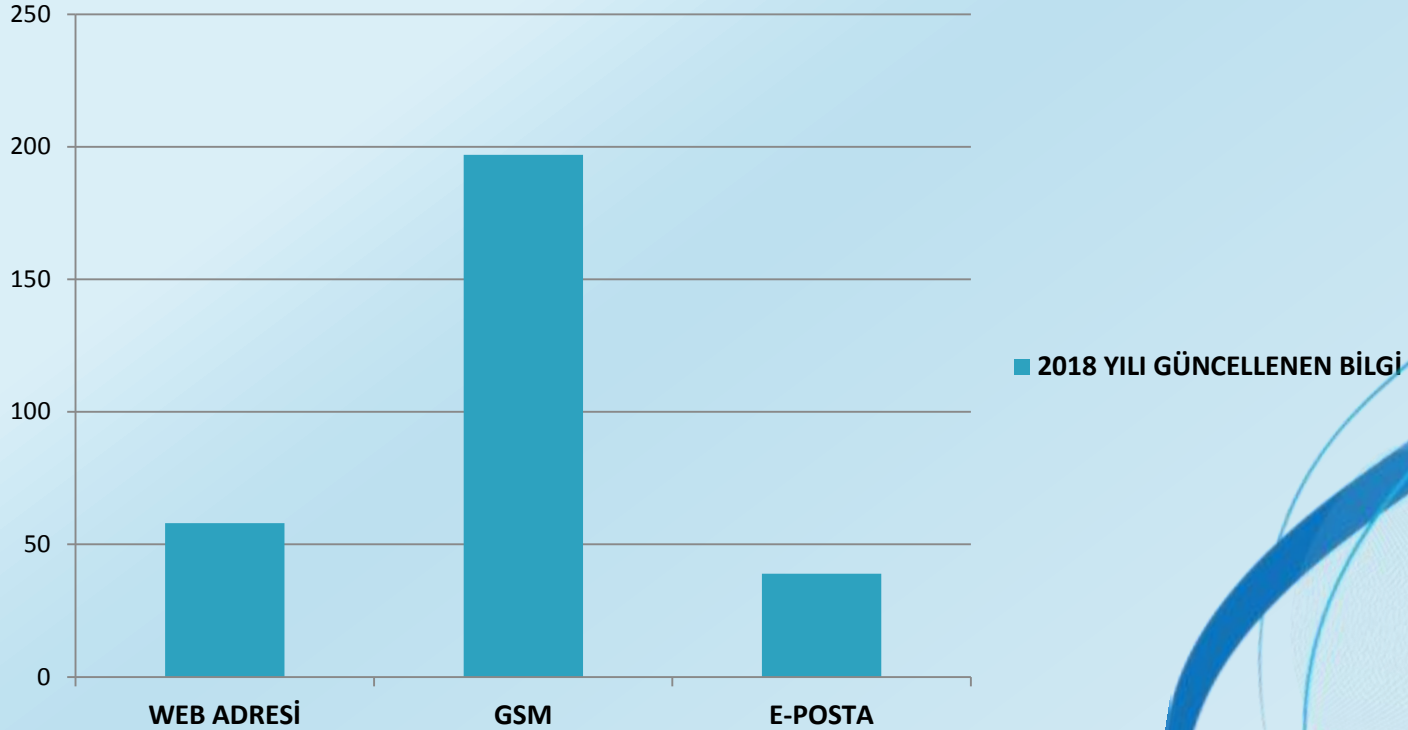
*The Chamber continues to carry out its activities according to Article 4 of the law numbered 5174 with a view to meeting the common needs of its members, ensuring the development of the profession in accordance with its general interests, ensuring honesty and confidence in the relations among members as well as the relations with the public, protecting ethics and solidarity and fulfilling the functions mentioned in this law.*

[Click to continue...](#)

# 1.5 HABERLEŞME VE YAYINLAR

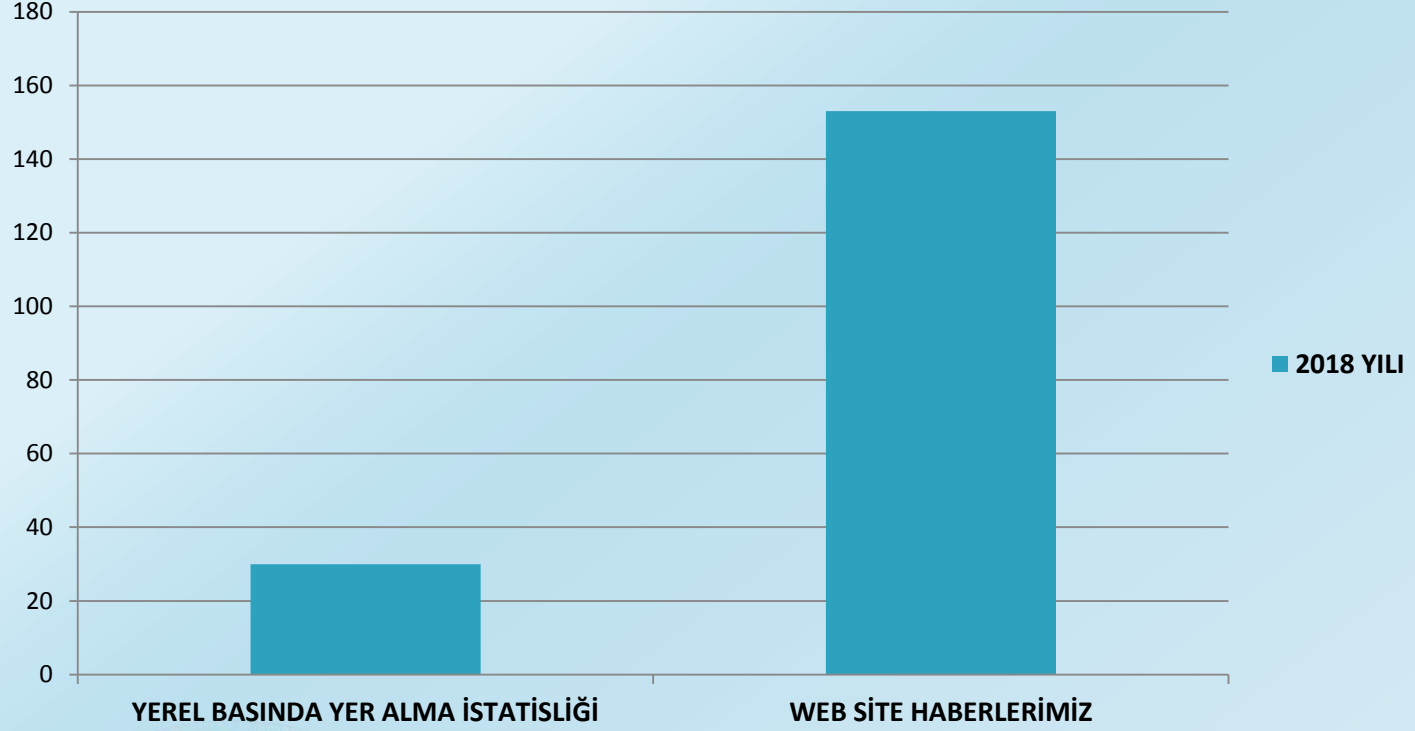
## 1.5.5 ÜYE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ

### 2018 YILI GÜNCELLENEN BİLGİ



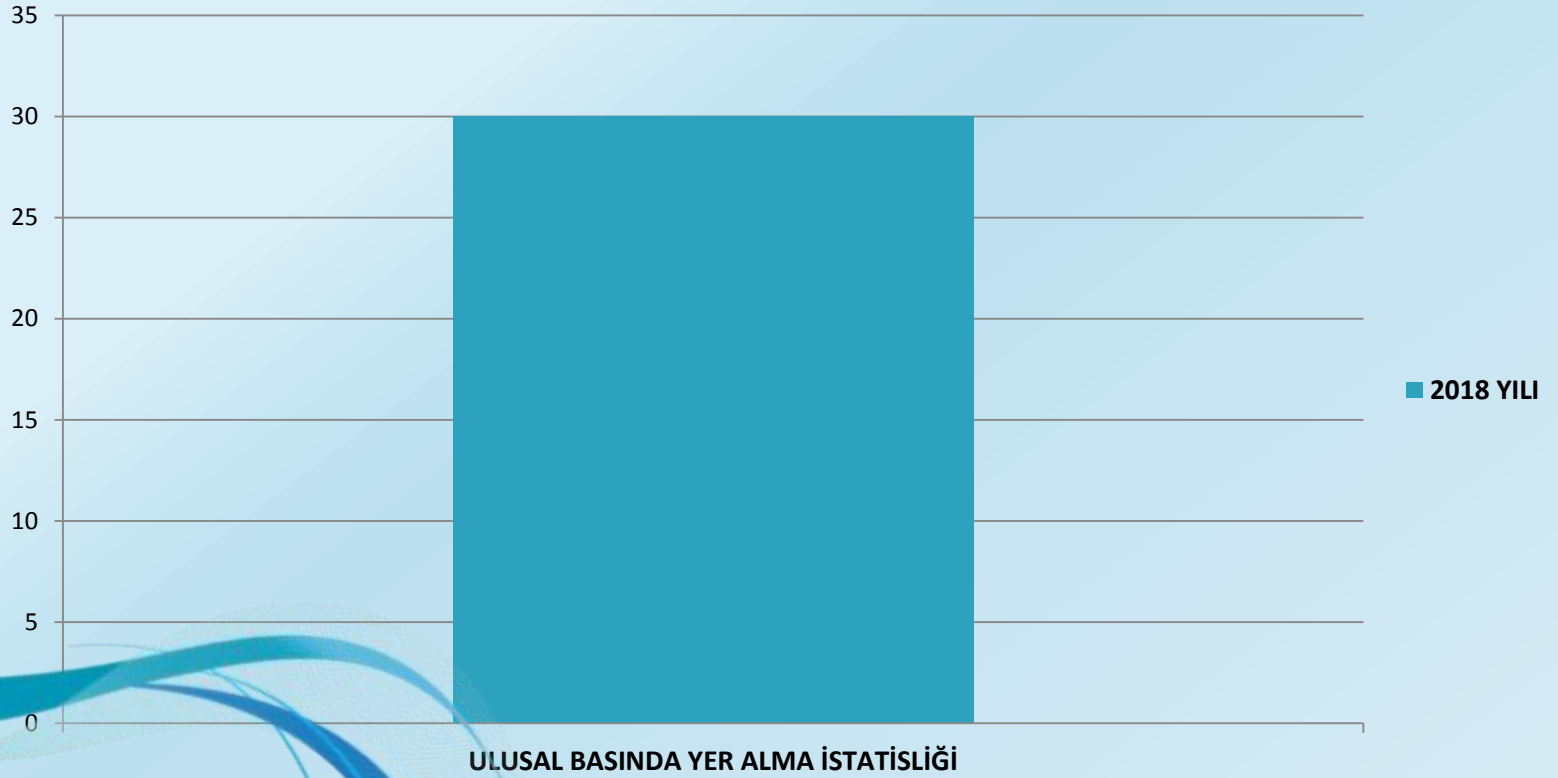
# 2018 YILINDA YEREL BASINDA YER ALMA İSTATİSLİĞİ

## 2018 YILI



# 2018 YILINDA ULUSAL BASINDA YER ALMA İSTATİSLİĞİ

2018 YILI



# 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası; teknolojik ihtiyaçlarını gelişen ve değişen dünya teknolojilerine göre geliştirmek amacıyla sürekli değişim ve yenilikleri takip etmekte ve uygulamaktır.

Oluşturulan politika ve prosedürler çerçevesinde temel hedefimiz; hızlı, etkili, kolay uygulanabilir teknolojik sistemler ile hizmetler üretmektir.

Odamızın ihtiyacı olan her türlü teknolojik altyapı ve hizmeti, personelimiz ve üyelerimizin hizmetine sunmak suretiyle gereksiz iş yükünü azaltmak, işlemlere hız ve kolaylık kazandırmaktır.

Odamız fonksiyonel bir web sitesine sahiptir. Yütso Akademi ile Odamız tarafından düzenlenecek olan eğitimler için online kayıt sistemi de mevcut olmakla beraber, direk odamızdan da başvuru yapılabilir. Üyelerimiz ile daha sağlıklı iletişim için Toplu SMS Sistemi kullanılmaktadır. Odanın donanım ve yazılım konusundaki tüm bakım ve onarım işlemleri ilgili firmayla yapılan sözleşme ile gerçekleştirilir.

Odamızda, bilgisayarlarımızda olan bilgiler sadece ofis programlarına ait bilgiler olup, bunların yedeklemesi, taşınabilir disk ile tutulmaktadır.

# 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

## 1.6.3 WEB DE ŞİKAYET ÖNERİ KISMI



**YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
YÜKSEKOVA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



Ana Sayfa | Kurumsal | Hizmetlerimiz | Oda İşlemleri | Tescil İşlemleri | Üyelerimiz | Yüksekova | Medya | **İletişim**

→ Öneri / İstek / Şikayet / Teşekkür

Lütfen bildirim kategorisini seçiniz :

İstek  Öneri  Şikayet  Teşekkür

Öneri / İstek / Şikayet / Teşekkür Konusu \*:

Lütfen Öneri / İstek / Şikayet / Teşekkür hakkındaki açıklamamızı yazınız :

Adınız \* :

Soyadınız \* :

E-Posta Adresiniz \*:

Güvenlik Sorusu :

mkVPb7

Yukardaki kodu aşağıya giriniz

Gönder

\* alanların doldurulması zorunludur.

→ İletişim Menü

İletişim Bilgileri

İletişim Formu

İstek / Öneri

Bilgi Edinme

# 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

## 1.6.3 WEB DE ÜYE BİLGİ GÜNCELLEME KISMI

### Yüksekova TSO İletişim Bilgileri Güncelleme Anketi

FİRMANIN VE FİRMADA YETKİLİ KİŞİLERİN BİLGİLERİNİ EKSİKSİZ DOLDURMANIZ RİCA OLUNUR.

\* Gerekli

Zaman \*

Tarih

gg.aa.yyyy

Firma Unvanı: \*

Yanıtınız

Firma Adresi: \*

Yanıtınız

Firma Telefonu: \*

Yanıtınız

Firma Web Adresi: \*

Yanıtınız



# 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

## 1.6.3 ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ

**YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ**

DEĞERLİ ÜYEMİZ; ODAMIZIN VERMİŞ OLDUĞU HİZMETLERDEN NE DÜZEYDE FAYDALANDIĞINIZ VE MEMNUNİYET DÜZEYİNİZİ ÖLÇMEK İÇİN BU ANKET DÜZENLENMİŞTİR. ANKETE VERECEĞİNİZ SAMİMİ CEVAPLAR, SİZLERİN BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAYA YÖNELİK DÜZENLEMELERİ YAPMAMIZA OLANAK VERECEKTİR. TEŞEKKUR EDER, SAYGILARIMIZI SUNARIZ.

YÖNETİM KURULU

**S1-) Kuruluşunuzun statüsü**

Şahıs Firması  Limited Şirket  Anonim Şirket  Kolektif Şirket  
 Kooperatif  Ltd. Şti./ Şube  A.Ş./ Şube

**S2-) Kuruluşunuzun faaliyet türü**

Ticaret  Hizmet  İmalat  Turizm  
 İnşaat  Tarım-Hayvancılık  Perakende Satış  Toptan

**S3-) İşletmenin ölçeği (Çalışan Personel Sayısı)**

(1-9)  (10-49)  (50-249)  (250 ve üzeri)

**S4-) Firma İthalat / İhracat Bilgileri:**

Firmanız İhracat Yapıyor mu?  EVET  HAYIR

Firmanız İthalat Yapıyor mu?  EVET  HAYIR

**S5-) Hizmet aldığınız birimlere ilişkin görüşleriniz: (1: Yetersiz, 2: Gelişmesi Gerekli, 3: Yeterli, 4: İyi, 5: Çok İyi)**

|                           | Ticaret Sicil | Üyelik İşlemleri | Belge Hizmetleri | Vezne Hizmetleri |
|---------------------------|---------------|------------------|------------------|------------------|
| Personelin davranışı      | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |
| Süre                      | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |
| Bilgi Yeterliliği         | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |
| Kaynak Yeterliliği        | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |
| Talebin karşılanma düzeyi | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |

**S6-) Odamızın duyuruları ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin size hangi kaynaktan ulaşmasını tercih edersiniz. Lütfen tek seçenek işaretleyiniz.**

Telefon  Faks  Dergi  Basın  
 E-posta  SMS  Web Sayfası  Diğer

**S7-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına işletmenizin katılım sıklığını belirtiniz?**

Çok Sık  Ara Sıra  Çok Seyrek  Hiç  Haberim Olmuyor

**S8-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına katıldysanız memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.**

Çok İyi  İyi  Yeterli  Gelişmesi Gerekir  Yetersiz

*TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi / Memnuniyet Anketi Formu*

# 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

## 1.6.3 ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ

☑ S9-) Aşağıdaki soruları lütfen (1: Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız

|   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| a) Odanızın sizi temsil düzeyi hakkında görüşünüz?  | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| b) Gerekliğinde Üst Yönetime Ulaşabilme konusundaki görüşünüz?                                  | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| c) Üyesi olduğunuz Meslek Komitesinin çalışmaları hakkındaki görüşünüz?                         | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| d) Üyelerinin sorunlarına karşı gösterdiği hassasiyet konusundaki görüşünüz?                    | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| e) İlçenin sorunları ile ilgili kamuoyu oluşturma konusundaki faaliyetler ile ilgili görüşünüz? | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| f) Eğitim, seminer, konferans vb. etkinlikleri hakkındaki görüşünüz?                            | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| g) Üyelerini bilgilendirmeye yönelik yaptığı araştırma ve yayınlar hakkındaki görüşünüz?        | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| h) Diğer Kurumlar ile yaptığı iş birliği düzeyi hakkındaki görüşünüz?                           | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| i) Odamız Personelinin ilgi, alaka ve çalışma yeterliliği hakkındaki görüşünüz?                 | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| j) Odamamız hizmet binasındaki "Yönlendirmeler" hakkındaki görüşünüz?                           | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| k) Odamamızın hizmet binasının Genel Temizliği hakkındaki görüşünüz?                            | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| l) Odamamızın Çalışma Ortamı (havalandırma, düzen/tertip, ferahlık vb.) hakkındaki görüşünüz?   | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

S10-) 2019 yılı içerisinde firma olarak ziyaret etmeyi düşündüğünüz yurtiçiyurtdışı fuarlar hangileridir?

S11-) Dış Ticaret Hakkında Firmanızın İhtiyaçları hangileridir? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a) Eğitim                | <input type="checkbox"/> b) Yabancı Dil Desteği |
| <input type="checkbox"/> c) Akreditif             | <input type="checkbox"/> d) Lojistik Destek     |
| <input type="checkbox"/> e) Gümrük İşlemleri      | <input type="checkbox"/> f) Mevzuat             |
| <input type="checkbox"/> g) Teşvik ve Uygulamalar | <input type="checkbox"/> h) Diğer...            |

S12-) Odamız faaliyetlerinden memnun musunuz? EVET [ ] HAYIR [ ]

Önerileriniz:

S13) İşletmeniz için ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirtiniz. (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Yönetim                        | <input type="checkbox"/> Finans & Muhasebe   |
| <input type="checkbox"/> İnsan Kaynakları               | <input type="checkbox"/> Pazarlama Satış   |
| <input type="checkbox"/> Dış Ticaret                    | <input type="checkbox"/> Mevzuat, Teşvik ve Uygulamalar                                      |
| <input type="checkbox"/> Vergi Mevzuatı ve Uygulamaları | <input type="checkbox"/> Sigorta Mevzuatı  |
| <input type="checkbox"/> Proje Hazırlama ve Yönetme     | <input type="checkbox"/> Şirket Satın Alma, Birleşme, Yatırım Kararları, Büyüme Stratejileri |
| <input type="checkbox"/> Diğer.....                     |  |

# 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

## 1.6.3 ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ

S14) Odanın verdiği eğitimler için sizce en uygun zaman dilimi hangisidir?

- Hafta sonu öğleden önce  Hafta sonu öğleden sonra  Hafta içi öğleden önce  
 Hafta içi öğleden sonra  Hafta içi mesai sonrası  Diğer: .....

S15) İşletmenizin ticari ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirirken karşılaştığınız önemli 3 sorunu işaretleyiniz

- Pazarlama sorunu  Verimlilik sorunu  
 Uluslararası pazarlara açılmama  Kalifiye eleman yetersizliği  
 Kurumsallaşamama  Girdi maliyetlerinin yüksekliği (Enerji, İstihdam, Ham Madde vb.)  
 Finansmana erişim  Diğer: .....

S16) Aşağıda Bilgi Danışmanlık desteklerinden hangilerine en çok ihtiyaç duyuyorsunuz? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)

- Teşvikler  Ürün bazında pazar araştırması  
 Sektör raporları  Uluslararası iş imkanları  
 Bölgesel ve sektörel ekonomik göstergeler  Fuarlar (sektörel)  
 Proje danışmanlığı  Diğer: .....

S17) Odamız Akredite oldu, bu konuda bilginiz var mı?

EVET [ ] HAYIR [ ]

S18) Lütfen, Odamızdan beklentilerinizi aşağıda belirtiniz.

+

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Firma Unvanı:      |                |
| Yetkili Ad- Soyad: | Cep Telefonu : |
| Görevi:            | İş Telefonu :  |
|                    | Fax :          |
| E-Mail Adresi:     | İmza: Tarih:   |

# 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

## 1.6.3 WEBTE ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ

### YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ

DEĞERLİ ÜYEMİZ; ODAMIZIN VERMİŞ OLDUĞU HİZMETLERDEN NE DÜZEYDE FAYDALANDIĞINIZ VE MEMNUNİYET DÜZEYİNİZİ ÖLÇMEK İÇİN BU ANKET DÜZENLENMİŞTİR. ANKETE VERECEĞİNİZ SAMİMİ CEVAPLAR, SİZLERİN BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAYA YÖNELİK DÜZENLEMELERİ YAPMAMIZA OLANAK VERECEKTİR.

TEŞEKKÜR EDER, SAYGILARIMIZI SUNARIZ.

YÖNETİM KURULU


#### S1-) Kuruluşunuzun statüsü

- Şahıs Firması
- Kooperatif
- Limited Şirket
- Anonim Şirket
- Kolektif Şirket
- Ltd. Şti./ Şube
- A.Ş./ Şube

S1-) Kuruluşunuzun faaliyet türü

# 1.6 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

## 1.6.3 YÜTSO ETKİNLİK TAKVİMİ



**YÜTSO**  
YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI  
YÜKSEKOVA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

Ana Sayfa | Kurumsal | Hizmetlerimiz | Oda İşlemleri | Tescil İşlemleri | Üyelerimiz | Yüksekova | Medya | İletişim

Yazdır Hafta Ay Ajanda

### Etkinlik Takvimi

#### YUTSO Etkinlik Takvimi

Bugün Ocak 2018

| Paz | Pzt   | Sal | Car | Per   | Cum | Cmt |
|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| 31  | 1 Oca | 2   | 3   | 4     | 5   | 6   |
| 7   | 8     | 9   | 10  | 11    | 12  | 13  |
| 14  | 15    | 16  | 17  | 18    | 19  | 20  |
| 21  | 22    | 23  | 24  | 25    | 26  | 27  |
| 28  | 29    | 30  | 31  | 1 Şub | 2   | 3   |

**GIDA SEKTÖR TOPLANTISI**  
Ne zaman Perşembe, 18 Oca 2018  
[daha ayrıntılı bilgi»](#) [takvimime kopyala»](#)

**YÖNETİM KURULUNUN İ**

**GIDA SEKTÖR TOPLANT**

**AKREDİTASYON DENETİ**

**Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi**  
**MALİYE BAKANLIĞI ZİY**

Etkinlikler şu saat diliminde gösteriliyor: İstanbul

Google Takvim

# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası (YÜTSO), üyelerinin, odamızın varlık sebebi olduğu bilinciyle hareket etmekte ve üye ilişkilerini yönetmeyi bu temel prensip üzerine yerleştirmektedir.

Oda, üye bilgilerinin güncelliğini TOBB Oda Muamele Yönetmeliğinin 14.maddesinde belirtilen kurallar çerçevesinde sağlar. Oda ayrıca yıl içerisinde üyeleri ile ilgili başta Ticaret Sicil Kayıtları olmak üzere diğer (SGK, Vergi Dairesi, Kapasite Raporları, Sanayi Sicil Belgesi vb) ulaşılabilen tüm resmi kayıtlardan bilgilerini günceller.

Üye bilgi güncelleme amaçlı form web sayfasında yer almaktadır.

## **Üye İhtiyaç, Beklenti ve Memnuniyet Belirleme:**

Oda üyelerinin her türlü ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetlerini belirlemek ve bunlara yönelik çalışmalar yaparak daha kaliteli hizmet üretmek amacıyla, "**Üye ihtiyaç, Beklenti ve Memnuniyet Belirleme Talimatı**"nı sürekli uygular.

Üye geri bildirimlerine göre oda tarafından gerekli tedbirler ve iyileştirmeler gerçekleştirilir.

## **Toplantı-Etkinlik Belirleme:**

Oda, başta Resmi Kurum ve Kuruluşlar tarafından gelen talepler, üye geri bildirimleri, Mevzuat değişiklikleri ve üyelerimizin yararına olabilecek güncel konularda toplantı ve etkinlikler düzenler.

## **Başarı Hikayeleri:**

Oda üyelerini sürekli takip ederek, İSO 500, İSO İkinci 500, TİM 1000, Vergi Rekortmenleri vb ulusal çalışmalarda sıralamaya girebilen ve sektörlerinde başarılı olan üyelerini, iş alemine yazılı görsel ve sosyal medya veya basın bülteni ve dergisini kullanarak tanıtır

# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.1 ÜYELERE YAPILAN EĞİTİMLER

### DİJİTAL İLETİŞİM VE SOSYAL MEDYA EĞİTİMİ



Odamız ve DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı) işbirliğiyle odamız toplantı salonunda üç gün süren Dijital İletişim ve Sosyal Medya Eğitimi verildi.



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.1 ÜYELERE YAPILAN EĞİTİMLER

### Dış Ticaret Semineri



Ticaret Bakanlığı ve TOBB koordinatörlüğünde, DAİB ve Odamız organizasyonu ile, Odamız Toplantı Salonunda Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri düzenlendi. Seminerde Ticaret Bakanlığı uzman yardımcıları ve Eximbank yetkilileri tarafından üyelerimize Dış Ticaret ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı





# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.1 ÜYELERE YAPILAN EĞİTİMLER

### Süreç Geliştirme ve İş Planı Eğitimi

Odamız ve DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı) işbirliğinde, İstanbul'dan gelen eğitimci Sn Yasemin Özçer tarafından Odamız toplantı salonunda "Süreç Geliştirme ve İş Planı Eğitimi" verildi. Eğitime Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz Fatih Arslan ve Meclis Başkanımız İzzettin Metin de katıldı. DAKA yetkilileri ve Eğitimci; Eğitimin ardından Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ile bir araya geldiler.



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.1 ÜYELERE YAPILAN EĞİTİMLER

### E- TİCARET EĞİTİMİ

Odamız ve DAKA( Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı), işbirliğinde, Odamız toplantı salonunda İstanbul'dan gelen eğitmen Serdar Bağtır tarafından e-ticaret ve dijital dönüşüm eğitimi verildi



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.1 ÜYELERE YAPILAN EĞİTİMLER

### ODAMIZDA MESLEKİ YETERLİLİK BELGELENDİRME SINAVI, UYGULAMA SINAVI YAPILDI MESLEKİ YETERLİLİK BELGELENDİRME SINAVI

Yüksekova'da ilk defa Odamız organizasyonu ve ev sahipliğinde Odamız ve TOBB MEYBEM işbirliği ile İkinci el Motorlu Kara Taşıtları Ticareti yapanlar için Mesleki Yeterlilik sınavı bugün odamız toplantı salonunda gerçekleşti.

İki gün sürecek organizasyon ile uygulama sınavı ile son bulacaktır.



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.1 ÜYELERE YAPILAN EĞİTİMLER

**ODAMIZDA MESLEKİ YETERLİLİK BELGELENDİRME SINAVI, UYGULAMA SINAVI YAPILDI**

### **MESLEKİ YETERLİLİK UYGULAMA SINAVI**

Yüksekova'da ilk defa Odamız organizasyonu ve ev sahipliğinde Odamız ve TOBB MEYBEM işbirliği ile İkinci el Motorlu Kara Taşıtları Ticareti yapanlar için Mesleki Yeterlilik Belgesi Uygulama Sınavı Üyemiz Orpak Oto Galeri de gerçekleşti. Uygulama sınavın alanında, Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Meclis Başkanımız İzzettin Metin, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İbrahim Akın ve Sayman Üyemiz Fatih Arslan hazır bulundular.



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.3 ÜYE ZİYARETLERİ

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İbrahim Akın, Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz Fatih Arslan ve Meclis Başkanımız İzzettin Metin, üye ziyaretlerine Ova Yaşam Avm ile devam ettiler. Ziyarette üye istekleri, şikayetleri ve sıkıntıları dinlendi.



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.3 ÜYE ZİYARETLERİ



Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İbrahim Akın, Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz Fatih Arslan ve Meclis Başkanımız İzzettin Metin, üye ziyaretlerine Orpak Oto ile devam ettiler. Ziyarete üye istekleri, şikayetleri ve sıkıntıları dinlendi.



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.3 ÜYE ZİYARETLERİ

Ticaret Bakanlığı ve TOBB koordinatörlüğünde, DAİB ve Odamız organizasyonu ile Odamız Toplantı Salonunda düzenlenen Dış Ticaret Semineri sonrası, Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz Fatih Arslan, Ticaret Bakanlığı Uzmanları ve Eximbank Yetkilileri ile beraber Odamıza kayıtlı GKS Plastik Üretim Fabrikasını ziyaret ettik.



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.3 ÜYE ZİYARETLERİ

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar üye ziyaretlerine devam ediyor. Şimdiki durağı CM Cihan Mobilya ,Ali Eczanesi ve Sümer Holding.. Ziyaretlerde üyelerin sıkıntılarını dinleyen Başkanımız, Oda olarak yaptıklarımız ve yapacaklarımız hakkında bilgi verdi





# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.3 ÜYE ZİYARETLERİ



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.3 ÜYE ZİYARETLERİ

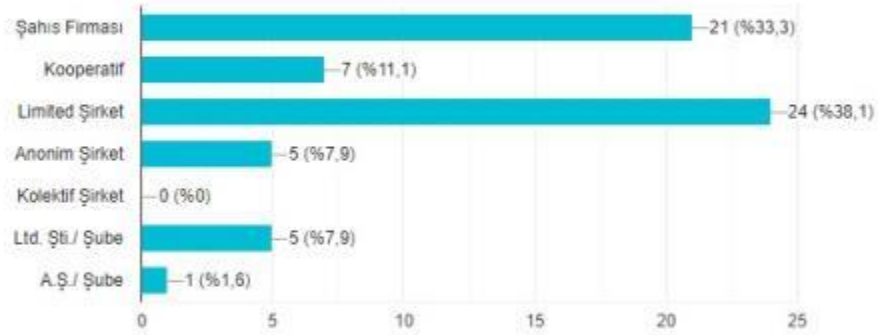


# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

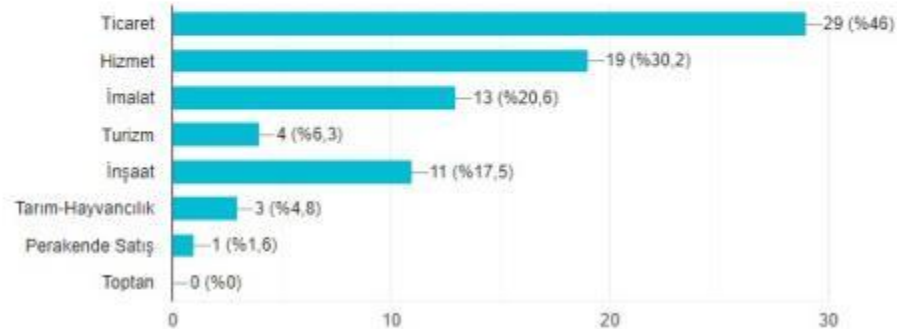
### S1-) Kuruluşunuzun statüsü

63 yanıt



### S2-) Kuruluşunuzun faaliyet türü

63 yanıt

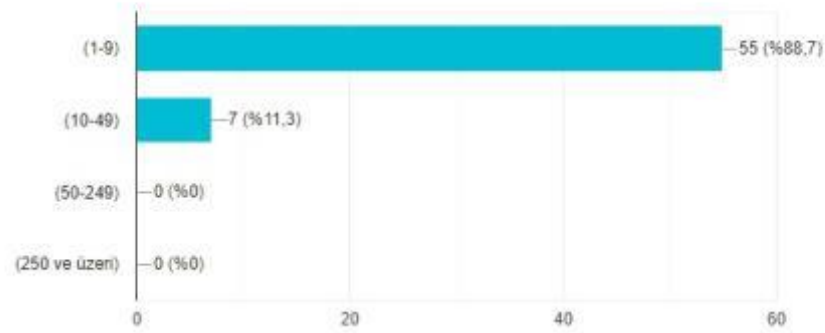


# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

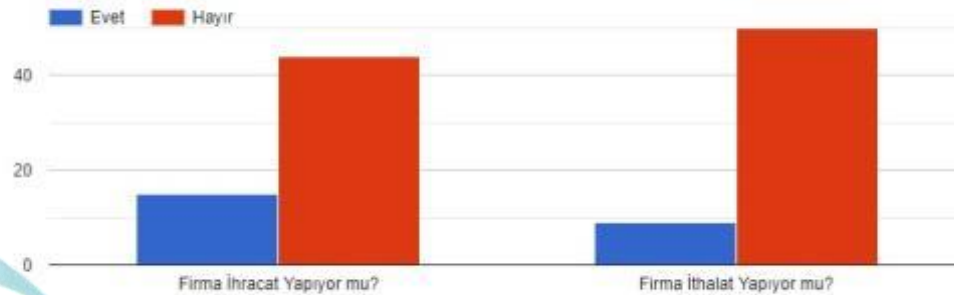
## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

### S3-) İşletmenin ölçeği (Çalışan Personel Sayısı)

62 yanıt



### S4-) Firma İthalat/ İhracat Bilgileri:

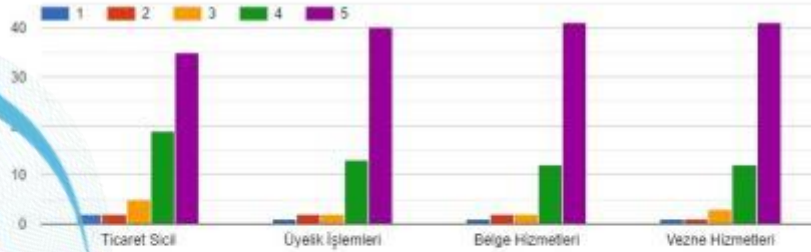


# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

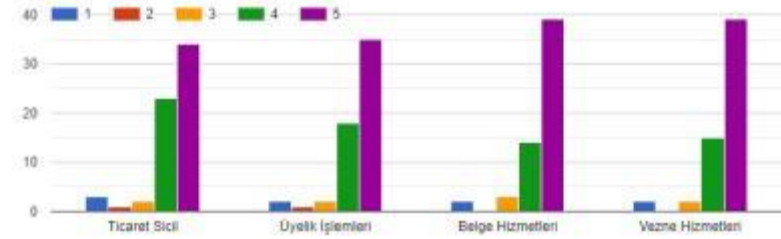
## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

S5-) Hizmet aldığınız birimlere ilişkin görüşleriniz: (1: Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi)

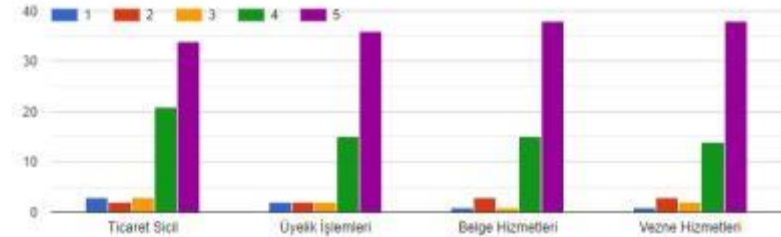
### Personelin davranışı



### Süre



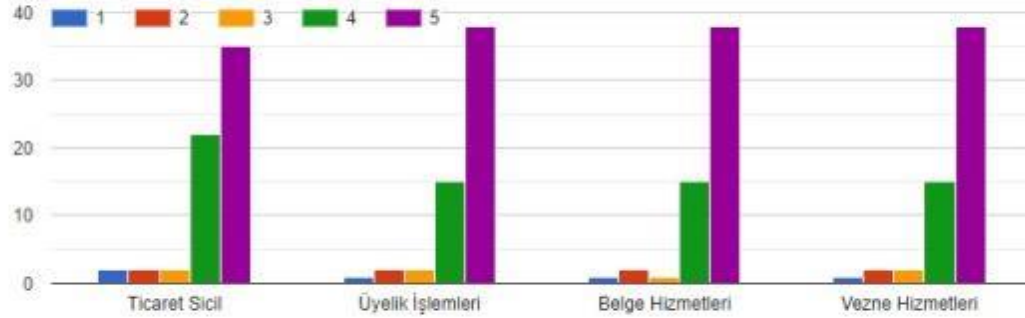
### Bilgi Yeterliliği



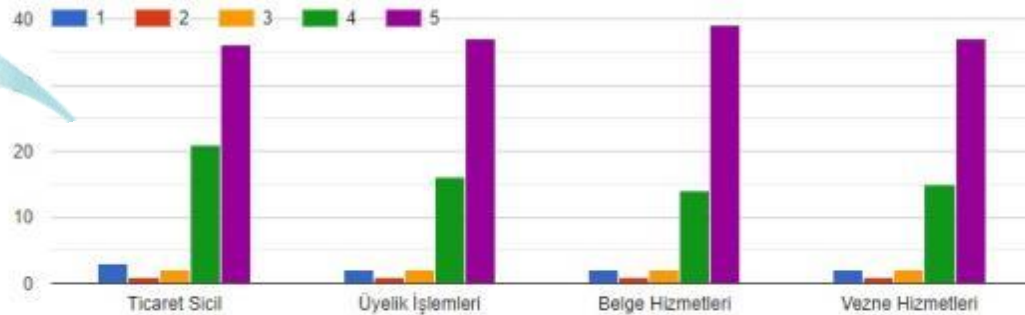
# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

Kaynak Yeterliliği



Talebin karşılanma düzeyi

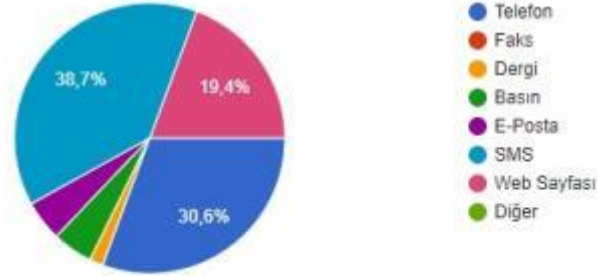


# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

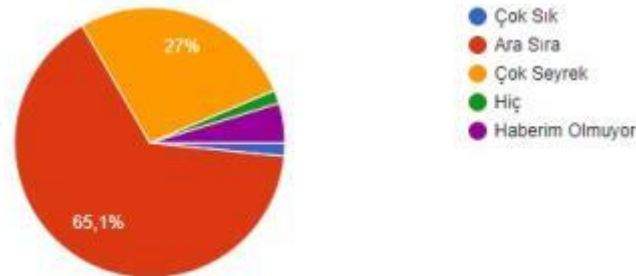
S6-)Odamızın duyurular ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin size hangi kaynaktan ulaşmasını tercih edersiniz. Lütfen tek seçenek işaretleyiniz.

62 yanıt



S7-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına katılım sıklığınız belirtiniz?

63 yanıt

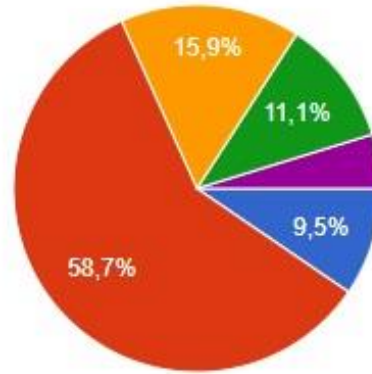


# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

S8-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına katıldıysanız memnuniyet düzeyinizi belirtiniz

63 yanıt



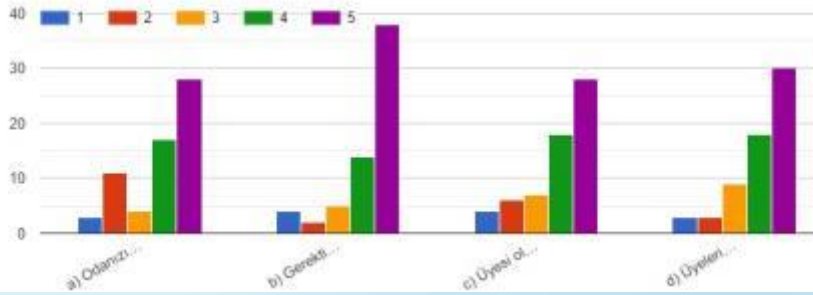
- Çok İyi
- İyi
- Yeterli
- Gelişmesi Gerekli
- Yetersiz



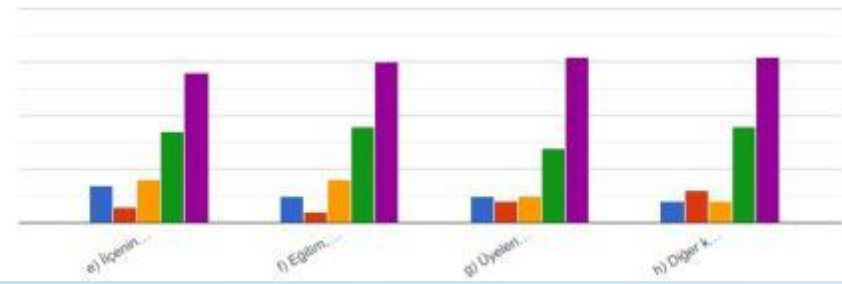
# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

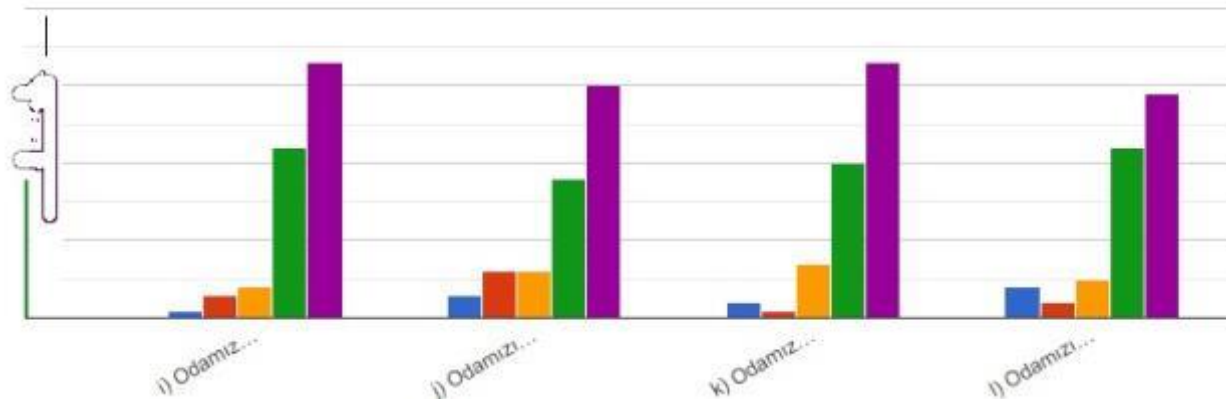
S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

S10-) 2019 Yılı İçerisinde firma olarak ziyaret etmeyi düşündüğünüz yurtiçi/yurtdışı fuarlar hangileridir?

14 yanıt

YOK

İNŞAAT

Gıda -plastik

yok

GIYİM

yörex

ALTIN FUARI

İMALAT İLE İLGİLİ

YEREL ÜRÜN FUARLARI

hollanda-italya

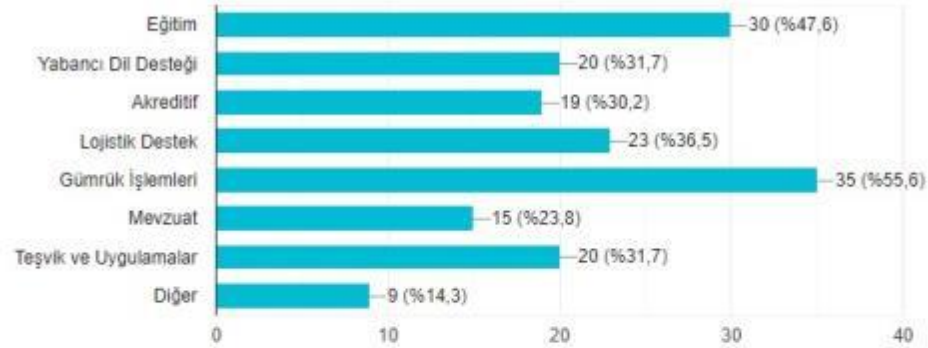
Gıda tarım

# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

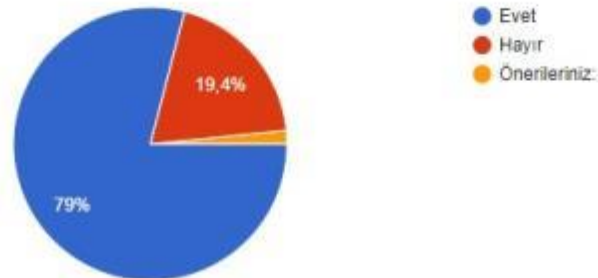
S11-) Dış Ticaret Hakkında Firmanızın İhtiyaçları Hangileridir? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)

63 yanıt



S12-) Odamız Faaliyetlerinden memnun musunuz?

62 yanıt

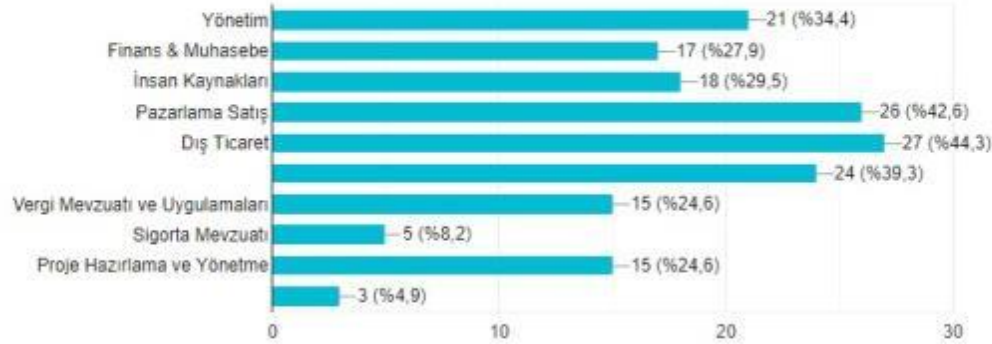


# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

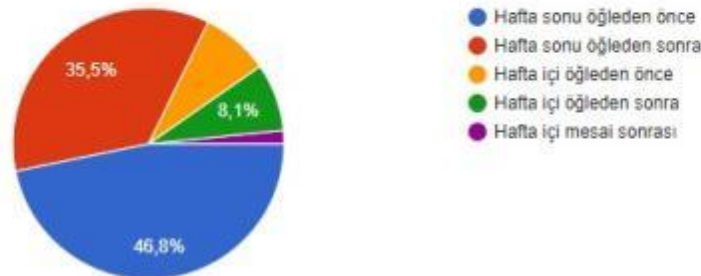
S13-) İşletmenizin ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirtiniz. ( Lütfen 3 Seçenek işaretleyiniz)

61 yanıt



S14-) Odanın verdiği eğitimler için sizce en uygun zaman dilimi hangisidir?

62 yanıt

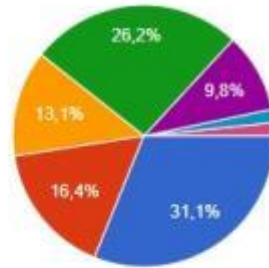


# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

S15) İşletmenizin ticari ve üretim faaliyetleri gerçekleştirilirken karşılaştığı en önemli 3 sorunu işaretleyiniz.

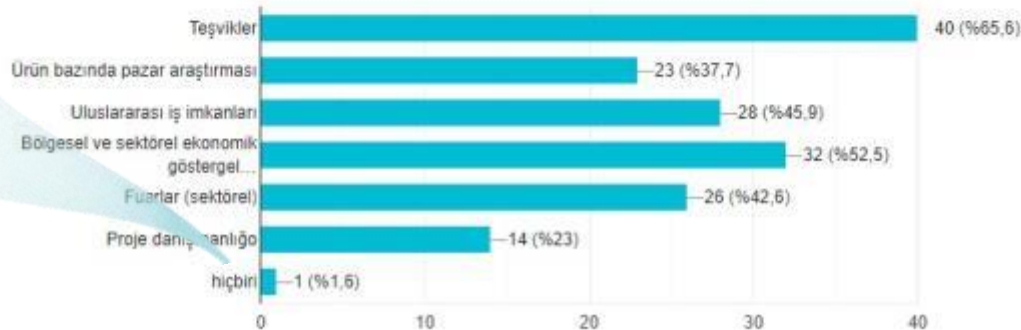
61 yanıt



- Pazarlama sorunu
- Verimlilik sorunu
- Uluslararası Pazarlara açılmama
- Kalifiye eleman yetersizliği
- Kurumsallaşamama
- Girdi Maliyetlerinin Yüksekliği (Enerji, İstihdam, Hammade vb)
- Finansmana erişim

S16-) Aşağıda Bilgi Danışmanlık desteklerinden hangilerine en çok ihtiyaç duyuyorsunuz? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz).

61 yanıt

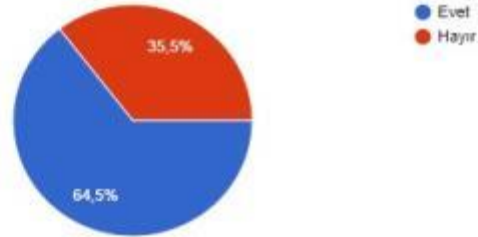


# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 2018 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

S17-) Odamız Akredite oldu, bu konuda bilginiz var mı?

62 yanıt



S18-) Lütfen Odamızdan beklentileriniz aşağıda belirtiniz

9 yanıt

Bence Ticaret odasının temel amacı adından da anlaşılacağı gibi Ticaret olmalı Ticaretin önünü açmalı imkan yaratmalı ... bölgemizde işsizliği azaltacak çaba göstermeli ve sınır ticaretini maksimum seviyede açılmasında çaba göstermelidir

Yeni Yönetimden Çok Memnun değiliz beklentilerimizi karşılamadı

Odadan beklentim şudur özellikle kooperatifler konusunda hassasiyet göstermesi gerekiyor bazı kooperatifler belediye ile anlaşıp başka kooperatiflerin hizmet verdiği güzergahlarını kendi güzergahlarına ekleyip hak gaspı yapmalarını önlemesi gerekiyor.SS3 kooperatifin SS11 kooperatife yaptığı gibi

İLÇEMİZİN TURİZM AÇISINDAN TANITILMASINI İSTİYORUZ

İSTİKRAR OLMASI

YENİ BİNAYA BİR AN ÖNCE GEÇMENİZİ İSTİYORUM

beklenti içinde değiliz. yıllardır aynı rutinde gidiyor

Bir an önce hizmet binanızı yapın, üye çalışma yeri yapın

Daha aktif çalışma

# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.5 ÜYE ANKET ÇALIŞMASI



# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.7 ÜYE BAŞARI HİKAYESİ

### GKS PLASTİK ÜRETİM FABRİKASI





# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.7 ÜYE BAŞARI HİKAYESİ



### GKS PLASTİK ÜRETİM FABRİKASI BAŞARI ÖYKÜSÜ

**Bize zaman ayırdığınız için size çok teşekkür ediyoruz. Kısaca kendinizi tanıtır mısınız?**

1979 yılında Yüksekova'da doğdum. İlk ve orta öğrenimi Yüksekova'da, liseyi ise Ankara'da tamamladım. Üniversiteyi Yüzüncü yıl Üniversitesi Bahçe Tarımı ve Anadolu Üniversitesi Laborant ve Veteriner ve Sağlık bölümlerini ikinci sınıfta bıraktım. 3 çocuk babasıyım.

**Firmanızın Kuruluş hikâyesini anlatabilir misiniz?**

Ticarete olan sempatim ve hiperaktif olan yapım münasebetiyle İran ve Irak' da olan akraba kanallarını kullanarak tedarikçi firma olarak dış piyasada ithalat ve ihracata başladım. Daha sonra 2016 yılında ülkenin mevcut içinde bulunduğu işsizlik ve istihdam sorunlarına özellikle Hakkari'deki bu sorunlara bir nebze katkıda bulunmak ve kaliteden ödün vermeden dış piyasada ülkeyi en iyi şekilde temsil etmek için fabrikanın kurulmasına karar verdik

**Faaliyet alanlarınız hakkında bilgi verebilir misiniz?**

Fabrikada 01.01.2018 tarihinde iş başı yaptık. Genel olarak atık malzemeleri kullanarak plastik üretimi yapmak üzerine faaliyet alanımızı belirledik

**Başarıya ulaşmanızı sağlayan çalışma stratejilerinizi okuyucularımızla paylaşır mısınız?**

Başarı ilk önce inanmakla başlıyor. Yapabileceğimize inandığımız an olay tamamiyle bitiyor. Üretim farklıdır kalite şiarı ile başladığımızda fazla bir şeye gerek kalmıyor piyasaya kendini kabul ettirmek önemlidir. Bunun dışında kesinlikle kazanırken başkalarına ekmek kapısı olmak bambaşka bir duygudur.

# 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

## 1.7.7 ÜYE BAŞARI HİKAYESİ

### GKS PLASTİK ÜRETİM FABRİKASI BAŞARI ÖYKÜSÜ

**Önümüzde ki dönemde hedefleriniz nelerdir?**

İleri teknolojiye dayalı stratejik yatırımlarıyla tüketicisini kalite ve zengin ürün çeşitleriyle buluşturma felsefesini benimsemiş idealleri ve heyecanları olan tecrübeli eğitimli ekibiyle farklılık yaratan , sektörün lider kuruluşu ve markası olmaktadır.



# 1.8 KALİTE YÖNETİMİ

Yüksekova TSO Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyonunu başarılı ile hazırlayıp sistemi kullanmaya başlamıştır. ISO 9001:2015 için Türk Standartları Enstitüsü'ne (TSE) Kalite Belgesi için gerekli başvuruları yapmıştır.

Oda Genel Sekreterimiz aynı zamanda Kalite Yönetim Temsilcimiz Melek MENGEŞ tarafından 2014 yılından bu yana kalite bilinci ile gerekli sistemler kurulmaya ve işlenmeye başlamıştır. 2017 yılından bu yana da ISO 9001:2015 için gerekli revizyonlar yapılarak standarda uygun olarak sistemler kullanılmaya başlanmıştır.

Akreditasyon kapsamında yapılan geliştirme ziyareti sonucu tespit edilen eksiklik 2017 yılı sonu itibari ile tamamlanmış olup, TSE ve Akreditasyon Denetimine hazır hale gelmiştir.

# 1.8 KALİTE YÖNETİMİ


## 1.8 ODAMIZDA İÇ TETKİK YAPILDI

2018 Yılı iç tetkik odamız Genel Sekreteri ve Baş Denetçi Melek Mengeş tarafından yapıldı.



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.1 ÜYE ANKET UYGULAMASI




**YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
YÜKSEKOVA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY


[Ana Sayfa](#) | [Kurumsal](#) | [Hizmetlerimiz](#) | [Oda İşlemleri](#) | [Tescil İşlemleri](#) | **[Üyelerimiz](#)** | [Yüksekova](#) | [Medya](#) | [İletişim](#)


[Facebook](#) [Twitter](#) [YouTube](#)

### Anketler


- 


**Eğitim – Bilgi İhtiyaçları Araştırması**
- 


**Akademi Üye Kayıt Formu**
- 

**Bölge ve Sektör Sorunları Araştırması**
- 

**İletişim Bilgileri Güncelleme Anketi**
- 

**Üye Memnuniyet Anketi**
- 

**Girişimcilik Katılımcı Formu**
- 


**Yütso**
- 

**Yütso**

### Üyelerimiz Menü

- [Kayıt Mecburiyeti Olanlar](#)
- [Üye Yükümlülükleri](#)
- [Banka Bilgileri](#)
- [Anketler](#)**

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası © | Tüm Hakları Saklıdır | 2017

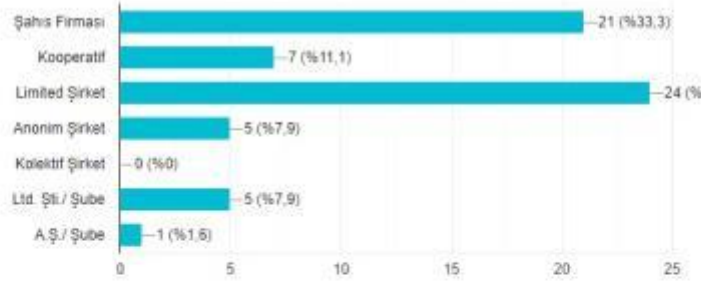


# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.3 ANKET SONUÇLARI

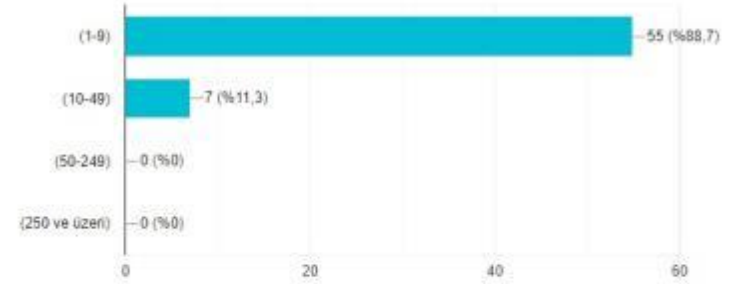
### S1-) Kuruluşunuzun statüsü

63 yanıt



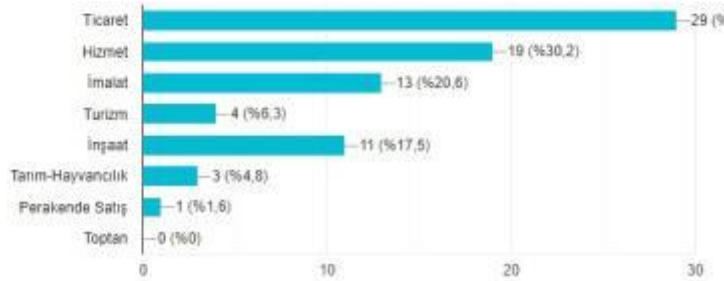
### S3-) İşletmenin ölçeği (Çalışan Personel Sayısı)

62 yanıt

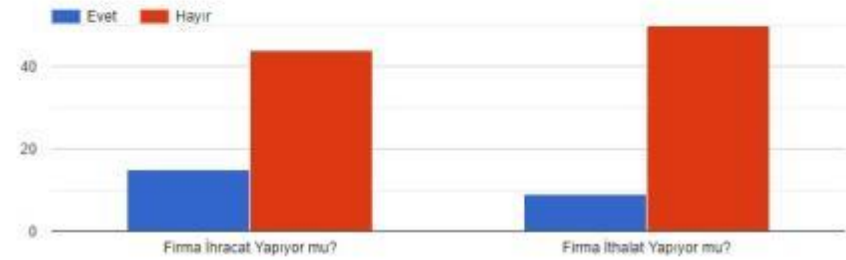


### S2-) Kuruluşunuzun faaliyet türü

63 yanıt



### S4-) Firma İthalat/ İhracat Bilgileri:

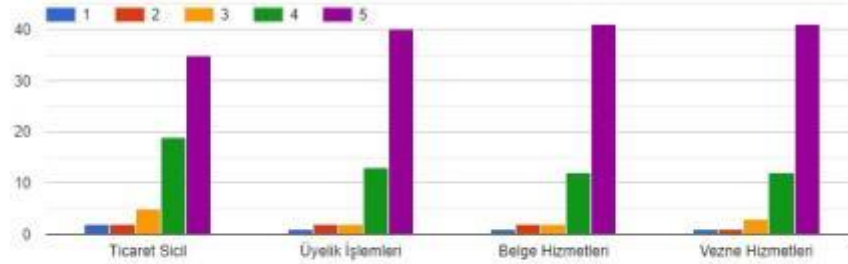


# 2.1 İLETİŞİM AĞI

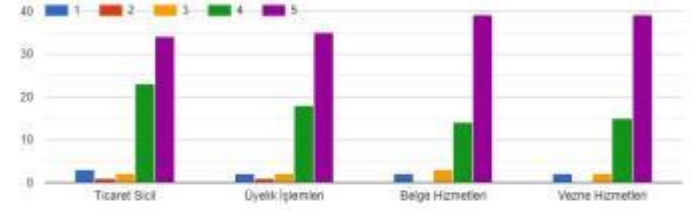
## 2.1.3 ANKET SONUÇLARI

S5-) Hizmet aldığınız birimlere ilişkin görüşünüz: (1: Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi)

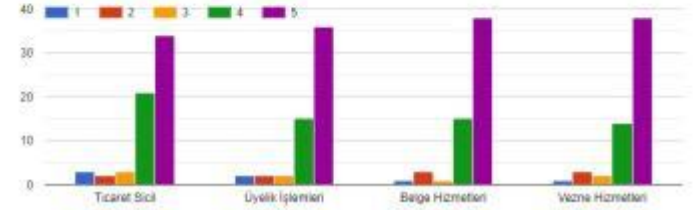
### Personelin davranışı



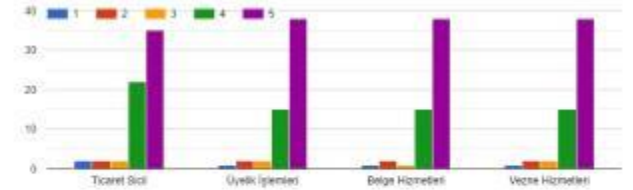
### Süre



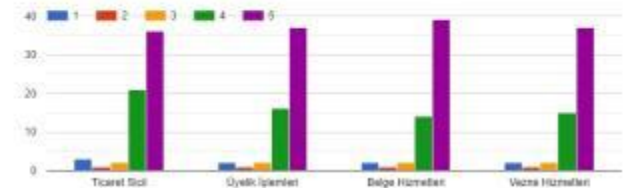
### Bilgi Yeterliliği



### Kaynak Yeterliliği



### Talebin karşılanma düzeyi

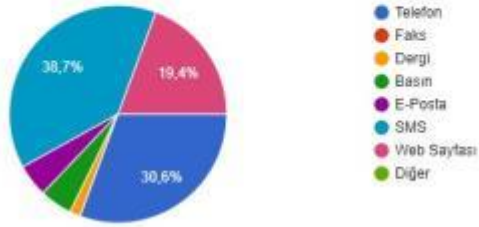


# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.3 ANKET SONUÇLARI

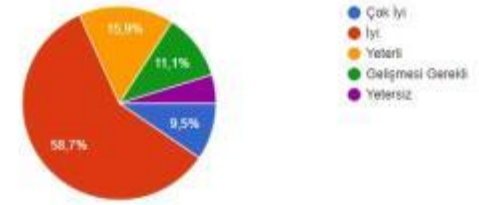
S6-) Odamızın duyurular ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin size hangi kaynaktan ulaşmasını tercih edersiniz. Lütfen tek seçenek işaretleyiniz.

62 yanıt



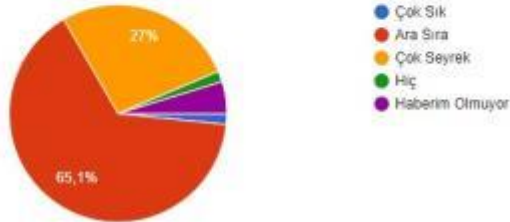
S8-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına katıldıysanız memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

63 yanıt



S7-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına katılım sıklığınız belirtiniz?

63 yanıt

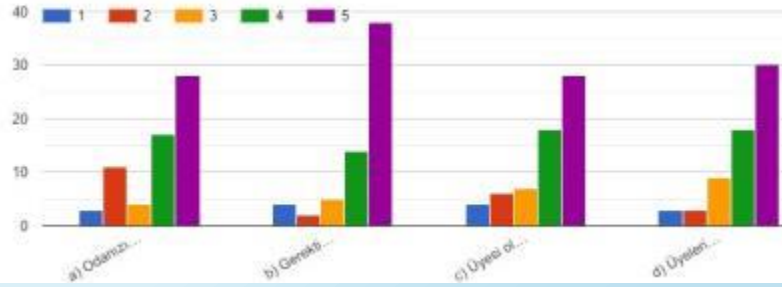




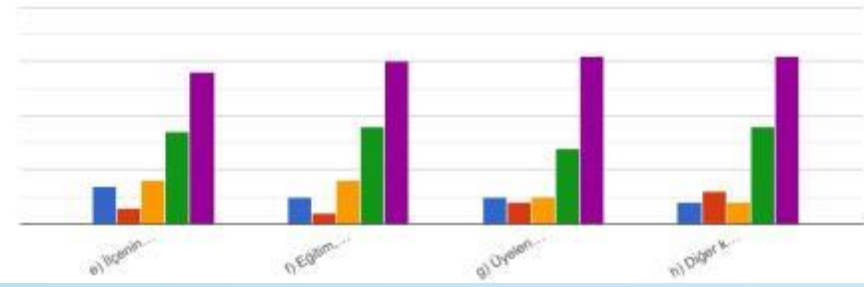
# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.3 ANKET SONUÇLARI

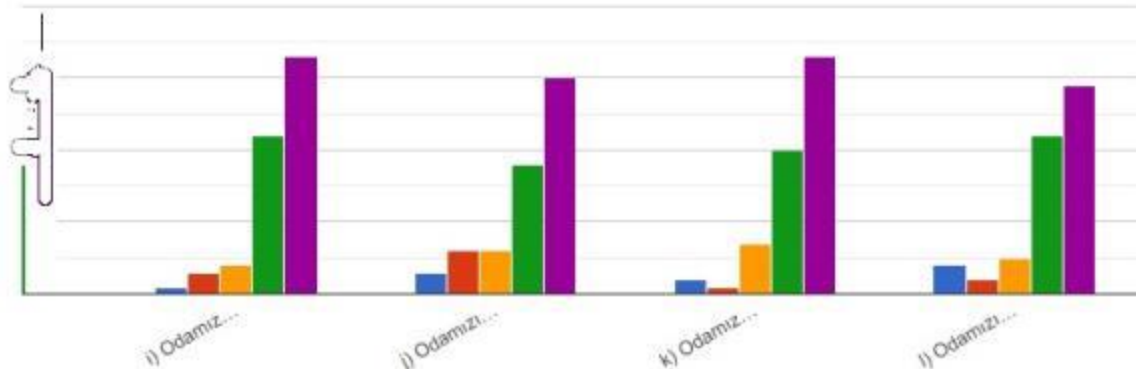
S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



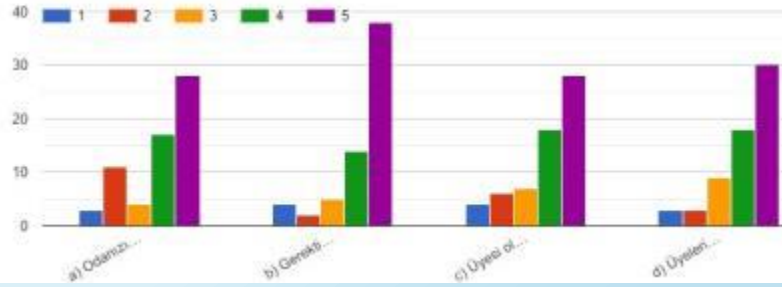
S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



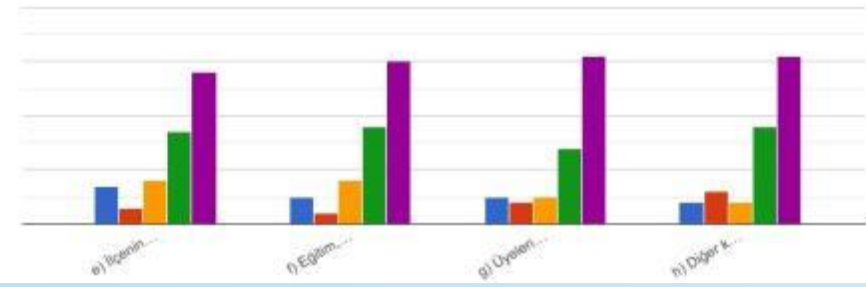
# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.3 ANKET SONUÇLARI

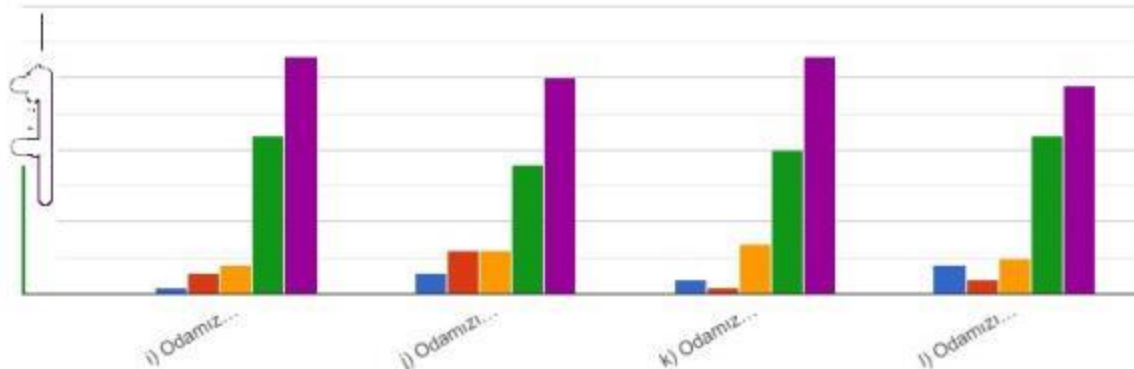
S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.3 ANKET SONUÇLARI

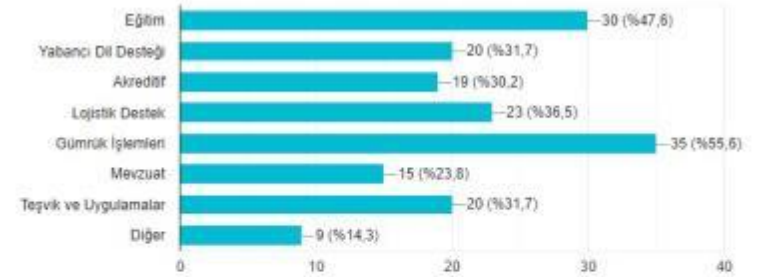
S10-) 2019 Yılı İçerisinde firma olarak ziyaret etmeyi düşündüğünüz yurtiçi/yurtdışı fuarlar hangileridir?

14 yanıt

|                     |
|---------------------|
| YOK                 |
| İNŞAAT              |
| Gıda-plastik        |
| yok                 |
| GIYİM               |
| yörex               |
| ALTIN FUARI         |
| İMALAT İLE İLGİLİ   |
| YEREL ÜRÜN FUARLARI |
| hollanda-italya     |
| Gıda tarım          |

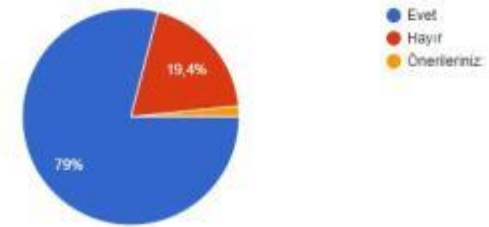
S11-) Dış Ticaret Hakkında Firmanızın İhtiyaçları Hangileridir? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)

63 yanıt



S12-) Odamız Faaliyetlerinden memnun musunuz?

62 yanıt

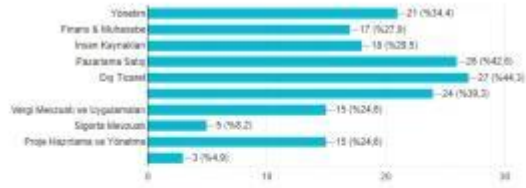


# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.3 ANKET SONUÇLARI

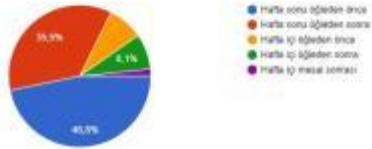
S13-) İşletmenizin ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirtiniz. ( Lütfen 3 Seçenek işaretleyiniz)

61 yanıt



S14-) Odanın verdiği eğitimler için sizce en uygun zaman dilimi hangisidir?

62 yanıt



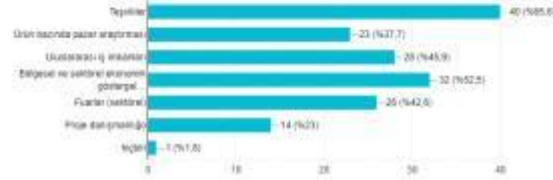
S15) İşletmenizin ticari ve üretim faaliyetleri gerçekleştirilirken karşılaştığı en önemli 3 sorunu işaretleyiniz.

61 yanıt



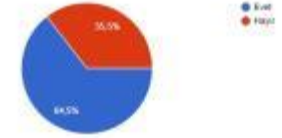
S16-) Aşağıda Bilgi Danışmanlık desteklerinden hangilerine en çok ihtiyaç duyuyorsunuz? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz).

61 yanıt



S17-) Odamız Akredite oldu, bu konuda bilginiz var mı?

62 yanıt



S18-) Lütfen Odamızdan beklentilerinizi aşağıda belirtiniz.

62 yanıt

Bence Ticaret odasının temel amacı odanın da anlaşılması gibi Ticaret odası Ticaretin olduğu yerleri temsil etmelidir... beğenilmez işler için atılacak çaba göstermeli ve enler ticaretin maksimum seviyede açılmasına katkı göstermelidir

Yeni Yürütme Kurulu Memnun değil beklentilerimizi karşılamadı

Odamın beklentileri sadece belediye kooperatifleri konusunda hassasiyet göstermesi gerekiyor bazı kooperatifler belediye ile anlaşmalı bazı kooperatiflerin hizmet verdiği bölgelerde hizmet gösterdiklerini tespit edilip her pazar raporlarını düzenli olarak SES kooperatifleri ile paylaşarak bilgi paylaşımı yapılmalı

İÇİMDEN TÜRKİYE AÇILIMININ TANIYUŞUN İSTİYORUZ

İSTİFRAH OLMAK

YENİ BİRAKA BİR AN DÜZE OLMASINDA İSTİYORUM

beğenilmez işler için atılacak çaba göstermeli ve enler ticaretin maksimum seviyede açılmasına katkı göstermelidir

Bir an önce ticaret odasının yeni bir çatıya geçmesi

Daha aktif çalışma

# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.4 ETKİNLİKLER, FAALİYETLER,

### Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği 74. Genel Kuruluna Katıldık.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
74. Genel Kuruluna Yönetim  
Kurulu Başkanımız Abdurrahman  
Pınar, Meclis Başkanımız İzzettin  
Metin ve Genel Sekreterimiz  
Melek Mengeş katıldılar.



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.4 ETKİNLİKLER, FAALİYETLER,

### TİM 25. OLAĞAN TOPLANTISINA KATILDIK

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)'in 25.Olağan Genel Kuruluna katıldı. Haliç Kongre Merkezinde Sayın Cumhurbaşkanımızın da katıldığı Genel Kongrede Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği (DAİB) Başkanı Sayın Ethem Tanrıverdi ile ihracatçıların sorunları görüşüldü. Ayrıca Temmuz ayı içerisinde Yüksekova'da bir program düzenleneceği bilgisi alındı



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.4 ETKİNLİKLER, FAALİYETLER,

### Pasinler Ticaret ve Sanayi Odasında Bölge İstişare Toplantısına Katıldık

Pasinler Ticaret ve Sanayi Odası ev sahipliğinde düzenlenen Doğu Anadolu bölge sorunlarının görüşüldüğü istişare toplantısına katıldık. Toplantıya Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ve Genel Sekreterimiz Melek Mengeş katıldılar. Toplantıda bölgemiz sorunları istişare edildi.



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.4 ETKİNLİKLER, FAALİYETLER,

### Meslek Komiteleri Toplantıları

#### 1. Meslek Komitesi Temmuz Ayı Toplantısını Gerçekleştirdik



#### 2. Meslek Komitesi Temmuz Ayı Toplantısını Gerçekleştirdik



#### 3. Meslek Komitesi Temmuz Ayı Toplantısını Gerçekleştirdik



#### 4. Meslek Komitesi Temmuz Ayı Toplantısını Gerçekleştirdik





# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.4 ETKİNLİKLER, FAALİYETLER,

### İŞKUR HİZMET NOKTASI

İş-Kur İl Müdürü Ahmet Kızılkaya,  
Yardımcısı ve Zarar Tespit  
Komisyonu Genel Sekreteri Ensar  
Dündar odamızı ziyaret ettiler.  
Hizmet noktası odamız ile bilgi  
alışverişinde bulundular.

İŞKUR HİZMET NOKTASI  
HİZMETİMİZ 2018 YILINDA DA  
DEVAM ETTİ



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.4 ETKİNLİKLER, FAALİYETLER,

### YÜKSEKOVA BELEDİYESPOR MAÇINA İŞTİRAK ETTİK

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman PINAR, hafta sonu Yüksekova Şehir Stadyumu'nda Yüksekova Belediyespor ile Muş Menderes Spor arasında oynanan Spor Toto Bölgesel Amatör Ligi (BAL) 1.Grup karşılaşmasını izledi, maç karşılıklı atılan gollerle 1-1 sona erdi.



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.4 ETKİNLİKLER, FAALİYETLER,

### Mevlid-i Nebi Haftası Etkinliklerine Katıldık

Yüksekova Müftülüğü tarafından Marina Konferans salonunda düzenlenen "Hz. Peygamber'i anmaktan anlamaya" anlamına gelen Mevlid-i Nebi Haftası etkinliğine Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar katıldı. Etkinlikler çerçevesinde Orta ve Lise öğrencileri kompozisyon yarışması ve Hakkari Üniversitesi İlahiyat Dekanı tarafından Konferans düzenlendi.



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.5 SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ

### EĞİTİM YARDIMI

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Odamız tarafından İlçemizde ki okullarda okuyan ihtiyaç sahibi 800 öğrenciye kışlık ayakkabı yardımı yapıldı.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Odamız her yıl olduğu gibi bu yıl da Eğitim/Öğretim yılı içerisinde ihtiyaç sahibi öğrencileri unutmadı.

Geleneksel hale getirilen yardım kampanyası kapsamında Başkanımız Abdurrahman PINAR ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız Seracettin KEĞİ tarafından 800 adet kışlık ayakkabı paketleri ihtiyaç sahibi öğrencilere ulaştırılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürü Sn. Servet CANLI ve Şube Müdürü Sn. Cumali KAYA'ya teslim edildi.

Gazetecilere açıklama yapan Başkanımız, adil dağıtılması açısından paketlerin ihtiyaç sahibi öğrencilere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yetkilileri aracılığıyla dağıttıklarını söyledi.



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.5 SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ

### GIDA YARDIMLARI

Odamız ve TOBB işbirliği ile 800 kişiye gıda yardımı yapılmaya başlandı. Toplamda 800 aile olmak üzere hazırlanan gıda paketleri Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, yine Yönetim Kurulumuz İbrahim Akın, Fatih Arslan ve Tahir Geylani Ayrıca Meclis Başkanımız İzzettin Metin'in ve Meclis Başkan Yardımcısı Şakir Tekçi'ninde katılımıyla Ramazan ayı münasebetiyle dağıtılmak üzere muhtarlara teslim edildi.



# 2.1 İLETİŞİM AĞI

## 2.1.5 SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ

## 2.1.6 UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ

### Yeni Girişimcilerimize Sertifika Töreni Düzenledik

Odamız, DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı) işbirliğinde KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerini başarıyla bitiren 213 kişiye Odamız Konferans salonunda belgeleri törenle verildi. Törene Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İbrahim Akın, Meclis Başkanımız İzzettin Metin ve Meclis Başkan Yardımcımız Şakir Tekçi katıldılar. Yeni Girişimcilere sertifikasını veren Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar; Hayırlı olması temennisinde bulundu. Ve Genç Girişimcilere işlerini kurmaları için her türlü desteğe Odamız olarak hazır olduğumuzu iletti.





# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## TEMEL PRENSİPLER:

Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası (YÜTSO), bölgesinde iş toplumunun önemli temsilcisidir.

Ulusal bazda İş âleminin temsilcisi olan TOBB ile sürekli iletişim halindedir.

YÜTSO bölgesinin ekonomik ve sektörel sorunlarını, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek amacıyla periyodik araştırmalar yapar. Konuyla ilgili üyelerinin görüş ve tutumlarını öğrenmek için aktif biçimde çalışır.

Üyeleri için önemli olan konuları tanımlar, bunları yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunar ve sonuçlarını takip eder.

Üyeleri ile kilit karar alıcıları yüz yüze görüştürme fırsatları yaratır.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla, üye ağının hem genel anlamda hem de meslek düzeyinde gelişimine katkı sağlar.

Oda, üyelerinin faydasına olacağını belirlediği ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve organizasyonlarda üyelerini en iyi biçimde temsil etmek için azami çabayı sarf eder.

Oda temsil ve lobi faaliyetlerinin etkinliğini ölçer, sonuçları daha sonraki çalışmalarda girdi olarak kullanır.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.5 AÇILIŞLAR, TÖRENLER VE ORGANİZASYONLAR

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Adıyaman Çiğköftecisi iş yeri açılışını gerçekleştirdi. Açılış konuşmasında işyerinin hayırlı olması, bol kazanç sağlaması temennisinde bulundu.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.5 AÇILIŞLAR, TÖRENLER VE ORGANİZASYONLAR

Günlük yufka, ev yapımı erişte, çiğ mantı, içli köfte ve şarküteri ürünlerinin satılacağı 'Miss Yufka' isimli iş yeri hizmete başladı. Açılış törenine Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Başkan Yardımcımız Seracettin Keçi, Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz Fatih Arslan katıldı.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.5 AÇILIŞLAR, TÖRENLER VE ORGANİZASYONLAR

Özgürlük Meydanında açılan Öz Erdem Döner Salonu açılışına Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar katıldı.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.5 AÇILIŞLAR, TÖRENLER VE ORGANİZASYONLAR

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Rüya Giyim Mağazası Açılış Törenine katıldı. Açılış kurdelesini kesen başkanımız iş yeri sahibine hayırlı olması temennisinde bulundu.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurahman Pınar ve beraberindeki Heyet, Hakkariye atanmış yeni Vali Sn. İdris Akbıyık'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ve beraberindeki Heyet, Hakkari İl Emniyet Müdürü Sn. Süleyman Suvat Dilberoğlu'nu ziyaret ettiler.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ve beraberindeki Heyet, Hakkari Vali Yardımcısı aynı zamanda İl Özel İdare Genel Sekreterliğine yeni atanan Sn. Mustafa Doruk'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

32 Asya Pasifik Ticaret ve Sanayi Odaları Konfederasyonu Konferansı'na katılan Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız Seracettin Keçi, Ticaret Bakanı Sn. Ruhsar Pekcan ile görüştüler.





# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız İbrahim Akın Ak Parti Hakkari Milletvekili Sn.Husret Dinç'i ziyaret ettiler. Ziyaret kapsamında Yüksekova'nın ve bölgenin ekonomik sorunlarını belirlediğimiz ve çözüm önerilerini sunduğumuz raporu kendilerine takdim ettiler.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Hakkari Valisi Sn. Cüneyit Orhan Toprak'ın veda yemeğine Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar katıldı.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Ak Parti Şemdinli ilçe Başkanı Sn Fikri Algül ve beraberindeki temsilci Sn. Servet Dinç odamızı ziyaret ettiler. Konukları Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar karşıladı.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Ak Parti Hakkari Milletvekili Sn. Husret Dinç, Ak Parti Hakkari İl Başkanı Sn. Emrullah Gür, Derecik Belediye Başkanı Sn. Ekrem Çetinkaya, Yüksekova Ak Parti İlçe Başkanı Sn. Naci Bilici ve Ak Parti İl İlçe teşkilat üyeleri odamızı ziyaret ettiler. Heyeti Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman PINAR, Sayman Üyemiz Fatih ARSLAN ve Meclis Üyemiz Servet KEVİBEDEN karşıladı. Ziyarete Esendere, Derecik ve Alan Sınır Kapıları ile ilgili sorunları dile getirildi. İlerleyen günlerde söz konusu sorunların Ankara'da ilgili bakanlıklara aktarılacağı bilgisi de alındı.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Ak Parti Hakkari İl Başkanı Emrullah GÜR ve beraberinde ki heyet ile odamızı ziyaret ettiler.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## POLİTİKACI VE YETKİLİLERLE YAPILAN İLETİŞİM VE İLİŞKİLER

Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman PINAR ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarımız İbrahim AKIN, Seracettin KEĞİ ve Fatih ARSLAN Yüksekova Kaymakamı ve Yüksekova Belediye Başkan Vekili Mahmut KAŞIKÇI'yı makamında ziyaret ettiler. Ziyaret kapsamında, yapılacak ortak projeler hakkında da değerlendirmeler yapıldı



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER

Yapılan Oda organ seçimleri sonucunda oluşan yeni yönetim kurulumuza ve Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar'a yapılan hayırlı olsun ziyaretleri..



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Odamız Önceki Dönem Yönetim Kurulu Başkanlarından Salih Özdemir ve Sabih Kayhan yeni Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar'a Hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirdiler.



Yüksekova Müftüsü Şakir Şahin ve beraberindeki heyeti Odamızı ziyaret ettiler.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Yüksekova Belediye Başkan Yardımcısı Bayram ÖZCAN Odamızı ziyaret etti.



Yüksekova'da faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşlarının istişare heyeti dönem sözcüsü Necmettin Kaya ve heyet bileşenleri odamızı ziyaret ettiler. Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ile görüşen heyet bilgi alışverişinde bulundu.

# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Hedef Yapı Turizm A.Ş Yönetim kurulu başkanı, Yüksekvalı iş adamı aynı zamanda Kanaat önderi olan Teoman Zeydan odamızı ziyaret etti.



TüvTürk Güney Taşıt Muayene İstasyonları yapım ve işletim Anonim Şirketi bölge müdürü Namık Volkan Akdemir odamızı ziyaret ederek Yüksekova'da yeni kurulacak olan şirketleri için gerekli işlemleri başlattı.

# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Murat Koca ve Hakkari Üniversitesi Öğretim görevlisi Halil Gör odamızı ziyaret ettiler. Yüksekova Organize Sanayi Bölgesi ve Küsi (Kamu- Üniversiteleri-Sanayi-İşbirliği) kapsamında Odamızın da dahil edildiği bundan sonraki çalışmalarda beraber hareket edileceği görüşüldü. Daha sonra yapılacak ziyarette üretim yapan firmalar yerinde ziyaret edileceği görüşüldü.



Hakkari Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ömer PAKİŞ ve beraberinde ki heyet Odamızı ziyaret etti. Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar'a hayırlı olsun dileklerini sunan Prof. Dr. Ömer PAKİŞ başarılar diledi.

# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



MÜSİAD Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Yüksekova Temsilcisi Taha Arslan Odamızı ziyaret etti. Ziyarete MÜSİAD Yüksekova temsilciliği hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu



İş-Kur İl Müdürü Ahmet Kızılkaya, Yardımcısı ve Zarar Tespit Komisyonu Genel Sekreteri Ensar Dünder odamızı ziyaret ettiler. Hizmet noktası odamız ile bilgi alışverişinde bulundular.

# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



(TÜGVA) Türkiye Gençlik Vakfı Yüksekova Temsilcisi Sn. İslam Onay ve beraberindeki heyet ile odamızı ziyaret ettiler.



Yüksekova Kanaat Önderlerinden Sn. Hacı İdris Öner ve Emekli Tapu Müdürü Sn.Naif Arslan odamızı ziyaret etti. Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ve Başkan Yardımcımız Seracettin Keçi ile bilgi alışverişinde bulundular.

# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Yüksekova Ziraat Bankası Şube Müdürü Sn. Sinan İlday odamızı ziyaret etti. Ziraat Bankası yetkililerini Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ve Yönetim Kurulu Sayman üyemiz Fatih Arslan karşıladı.



Vergi Dairesi Müdürü Sn. Ali Cini ve beraberinde ki heyet odamızı ziyaret ettiler. Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ile karşılıklı istişarelerde bulundular.

# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İl Müdürü Sn Nail Van, Müdürü Yardımcısı Sn Rıfat Ertuş ve Yüksekova Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez Müdür Vekili Sn Ferit Çayır odamızı ziyaret ettiler.



Düzce Belediye Başkanı Sn. Dursun Ay ve beraberinde ki heyet odamızı ziyaret etti. Heyeti Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar karşıladı. Yüksekova'nın içinde bulunduğu durum hakkında bilgiler verildi. Ayrıca hazinenin tesis ettiği bir arazide Yüksekova için donanımlı bir park yapma sözü vererek desteklerinin devam edeceğini bildirdi.

# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Hakkari Defterdarı, Sn. Mehmet Ar, Hakkari Vergi Dairesi Müdürü Sn. Mehmet Cengiz, Hakkari PTT Başmüdürü Sn. Fesih Çelik, Yüksekova Vergi Dairesi Müdürü Ali Cini ve beraberlerindeki heyet odamızı ziyaret etti.



Esendere Gümrük Müdürü Sn. Olgun Toprakçı ve Yüksekova İç Gümrükleme Müdürü Sn. Menderes Dünder odamızı ziyaret ettiler. Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar kendilerini ağırladı. Ziyarete Yüksekova'daki gümrük sorunları dile getirildi.



# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Yüksekova Kadınları Toplumsal Destekleme Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Hatice Temir ve Dernek yöneticileri odamızı ziyaret etti.



Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hakkari İl Müdürü Sn Nail Van, Müdür Yardımcısı Sn Rıfat Ertuş ve Yüksekova Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez Müdür Vekili Sn Ferit Çayır ve Sosyal Güvenlik Kurumu İş veren Şefi Sn. Çetin Özdemir odamızı ziyaret ettiler.

# 2.2 POLİTİKA TEMSİL

## 2.2.7 ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER



Hakkari Baro Başkanı Sn. Zeydin KAYA ve Avukat Abdul Rezzak Ertaş odamızı ziyaret etti.

# 2018 YIL SONU YEMEĞİNDE BULUŐTUK

Yönetim Kurulumuz, Meclis Üyelerimiz ve çalıőanlarımız ile Geleneksel Yıl Sonu Yemeğinde buluőtuk. 2018'nin değerlendirilmesinin yapıldığı yemekte, 2019 yılı için güzel temennilerde bulunuldu.



# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE TALEPLERİNİN TESPİTİ( ANKET)

**YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ**

DEĞERLİ ÜYEMİZ; ODAMIZIN VERMİŞ OLDUĞU HİZMETLERDEN NE DÜZEYDE FAYDALANDIĞINIZ VE MEMNUNİYET DÜZEYİNİZİ ÖLÇMEK İÇİN BU ANKET DÜZENLENMİŞTİR. ANKETE VERECEĞİNİZ SAMİMİ CEVAPLAR, SİZLERİN BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAYA YÖNELİK DÜZENLEMELERİ YAPMAMIZA OLANAK VERECEKTİR. TEŞEKKUR EDER, SAYGILARIMIZI SUNARIZ.

YÖNETİM KURULU

**S1-) Kuruluşunuzun statüsü**

Şahıs Firması  
 Kooperatif

Limited Şirket  
 Ltd. Şti./ Şube

Anonim Şirket  
 A.Ş./ Şube

Kolektif Şirket

**S2-) Kuruluşunuzun faaliyet türü**

Ticaret  
 İnşaat

Hizmet  
 Tarım-Hayvancılık

İmalat  
 Perakende Satış

Turizm  
 Toptan

**S3-) İşletmenin ölçüğü (Çalışan Personel Sayısı)**

(1-9)

(10-49)

(50-249)

(250 ve üzeri)

**S4-) Firma İthalat / İhracat Bilgileri:**

Firmanız İhracat Yapıyor mu?  EVET  HAYIR

Firmanız İthalat Yapıyor mu?  EVET  HAYIR

**S5-) Hizmet aldığınız birimlere ilişkin görüşleriniz: (1: Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi)**

|                          | Ticaret Sicil | Uyelik İşlemleri | Belge Hizmetleri | Vezne Hizmetleri |
|--------------------------|---------------|------------------|------------------|------------------|
| Personelin davranışı     | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |
| Süre                     | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |
| Bilgi Yeterliliği        | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |
| Kaynak Yeterliliği       | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |
| Talebin karşılama düzeyi | [ ]           | [ ]              | [ ]              | [ ]              |

**S6-) Odamızın duyuruları ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin size hangi kaynaktan ulaşmasını tercih edersiniz. Lütfen tek seçenek işaretleyiniz.**

Telefon  Faks  Dergi  Basın

E-posta  SMS  Web Sayfası  Diğer

**S7-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına işletmenizin katılım sıklığını belirtiniz?**

Çok Sık  Ara Sıra  Çok Seyrek  Hiç  Haberim Olmuyor

**S8-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına katıldıysanız memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.**

Çok İyi  İyi  Yeterli  Gelişmesi Gerekli  Yetersiz

*TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi / Memnuniyet Anketi Formu*

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE TALEPLERİNİN TESPİTİ( ANKET)

☒ S9-) Aşağıdaki soruları lütfen (1: Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız

|  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| a) Odanızın sizi temsil düzeyi hakkında görüşünüz?   | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| b) Gerektiğinde Üst Yönetime Ulaşabilme konusundaki görüşünüz?                                 | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| c) Üyesi olduğunuz Meslek Komitesinin çalışmaları hakkındaki görüşünüz?                        | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| d) Üyelerinin sorunlarına karşı gösterdiği hassasiyet konusundaki görüşünüz?                   | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| e) İşenin sorunları ile ilgili kamuoyu oluşturma konusundaki faaliyetler ile ilgili görüşünüz? | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| f) Eğitim, seminer, konferans vb. etkinlikleri hakkındaki görüşünüz?                           | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| g) Üyelerini bilgilendirmeye yönelik yaptığı araştırmaya ve yayınlar hakkındaki görüşünüz?     | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| h) Diğer Kurumlar ile yaptığı iş birliği düzeyi hakkındaki görüşünüz?                          | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| i) Odamız Personelinin ilgi, alaka ve çalışma yeterliliği hakkındaki görüşünüz?                | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| j) Odamızın hizmet binasındaki "Yönlendirmeler" hakkındaki görüşünüz?                          | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| k) Odamızın hizmet binasının Genel Temizliği hakkındaki görüşünüz?                             | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| l) Odamızın Çalışma Ortamı (havalandırma, düzen/tertip, ferahlık vb.) hakkındaki görüşünüz?    | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

S10-) 2019 yılı içerisinde firma olarak ziyaret etmeyi düşündüğünüz yurtiçiyurtdışı fuarlar hangileridir?

S11-) Dış Ticaret Hakkında Firmanızın İhtiyaçları hangileridir? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a) Eğitim                | <input type="checkbox"/> b) Yabancı Dil Desteği |
| <input type="checkbox"/> c) Akreditif             | <input type="checkbox"/> d) Lojistik Destek     |
| <input type="checkbox"/> e) Gümrük İşlemleri      | <input type="checkbox"/> f) Mevzuat             |
| <input type="checkbox"/> g) Teşvik ve Uygulamalar | <input type="checkbox"/> h) Diğer...            |

S12-) Odamız faaliyetlerinden memnun musunuz? EVET [ ] HAYIR [ ]

Önerileriniz:

S13) İşletmenizin ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirtiniz. (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Yönetim                        | <input type="checkbox"/> Finans & Muhasebe  |
| <input type="checkbox"/> İnsan Kaynakları               | <input type="checkbox"/> Pazarlama Satış  |
| <input type="checkbox"/> Dış Ticaret                    | <input type="checkbox"/> Mevzuat, Teşvik ve Uygulamalar                                     |
| <input type="checkbox"/> Vergi Mevzuatı ve Uygulamaları | <input type="checkbox"/> Sigorta Mevzuatı   |
| <input type="checkbox"/> Proje Hazırlama ve Yönetme     | <input type="checkbox"/> Şirket Satınalma, Birleşme, Yatırım Kararları, Büyüme Stratejileri |
| <input type="checkbox"/> Diğer.....                     |   |

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE TALEPLERİNİN TESPİTİ( ANKET)

**S14) Odanın verdiği eğitimler için sizce en uygun zaman dilimi hangisidir?**

Hafta sonu öğleden önce       Hafta sonu öğleden sonra       Hafta içi öğleden önce  
 Hafta içi öğleden sonra       Hafta içi mesai sonrası       Diğer: .....

**S15) İşletmenizin ticari ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirirken karşılaştığınız önemli 3 sorunu işaretleyiniz**

Pazarlama sorunu       Verimlilik sorunu  
 Uluslararası pazarlara açılmama       Kalifiye eleman yetersizliği  
 Kurumsallaşamama       Girdi maliyetlerinin yüksekliği (Enerji, İstihdam, Ham Madde vb)  
 Finansmana erişim       Diğer: .....

**S16) Aşağıda Bilgi Danışmanlık desteklerinden hangilerine en çok ihtiyaç duyuyorsunuz? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)**

Teşvikler       Ürün bazında pazar araştırması  
 Sektör raporları       Uluslararası iş imkanları  
 Bölgesel ve sektörel ekonomik göstergeler       Fuarlar (sektörel)  
 Proje danışmanlığı       Diğer: .....

**S17) Odamız Akredite oldu, bu konuda bilginiz var mı?**

EVET [ ]      HAYIR [ ]

**S18) Lütfen, Odamızdan beklentilerinizi aşağıda belirtiniz.**

+

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>Firma Unvanı:</b>      |                       |
| <b>Yetkili Ad- Soyad:</b> | <b>Cep Telefonu :</b> |
| <b>Görevi:</b>            | <b>İş Telefonu :</b>  |
| <b>E-Mail Adresi:</b>     | <b>Fax :</b>          |
| <b>İmza:</b>              | <b>Tarih:</b>         |

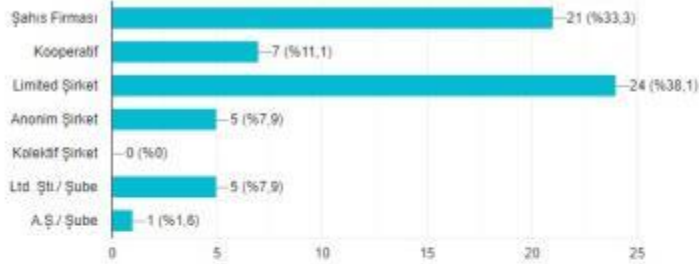
*TOBB Oda/Bölge Akreditasyon Sistemi / Memnuniyet Anketi Formu*

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE İHTİYAÇLARI

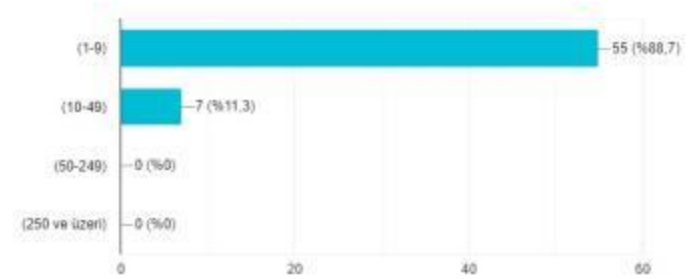
### S1-) Kuruluşunuzun statüsü

63 yanıt



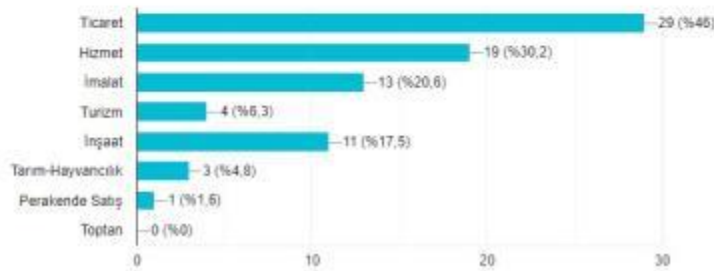
### S3-) İşletmenin ölçeği (Çalışan Personel Sayısı)

62 yanıt

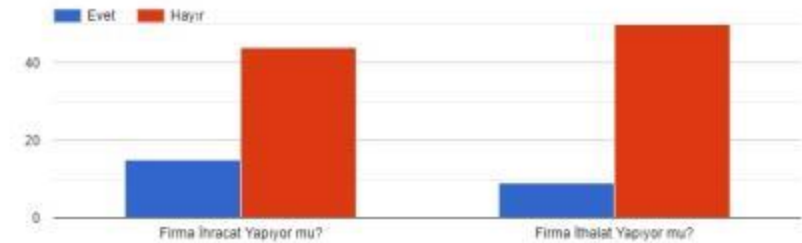


### S2-) Kuruluşunuzun faaliyet türü

63 yanıt



### S4-) Firma İthalat/ İhracat Bilgileri:

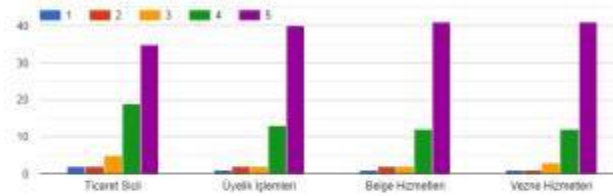


# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

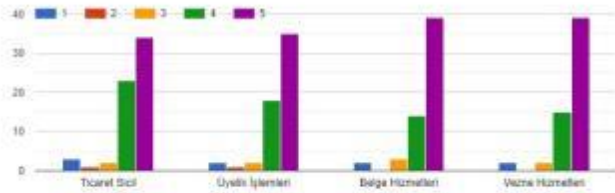
## 2.3.1 ÜYE İHTİYAÇLARI

S5-1 Hizmet aldığınız birimlere ilişkin görüşünüz: (1: Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi)

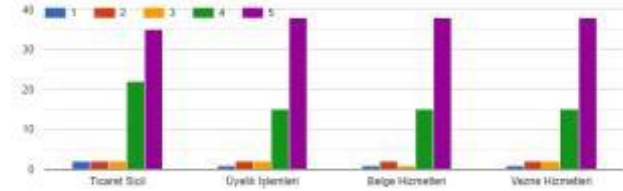
Personelin davranışı



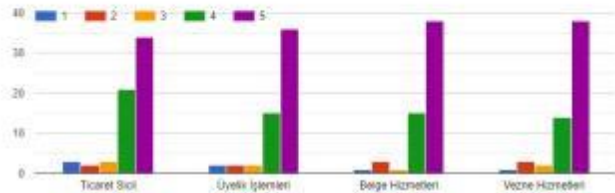
Süre



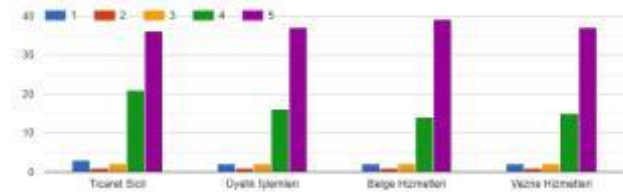
Kaynak Yeterliliği



Bilgi Yeterliliği



Talebin karşılanma düzeyi



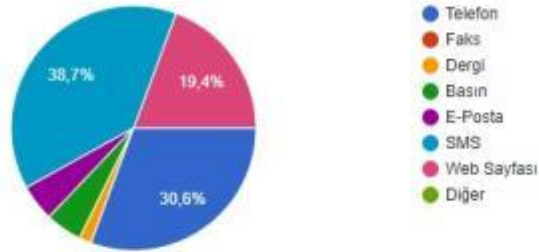


# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE İHTİYAÇLARI

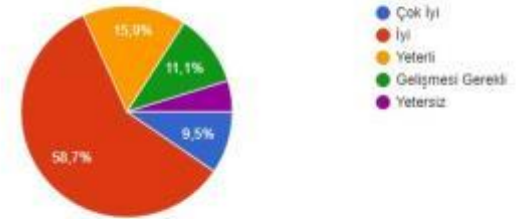
S6-) Odamızın duyurular ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin size hangi kaynaktan ulaşmasını tercih edersiniz. Lütfen tek seçeneğe işaretleyiniz.

62 yanıt



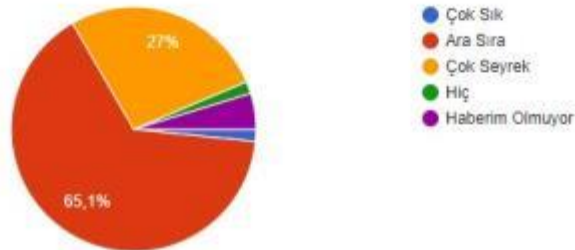
S8-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına katıldıysanız memnuniyet düzeyinizi belirtiniz

63 yanıt



S7-) Odamız tarafından düzenlenen Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına katılım sıklığınız belirtiniz?

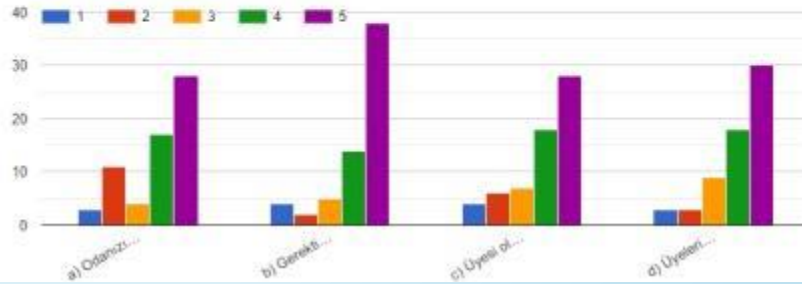
63 yanıt



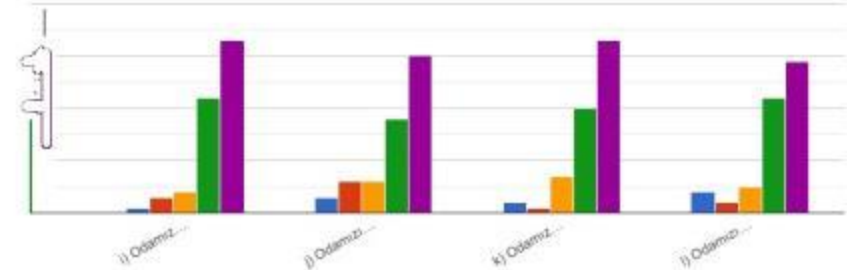
# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE İHTİYAÇLARI

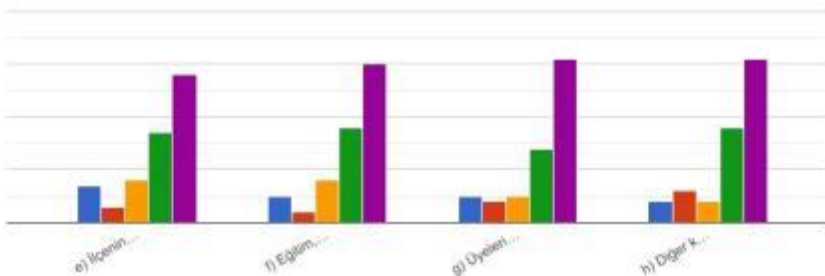
S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



S9-) Aşağıdaki soruları lütfen ( 1:Yetersiz 2: Gelişmesi Gerekli 3: Yeterli 4: İyi 5: Çok İyi) puanlayınız.



# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE İHTİYAÇLARI

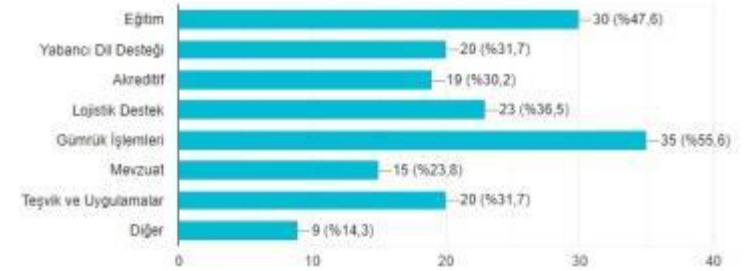
S10-) 2019 Yılı içerisinde firma olarak ziyaret etmeyi düşündüğünüz yurtiçi/yurtdışı fuarlar hangileridir?

14 yanıt

|                     |
|---------------------|
| YOK                 |
| İNŞAAT              |
| Gıda -plastik       |
| yok                 |
| GIYİM               |
| yörex               |
| ALTIN FUARI         |
| İMALAT İLE İLGİLİ   |
| YEREL ÜRÜN FUARLARI |
| hollanda-italya     |
| Gıda tarım          |

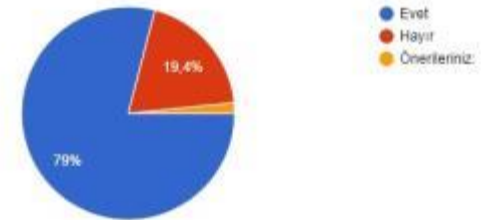
S11-) Dış Ticaret Hakkında Firmanızın İhtiyaçları Hangileridir? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz)

63 yanıt



S12-) Odamız Faaliyetlerinden memnun musunuz?

62 yanıt

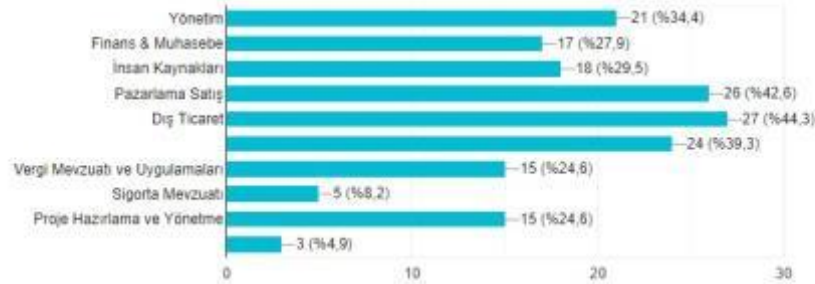


# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE İHTİYAÇLARI

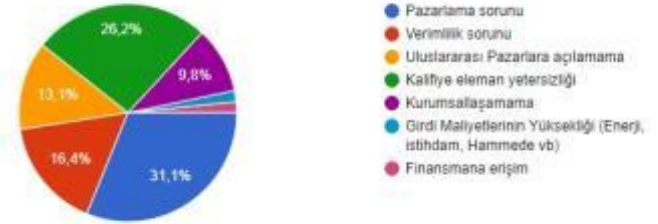
S13-) İşletmenizin ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirtiniz. ( Lütfen 3 Seçenek işaretleyiniz)

61 yanıt



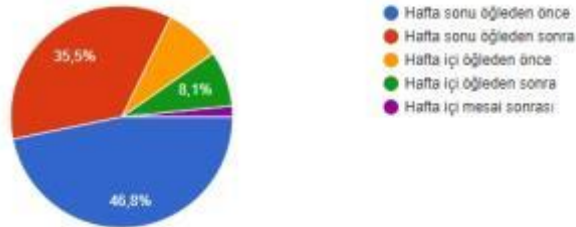
S15) İşletmenizin ticari ve üretim faaliyetleri gerçekleştirilirken karşılaştığı en önemli 3 sorunu işaretleyiniz.

61 yanıt



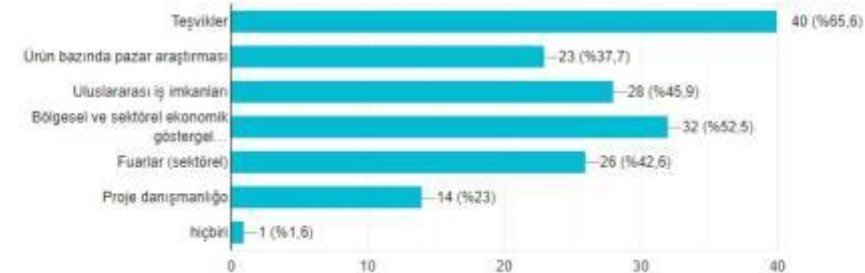
S14-) Odanın verdiği eğitimler için sizce en uygun zaman dilimi hangisidir?

62 yanıt



S16-) Aşağıda Bilgi Danışmanlık desteklerinden hangilerine en çok ihtiyaç duyuyorsunuz? (Lütfen 3 seçenek işaretleyiniz).

61 yanıt

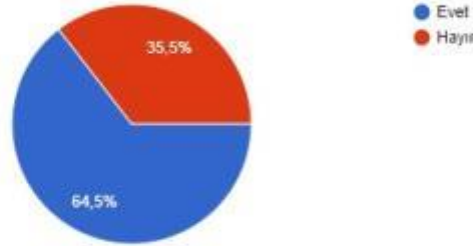


# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.1 ÜYE İHTİYAÇLARI

S17-) Odamız Akredite oldu, bu konuda bilginiz var mı?

62 yanıt



S18-) Lütfen Odamızdan beklentileriniz aşağıda belirtiniz

9 yanıt

Bence Ticaret odasının temel amacı adından da anlaşılacağı gibi Ticaret olmalı Ticaretin önünü açmalı imkan yaratmalı ... bölgemizde işsizliği azaltacak çaba göstermeli ve sınır ticaretini maksimum seviyede açılmasında çaba göstermelidir

Yeni Yönetimden Çok Memnun değiliz beklentilerimizi karşılamadı

Odadan beklentim şudur özellikle kooperatifer konusunda hassasiyet göstermesi gerekiyor.bazı kooperatifer belediye ile anlaşip başka kooperatiferin hizmet verdiği gözergahlarını kendi gözergahlanna ekleyip hak gaspi yapmalarını önlemesi gerekiyor.SS3 kooperatifin SS11 kooperatife yaptığı gibi

İLÇEMİZİN TURİZM AÇISINDAN TANITILMASINI İSTİYORUZ

İSTIKRAR OLMASI

YENİ BİNAYA BİR AN ÖNCE GEÇMENİZİ İSTİYORUM

beklenti içinde değiliz, yıllardır aynı rutinde gidiyor

Bir an önce hizmet binanızı yapın, üye çalışma yeri yapın

Daha aktif çalışma

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.2 SOSYAL MEDYA



<http://yuksekovatso.org.tr>



<https://www.facebook.com/yuksekovatso>



<https://twitter.com/yuksekovatso>



<https://www.instagram.com/yuksekovatso>



<https://www.youtube.com/yuksekovatso>

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.2 ÜYEYİ BİLGİYE ULAŞTIRMA



TOBB



TOBB TV



TEPAV



TÜRKİYE  
100



PİYASALAR



FUAR REHBERİ



BECERİ 10



İŞBİRLİĞİ  
İLANI



TOBB  
İSTATİSLİK



KOSGEB



REKABET



RESMÎ GAZETE



EKONOMİ



GÜMRÜK

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.3 PROJELER

### DAKA /Teknik Destek projesi/Girişimcilik Eğitimi

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının açmış olduğu teknik destek programının ilkine sunmuş olduğumuz girişimcilik eğitimi projesi başarılı bulunmuştur. Projemizin amacı Yüksekova da bulunan girişimci adaylarına kendi işlerini kurmak için KOSGEB hibelerinden faydalanmalarını sağlamak hem de girişimcilik ruh ve kültürünü onlara kazandırmak. Projemizle 8 sınıf girişimcilik eğitimi verildi. Eğitim 32 gün 256 saat sürmüştür. Eğitime katılan hedef grupları içerisinde kadınlar, gençler, engelliler ve eski hükümlüler vardı. Eğitime 240 kişi katıldı. Girişimci adaylarına verilen bu eğitimden 213 kişi sertifika aldı. Yüksekova da yeni işletmelerin açılması ve ekonomik kalkınma ve istihdama katkıda bulunmak için Odamız vermiş olduğu bu projeye öncülük yapmış oldu.





# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.3 PROJELER

### DAKA /Teknik Destek Projesi/Dijital İletişim ve Sosyal Medya

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının açmış olduğu teknik destek programının ikincisine sunmuş olduğumuz dijital iletişim ve sosyal medya eğitimi projesiyle Yüksekova'da ki kurum ve STK'lara dijitalleşme, web sitesi kullanımı ve sosyal medya hesaplarını nasıl yönetecekleri ile ilgili eğitim verildi. Projemizin hedef grubu Yüksekova da ki kurumlar, STK lar ve Oda personelidir. Projemizle birlikte 40 kişi eğitimini tamamlayarak sertifika almaya hak kazandı. Yüksekova da ilk kez böyle bir proje verilmiştir.



# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.3 PROJELER

### Ticaret Bakanlığı / URGE PROJESİ/ Yüksekova Sanayi İmalat Kümelenmesi

Ticaret Bakanlığının açmış olduğu ULUSLARARASI REKABETİÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİNİN DESTEKLENMESİ programına sunmuş olduğumuz Yüksekova Sanayi İmalat Kümelenmesi projesi ile amacımız aynı sektörde çalışan firmaların birlikte hareket etmesi aynı zamanda rekabet içinde olmalarını sağlamak. Firmaların ihtiyaç analizini yapmak ve bu doğrultuda eğitim, danışmanlık hizmeti sunmak.3 yıl sürecek projenin 2.yılında firmalara ihracat bilgileri verilecek ve uygulamalı olarak da yurt dışı ziyaretleri gerçekleştirecek. Projemizde 10 firma ile çalışacağız. Bölgede ilk defa yapılacak bu proje Ticaret Bakanlığı tarafından finanse edilecektir.



# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## 2.3.4 NİTELİKLİ, YENİLENEN WEB SAYFAMIZ

Yüksekova TSO üyelerine her anlamda profesyonel bir hizmet sunmak için yenilenmeye ve sürekli kendini geliştirmeye devam etmektedir. Bu anlamda üyelerimize daha iyi hizmet verebilmek adına, daha işlevsel ve aranılan bilgiye en hızlı ve kolay biçimde ulaşılabilen web sitemiz yeni yüzüyle hizmete girmiştir.



The image shows a screenshot of the website for the Yüksekova Chamber of Commerce and Industry (Yüksekova Ticaret ve Sanayi Odası). The website header features the organization's logo on the left, which includes the acronym 'YÜTSO' and the full name. To the right of the logo, the text reads 'YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASI' and 'YÜKSEKOVA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY'. Further right, there are logos for 'TOBB' and 'K-O TSE-ISO EN 9000'. Below these logos are social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. A navigation menu below the header lists: 'Ana Sayfa', 'Kurumsal', 'Hizmetlerimiz', 'Oda İşlemleri', 'Tescil İşlemleri', 'Üyelerimiz', 'Yüksekova', 'Medya', and 'İletişim'. The main content area displays a news article titled 'Yüksekova TSO Güncel Haberler' with a right-pointing arrow icon. The article image shows a group of people in a large room, some seated at a long table with food and drinks, and others standing. The caption below the image reads 'Aile Destek Merkezinin Düzenlediği Sergiye Katıldık'. At the bottom of the page, there are social media links for Facebook (/yuksekovatso), Twitter (@Yul), Instagram (/yuksekovatso), and the website URL (yuksekovatso.org.tr).

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## ENFLASYONLA MÜCADELE

### YÜKSEKOVA TİCARET VE SANAYİ ODASINDAN ENFLASYONA DESTEK 1

Enflasyonla Mücadeleye Davet !!

Çatı kuruluşumuz TOBB tarafından tüm ülkede aynı anda başlatılan Enflasyonla Mücadele'de Varım kampanyasına katılmak isteyen üyelerimizin odamıza başvurmaları gerekmektedir.

Yada !!

Web sitemizden başvuru yapabilirsiniz.



**ENFLASYONLA  
TÜP YEKÛN  
MÜCADELE**  
#TürkiyeKazanacak

Tüm ülkede aynı anda başlatılan Enflasyonla  
Mücadele'de Varım kampanyasına  
**SİZ DE KATILIN**

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## ENFLASYONLA MÜCADELE

### BASIN AÇIKLAMAMIZ



# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## ENFLASYONLA MÜCADELE

### ENFLASYONLA MÜCADELEYE KATILAN ÜYELERİMİZ

"ENFLASYONLA TOPYEKÛN MÜCADELE" kampanyamıza katılan üyemiz: **CM CİHAN MOBİLYA.. LTD.ŞTİ**  
3 ay boyunca en az %10 indirimle vermiş oldukları destek nedeniyle firma çalışanları ve yöneticilerine teşekkürler eder hayırlı kazançlar dileriz.



"ENFLASYONLA TOPYEKÛN MÜCADELE" kampanyamıza katılan üyemiz: **NİŞAN (AVM) GIDA PAZARLAMA.. LTD.ŞTİ**  
3 ay boyunca en az %10 indirimle vermiş oldukları destek nedeniyle firma çalışanları ve yöneticilerine teşekkürler eder hayırlı kazançlar dileriz.



# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## ENFLASYONLA MÜCADELE

### ENFLASYONLA MÜCADELEYE KATILAN ÜYELERİMİZ

"ENFLASYONLA TOPYEKÛN MÜCADELE" kampanyamıza katılan üyemiz: **NUSMEN BİLGİSAYAR**

3 ay boyunca en az %10 indirimle vermiş oldukları destek nedeniyle firma çalışanları ve yöneticilerine teşekkürler eder hayırlı kazançlar dileriz.



"ENFLASYONLA TOPYEKÛN MÜCADELE" kampanyamıza katılan üyemiz: **SEV-PA TAVUKÇULUK...LTD.ŞTİ**

3 ay boyunca en az %10 indirimle vermiş oldukları destek nedeniyle firma çalışanları ve yöneticilerine teşekkürler eder hayırlı kazançlar dileriz.



# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## ENFLASYONLA MÜCADELE

### ENFLASYONLA MÜCADELEYE KATILAN ÜYELERİMİZ

"ENFLASYONLA TOPYEKÛN MÜCADELE" kampanyamıza katılan üyemiz: **JİYAN CENTROOM...LTD.ŞTİ**  
3 ay boyunca en az %10 indirimle vermiş oldukları destek nedeniyle firma çalışanları ve yöneticilerine teşekkürler eder hayırlı kazançlar dileriz.



"ENFLASYONLA TOPYEKÛN MÜCADELE" kampanyamıza katılan üyemiz: **GEWER MOBİLYA...LTD.ŞTİ**  
3 ay boyunca en az %10 indirimle vermiş oldukları destek nedeniyle firma çalışanları ve yöneticilerine teşekkürler eder hayırlı kazançlar dileriz.





# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## ENFLASYONLA MÜCADELE

### ENFLASYONLA MÜCADELEYE KATILAN ÜYELERİMİZ

"ENFLASYONLA TOPYEKÛN MÜCADELE" kampanyamıza katılan üyemiz: **DOĞU DÖNER**

3 ay boyunca en az %10 indirimle vermiş oldukları destek nedeniyle firma çalışanları ve yöneticilerine teşekkürler eder hayırlı kazançlar dileriz.



"ENFLASYONLA TOPYEKÛN MÜCADELE" kampanyamıza katılan üyemiz: **ONAY TURİZM...LTD.ŞTİ**

3 ay boyunca en az %10 indirimle vermiş oldukları destek nedeniyle firma çalışanları ve yöneticilerine teşekkürler eder hayırlı kazançlar dileriz.



# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

İNDİRİM SAĞLANAN KURUM KURULUŞLAR  
NEFES KREDİSİ



**TOBB NEFES KREDİSİ**  
**2018**

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## YAYINLARIMIZ , E BÜLTENLER



TEMMUZ



AĞUSTOS



EYLÜL



EKİM



KASIM



ARALIK

Ödamızda ki Bültenler aylık olarak çıkar ve web sitemizde yayınlanır.

# 2.3 BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

## YÜKSEKOVA TSO AKADEMİ

**YÜKSEKOVA TSO AKADEMİ**, üyelerinin iş hayatındaki başarılarına destek olmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim hizmeti vererek, üyelerinin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.



# 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ

## 2.4.1 EĞİTİM VE SEMİNERLER

### DAKA TEKNİK YARDIM MASASI HİZMETİ

Çocuk ve Gençlerin Kalkınmaya Entegrasyonu Mali Destek Hibe Programı kapsamında; Proje hazırlayan Kurum, STK ve Dernek yetkililerine Uzman kişi Jale Velibeyoğlu tarafından Teknik destek yardımı yapıldı. Odamızda İki gün süren teknik yardım masası kapsamında proje hazırlayanlar ile bire bir görüşmeler yapıldı.



# 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ

## 2.4.1 EĞİTİM VE SEMİNERLER

### **Kobigel-Kobi Gelişim Destek Eğitimi**

Odamız ve Hakkari KOSGEB Müdürlüğü işbirliği ile, Odamız Toplantı Salonu'nda 30.05.2018 tarihinde saat: 13:00'de, Kobigel-Kobi Gelişim Destek Programı kapsamında bilgilendirme çalıştayı düzenlendi. Bilgilendirme çalıştayına Hakkari Kosgeb'ten Ziya Ökdemir konuşmacı olarak katıldı. Toplantıda Kobigel-Kobi üretim yapan firmalara kosgeb desteği hakkında bilgi verildi.



# 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ

## 2.4.1 EĞİTİM VE SEMİNERLER

### **Dış Ticaret Semineri**

Ticaret Bakanlığı ve TOBB koordinatörlüğünde, DAİB ve Odamız organizasyonu ile, Odamız Toplantı Salonunda Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri düzenlendi. Seminerde Ticaret Bakanlığı uzman yardımcıları ve Eximbank yetkilileri tarafından üyelerimize Dış Ticaret ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı.



# 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ

## 2.4.1 EĞİTİM VE SEMİNERLER

### 'Süreç Geliştirme ve İş Planı Eğitimi

Odamız ve DAKA (Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı) işbirliğinde, İstanbul'dan gelen eğitmen Sn Yasemin Özçer tarafından Odamız toplantı salonunda "Süreç Geliştirme ve İş Planı Eğitimi" verildi. Eğitime Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz Fatih Arslan ve Meclis Başkanımız İzzettin Metin de katıldı. DAKA yetkilileri ve Eğitmen; Eğitimin ardından Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar ile bir araya geldiler.





# 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ

## 2.4.1 EĞİTİM VE SEMİNERLER

### E- TİCARET EĞİTİMİ

Odamız ve DAKA( Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı), işbirliğinde, Odamız toplantı salonunda İstanbul'dan gelen eğitmen Serdar Bağtır tarafından e-ticaret ve dijital dđnüşüm eğitimi verildi.



# 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ

## 2.4.1 EĞİTİM VE SEMİNERLER

### GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ

2018 yılında DoĐu Anadolu Kalkınma Ajansı ve Odamız iŐbirliĐi ile 8 sınıf GiriŐimcilik eĐitimi verdik. EĐitme 240 kiŐi katıldı.213 kiŐi eĐitimi tamamlayarak sertifika aldı. İŐKUR VE Odamız iŐbirliĐi ile de 5 sınıf girişimcilik kursu verildi. 125 kiŐi eĐitime katıldı.122 kiŐi sertifika almaya hak kazandı. İŐKUR destekli vermiŐ olduĐumuz girişimcilik kurslarında özellikle eski hűkűmlűlere ve engellilere öncelik verildi. İŐKUR'un eski hűkűmlűler için açmıŐ olduĐu hibe programından faydalanmaları için gerekli olan girişimcilik sertifikasını odamızda verilen eĐitimle almıŐlardır.2018 yılında toplamda 365 kiŐi eĐitime katılırken 335 kiŐi sertifika aldı. Bunların iĐerisinde kadın, engelli ve eski hűkűmlűler ve gençler olmak üzere girişimci adayları vardı.



# 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ

## 2.4.1 EĞİTİM VE SEMİNERLER

### GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ

Odamız İŞkur işbirliği ile Kosgeb uygulamalı girişimcilik kurslarına tekrar start verdik. 2018 yılı iŐersinde Kosgeb destekli verdiğimiz uygulamalı girişimcilik eğitimlerine gelen talepler doğrultusunda İŞkur işbirliği ile yılın sonuna kadar beŐ sınıfta 125 kişiye daha girişimcilik eğitimi vereceğiz.



# 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ

## 2.4.1 EĞİTİM VE SEMİNERLER

### GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİ



# 2.5 ULUSLARARASI TİCARET

## ÖZBEKİSTAN'DA DÜZENLENEN EKONOMİK İŞBİRLİĞİ TEŞKİLATI TOPLANTISINA KATILDIK

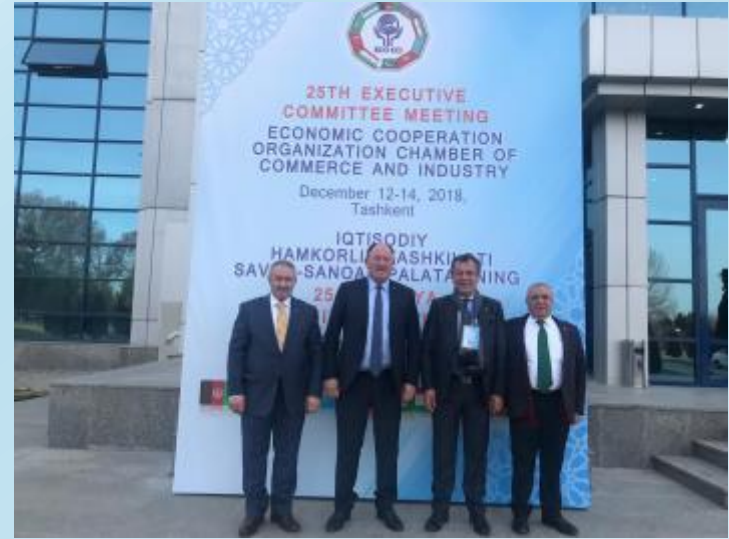
Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Özbekistan'ın başkenti Taşkent'te düzenlenen Oda/Borsa Başkanları ve Kadın Girişimcileri ile Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ticaret ve Sanayi Odası Toplantısına katıldı. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanımız Sn M. Rifat Hisarcıklıoğlu'nun da katıldığı program, Özbekistan TSO başkanı Sn. Adham Ikramov ev sahipliğinde gerçekleşti.



# 2.5 ULUSLARARASI TİCARET

## Taşkent'deki Ekonomik İşbirliği Yönetim Kurulu Toplantısına Katıldık

Taşkent'te gerçekleşen Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu toplantısına Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar katıldı. Toplantı ikili iş görüşmeleri ile devam ediyor.



# 2.5 ULUSLARARASI TİCARET

## TİCARETİN ÖNÜNDEKİ ENGELLERİN KALDIRILMASI İÇİN TAŞKENT'TEYİZ

Saygıdeğer Üyelerimiz; Özbekistan Taşkent'te gerçekleştirilen Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Toplantısında, Ticaretin önündeki engellerin kaldırılması imzalanan protokol ile işbirliği yapılmasına karar verilmiştir. Bu konuda Türkiye, İran, Afganistan, Pakistan, Kırgızistan, Özbekistan, Tacikistan, Azerbaycan, Türkmenistan ve Kazakistan ülkeleri ile ticaret yapacak tüm üyelerimize her türlü diplomatik kolaylık sağlanacaktır. Başkanımız Abdurrahman PINAR'ında eşlik ettiği toplantıda tüccar ve esnafımız için sağlanacak bu kolaylığın bütün üyelerimize hayırlı olmasını dileriz.



# 2.5 ULUSLARARASI TİCARET

## GÜMRÜK KAPISI ÇALIŞMALARI

Ticaret Bakanlığı ve TOBB koordinatörlüğünde, DAİB ve Odamız organizasyonu ile Odamız Toplantı Salonunda düzenlenen Dış Ticaret Semineri sonrası, Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar, Yönetim Kurulu Sayman Üyemiz Fatih Arslan, Ticaret Bakanlığı Uzmanları ve Eximbank Yetkilileri ile beraber İç Gümrükleme Müdürlüğü ziyaret edildi. İç Gümrükleme Müdürü Menderes Narin ile görüşen yetkililer Gümrük ile ilgili görüş alışverişinde bulundular.





# 2.5 ULUSLARARASI TİCARET

## GÜMRÜK KAPISI ÇALIŞMALARI

Esendere Gümrük Müdürü Sn. Olgun Toprakçı ve Yüksekova İç Gümrükleme Müdürü Sn. Menderes Dünder odamızı ziyaret ettiler. Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar kendilerini ağırladı. Ziyarete Yüksekova'daki gümrük sorunları dile getirildi.



# 2.5 ULUSLARARASI TİCARET

## GÜMRÜK ÇALIŞTAYI



Hakkari'de Hakkari Valiliği toplantı salonunda Sayın Vali Cüneyt Orhan Toprak başkanlığında Gümrük kapıları güvenliği ve Genel ekonomik sorunlar konulu toplantıya, Yönetim Kurulu Başkanımız Abdurrahman Pınar katıldı. Toplantıda Hazırlamış olduğumuz rapor sunuldu. Esendere ve Üzümlü sınır kapıları sorunları üzerinde istişareler yapıldı. Alınacak ortak kararların üzerinde durulması ve takibinin yapılması gerektiği vurgulandı

# 2.5 ULUSLARARASI TİCARET

## SINIR KAPISI ZİYARETLERİ

Odamız Yönetim Kurulu Başkanı Abdurrahman Pınar, Yönetim Kurulu Başkan yardımcıları İbrahim Akın , Fatih Arslan ve Meclis üyemiz Servet Kevibeden; Gümrük Turizm işletmeleri AŞ.(Yüksekova Şubesi)'ni ziyaret ettiler. Ziyarete GTİ(Gümrük Turizm İşletmeleri Yüksekova Şubesi) Müdürü Burak Top ile görüşen yöneticilerimiz gümrük ile ilgili bilgi alışverişinde bulundular.

